

Schoolgids Ten Darperschoele 2026-2027



De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1. Over de school	4
- Algemene gegevens - Visie - Uitgangspunten - Identiteit	
2. Het onderwijs	8
- Organisatie van het onderwijs - Het team - Aanbod voor het jonge kind - Kwaliteitszorg en schoolplan	
3. Ondersteuningsvoorzieningen	19
- Ondersteuningsbehoeften - Leerling met specifieke onderwijsbehoefte - Interne Ondersteuningsstructuur - Ondersteuningsniveaus - Gediplomeerde specialisten - Veiligheid op school	
4. Handige informatie voor ouders	33
- Hoe ouders worden betrokken - Vrijwillige ouderbijdrage - Ziekmelden en verlof - Toelatingsbeleid - Privacy	
5. Ontwikkeling en resultaten	39
- Resultaten doorstroomtoets - Schooladviezen - Sociale ontwikkeling	
6. Schooltijden en opvang	44
- Schooltijden - Opvang - Vakantierooster - Wie is wanneer te bereiken?	

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Bedankt voor uw belangstelling voor onze school. We vinden het fijn om informatie over onze school te delen. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook beschrijven wij hoe wij de ondersteuningsvoorzieningen hebben ingericht. In deze schoolgids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin hebben gemaakt. Daarnaast wordt aangegeven wat wij belangrijk vinden en wat we te bieden hebben. Hierbij aansluitend leest u vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop wij ouders informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Eventuele vragen of opmerkingen horen wij graag.

Namens het team van OBS Ten Darperschoele, Nena Bakker

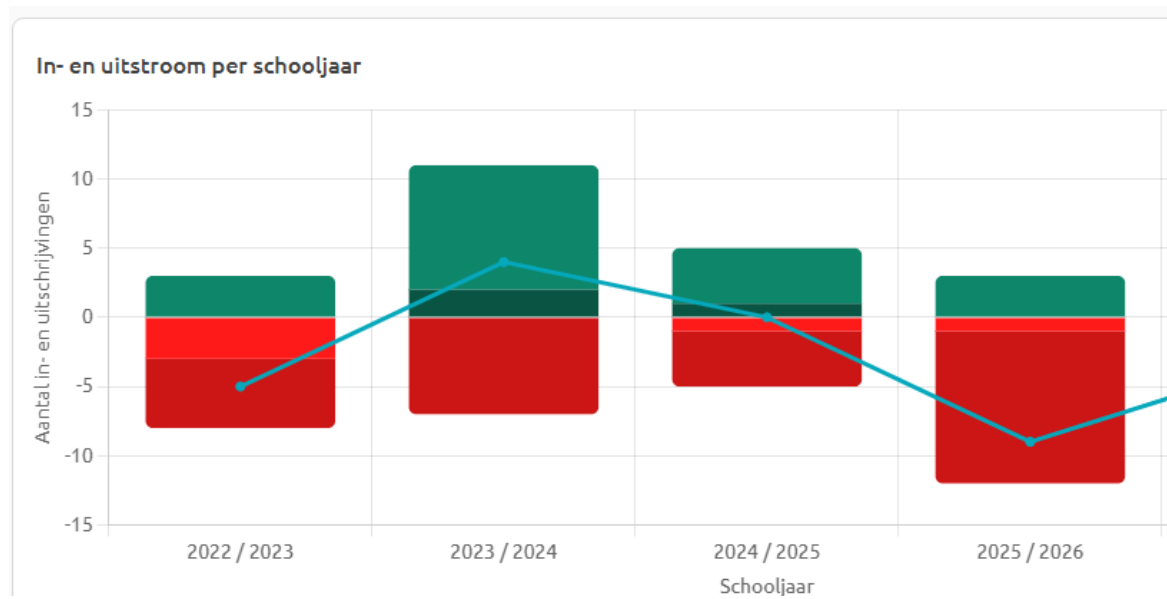


1. Over de School

Algemene gegevens:

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Talent Westerveld
Algemeen directeur:	Dennie Lambers
Adres + nr.:	Drift 1A
Postcode + plaats:	7991 AA Dwingeloo
Telefoonnummer:	0521-594944
E-mail adres:	info@talentwesterveld.nl
Website adres:	www.talentwesterveld.nl
Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Ten Darperschoele
Directeur:	Nena Bakker
Adres + nr.:	Ten Darperweg 50
Postcode + plaats:	7983 KN Wapse
Telefoonnummer:	0521-551332
E-mail adres:	tendarperschoele@talentwesterveld.nl
Website adres:	www.tendarperschoele.nl

Aantal leerlingen:



We starten het schooljaar 2026-2027 met 44 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 combinatiegroepen. Groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8.

Visie

Dorpsschool OBS Ten Darperschoele staat in ‘de Wapser gemeenschap,’ te midden van een prachtige landelijke omgeving. We willen bijdragen aan een gemeenschap waar kinderen zich gezien, gehoord en ondersteund voelen. Door nauwe samenwerking met de gemeenschap, duidelijke communicatie en het creëren van een rijke en veilige leeromgeving, zorgen we ervoor dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en een solide basis heeft voor de toekomst. De samenwerking met dorp en omgeving is voor Ten Darperschoele van grote waarde.

Een deskundig team met specialisten zet zich dagelijks in voor de leerling, zodat ze kunnen groeien en leren in een rijke en veelzijdige leeromgeving. Door onze professionele aanpak en ons aanbod te combineren kan elke leerling zich optimaal ontplooien, talenten ontdekken en ontwikkelen. Elk teamlid brengt een unieke combinatie van kennis, ervaring en vaardigheden mee waardoor we een rijke en veelzijdige leeromgeving creëren.

We geloven sterk in de kracht van samenwerking. Dit geldt voor de samenwerking binnen ons team, met ouders en kinderen. Betrokkenheid en heldere communicatie en afstemming zien wij als bepalende factoren voor succes. Door middel van een open en gestructureerde communicatie zorgen we ervoor dat ouders geïnformeerd worden en blijven. Daarbij hechten we veel waarde aan de inbreng van leerlingen en ouders en dit speelt een belangrijke rol in de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. We stellen de wensen en ideeën van zowel leerlingen als ouders op prijs en streven ernaar een open en transparante relatie te onderhouden.

In onze school krijgt ieder kind gelijke kansen om zich optimaal te ontwikkelen. Elk kind is uniek en heeft een eigen manier van leren en groeien. We creëren een uitdagende en lerende omgeving waarbij de leerlingen en het team de kans krijgen om het beste uit zichzelf te halen. Wij streven naar hoge onderwijskwaliteit. We hebben elk kind goed in beeld en werken doelgericht. Door een persoonlijke benadering, het monitoren van het proces en het evalueren spelen we in op de leerbehoeften van onze leerlingen. Daarnaast leggen we de lat hoog als het gaat om leerprestaties en streven we naar het behalen van de hoogst haalbare resultaten.

Onze school is een plek waar ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. We dragen kennis over en dragen ook bij aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een inspirerende en veilige omgeving waarbij kinderen worden uitgedaagd om nieuwsgierig te zijn, kritisch te denken en een oplossingsgerichte houding te ontwikkelen. We hebben respect voor elkaar en geven hierin het goede voorbeeld. Door het bieden van een veilige en vertrouwde omgeving bereiden we onze leerlingen voor op een betekenisvolle en betrokken rol in een samenleving die continu in verandering is.

Uitgangspunten

Onze uitgangspunten vanuit onze visie zijn: Wij zorgen dat ieder kind zich gezien, gehoord en veilig voelt.

- Wij leren en ontwikkelen samen met kinderen, ouders en omgeving.
- Wij zijn een verbindende dorpsschool midden in de gemeenschap.
- Wij stellen hoge verwachtingen en stimuleren groei.
- Wij werken doelgericht aan kwaliteit en kansengelijkheid.
- Wij zijn een lerende organisatie die gebruikmaakt van elkaars expertise.
- Wij bevorderen eigenaarschap, verantwoordelijkheid en samenwerking.
- Wij bieden een rijke leeromgeving waarin talenten tot bloei komen.
- Wij handelen vanuit vertrouwen, respect en open communicatie.

Identiteit

OBS Ten Darperschoele is een openbare basisschool. Het is een plek waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. Dat houdt in dat we iedereen welkom heten, zonder onderscheid te maken naar godsdienst, levensovertuiging of welk ander kenmerk dan ook. Onze school wijst iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing, maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid of huidskleur af.

Onze school is een plek waar ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. We dragen kennis over en dragen ook bij aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een inspirerende en veilige omgeving waarbij kinderen worden uitgedaagd om nieuwsgierig te zijn, kritisch te denken en een oplossingsgerichte houding te ontwikkelen. We hebben respect voor elkaar en geven hierin het goede voorbeeld. Door het bieden van een veilige en vertrouwde omgeving bereiden we onze leerlingen voor op een betekenisvolle en betrokken rol in een samenleving die continu in verandering is.

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan.

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen in hun directe woonomgeving naar een reguliere basisschool kunnen. Ook kinderen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben. We streven er naar 'passend onderwijs' aan te bieden. Soms lukt dit niet, dan is verwijzing naar het speciaal onderwijs mogelijk. Dit gaat altijd in zorgvuldig overleg met ouders.

2. Het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs is voor het schooljaar 2026-2027 verdeeld in drie combinatiegroepen:

Groep 1-2-3

Groep 4-5-6

Groep 7-8

We dragen als leerkrachten zorg voor onze eigen groepen, met op geplande momenten ondersteuning van een onderwijsassistent in combinatiegroepen en werken op momenten ook groepsdoorbrekend in het belang van de leerling. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen van onze school.

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 4-5-6



Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Leerjaar 1-2-3:

Vakgebied	Leerjaar 3
Rekenen	5 uur
Taal en aanvankelijk lezen	8 uur
Wereldoriëntatie	3 uur
Schrijven	1 uur en 30 minuten
Kunstzinnige en Creatieve vorming	1 uur en 30 minuten
*Spelactiviteiten – verschillende vakgebieden	4 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur

*De resterende onderwijstijd wordt benut door het aanbod van betekenisvolle spelactiviteiten, waarin de doelen en inhouden van de verschillende vakgebieden in samenhang en via spel worden aangeboden.

Het onderwijs aan jonge kinderen vereist een specifieke benadering, aangezien zij anders leren dan oudere kinderen op de basisschool. Op de Ten Darperschoele staat het leren vanuit spel centraal voor de jongste kinderen. Spel is de natuurlijke manier van leren voor jonge kinderen; het komt voort uit intrinsieke motivatie en vormt in de groepen 1/2 de basis voor alle onderwijsactiviteiten. Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen worden bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. Wanneer kinderen naar groep 3 gaan, stopt deze behoefte niet ineens na een zomervakantie. Op de Ten Darperschoele werken we met kinderen in groep 3 daarom nog steeds veel vanuit spel. Het vormt niet meer de basis voor alle onderwijsactiviteiten, maar blijft een prominente rol houden. De ochtenden zijn voor instructiemomenten op het gebied van taal-lezen en rekenen en verwerking vindt plaats in spel en werkboeken. De middagen zijn gevuld met 'samentijd'. De gehele groep werkt dan samen rondom het thema (wereldoriëntatie), sociaal-emotionele vorming (Kanjertaining) en muziek.

Voor 4-jarigen die instromen ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De groepsleerkrachten gaan hiervoor in overleg met de ouders om goed af te stemmen.

Er is zorgvuldig overleg tussen de collega's van de onderbouw. Zo proberen we de overgang van groep 3 naar groep 4 soepel te laten verlopen. Zo kijken we gedurende het jaar hoe het spel in groep 3 steeds vaker plaats gaat maken voor het 'schoolse leren', wat aansluit op het leren in groep 4. De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het dorpshuis en wordt gegeven door de vakleerkracht of eigen leerkracht.

Thematiseren

In groep 1-2-3 wordt het leren vormgegeven door middel van thematiseren. Dit betekent dat we van vakantie tot vakantie rondom één thema werken. Deze aanpak helpt kinderen om te leren op alle ontwikkelingsdomeinen, zowel op sociaal-emotioneel gebied als op reken, taal spel en motorisch gebied. Door het thema ontdekken kinderen de wereld om hen heen en leren ze in interactie met elkaar, hun leerkracht en hun omgeving.

Een rijke leeromgeving

Wij zijn van mening dat goed onderwijs aan jonge kinderen bestaat uit een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving. In deze omgeving krijgen kinderen de ruimte om overal te spelen en te werken, zowel binnen als buiten. Het klaslokaal en het speelplein vormen samen een geïntegreerd leerlandschap. Daarnaast worden uitstapjes naar de echte wereld gestimuleerd om de leerervaringen verder te verdiepen.

Groep 3 werkt tijdens instructiemomenten in de kring aan een grote groepstafel. Voor de verwerking hebben we flexplekken in de klas en kunnen de kinderen in de speelhoeken aan de slag.

Op de Ten Darperschoele leren kinderen van en met elkaar. Speelhoeken worden aan elkaar gekoppeld om interactie te stimuleren. Leeractiviteiten vinden plaats in de kring, zowel in de hele groep als in kleinere, niveau-specifieke groepjes, afhankelijk van de activiteit. Interactie achten wij cruciaal voor leren vanuit spel. Dit omvat interactie met andere kinderen, de leerkrachten en het speelmateriaal. Door middel van spelbegeleiding gebaseerd op observaties, helpt de leerkracht kinderen verder in hun ontwikkeling. Activiteiten worden afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling, waardoor kinderen optimaal kunnen leren.

De leerkracht vervult de rol van coach en begeleider. De leerkracht plant tijd in om te observeren en houdt rekening met de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Het onderwijs richt zich op taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, spelontwikkeling en creatieve ontwikkeling en biedt een doorlopende leerlijn van de voorschoolse periode naar de rest van de basisschool.

Door goed te observeren, ziet de leerkracht waar spelbegeleiding nodig is. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit SLO-doelen en aangeboden in een beredeneerd aanbod, waarbij hoge verwachtingen worden gesteld aan zowel de leerlingen als de leerkracht.

Ons onderwijs maakt gebruik van diverse methoden en materialen. Voor taal- en rekendoelen in kringactiviteiten zijn specifieke methodes beschikbaar. In de speelhoeken zijn er voldoende (echte) materialen om het spel te ondersteunen. Kinderen krijgen de kans om binnen thema's zelf materialen te ontwerpen, waardoor hun creativiteit én spel gestimuleerd wordt. In het spel wordt er voor taalontwikkeling en aanvankelijk lezen actief spelbegeleiding geboden op het gebied van invented spellen. Dit houdt o.a. in dat er in elke speelhoek mogelijkheden zijn tot schrijven. Waar dat er voor kinderen in groep 1 nog uitziet als onleesbare krabbels, maakt dat in groep 3 steeds meer plaats voor leesbare woorden, lijstjes of teksten.

Differentiatie en afstemming

De leerkracht maakt in zijn handelen steeds de keuze tussen kansen in spel en geplande activiteiten. Geplande activiteiten kunnen voor de hele groep zijn, maar ook voor subgroepen of individuele kinderen. Kansen in spel kunnen bij de voorbereiding van een thema al bedacht zijn, maar ook ontstaan tijdens het spel van de kinderen.

Differentiatie zien we in de grote kring, maar vooral in kleine kringen en in spelbegeleiding. De opvallendheden die de leerkracht opmerkt tijdens instructiemomenten in de grote kring, worden in een kleine kring of in spelbegeleiding opgepakt. Kinderen die verdieping nodig hebben of juist een intensievere aanpak, worden met name buiten de grote kring bediend. In spelbegeleiding en kleine kring vindt dus met name de differentiatie en afstemming op niveau plaats. Dit wil niet zeggen dat dat niet in de grote kring gebeurt, maar wel in mindere mate dan in spelbegeleiding of kleine kring.

Monitoring:

Monitoring gebeurt voornamelijk door observatie van en gesprekken met de kinderen. Resultaten worden zowel op product als proces geëvalueerd en besproken met collega's voor collegiale ondersteuning. Observaties en registraties worden gestructureerd gepland en met ouders besproken in een LOL gesprek.

In de eigen groep werken de leerlingen met het digikeuzebord. Hiermee worden de keuzes gemonitord en de ontwikkeling bijgehouden. Uit dit leerlingvolgsysteem kan makkelijk een beredeneerd aanbod per individu aangeboden worden, naast ruimte voor vrije keuze van de leerling.

Daarnaast worden de kinderen in leerjaar 3 gevolgd in het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld, Lijn 3 en Pluspunt. Resultaten hiervan worden in LOL-gesprekken met ouders gedeeld of eerder wanneer noodzakelijk.



Leerjaar 4-5-6:

vakgebied	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Rekenen	6 uur en 15 minuten	6 uur en 15 minuten	6 uur en 15 minuten
Taal	11 uur	11 uur	11 uur
Wereldoriëntatie - Burgerschap	3 uur	3 uur	3 uur
Sociaal emotionele vorming	45 minuten	45 minuten	45 minuten
Kunstzinnige en Creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur

Leerjaar 7 t/m 8:

vakgebied	Leerjaar 7 en Leerjaar 8
Rekenen	5 uur
Taal	10 uur en 45 minuten
Wereldoriëntatie - Burgerschap	3 uur
Sociaal emotionele vorming	45 minuten
Kunstzinnige en Creatieve vorming	2 uur
Engels	40 minuten
verkeer	45 minuten (1x per 2 weken)
Bewegingsonderwijs	2 uur

Op OBS Ten Darperschoole werken wij met een duidelijke en herkenbare structuur. In de ochtend werken wij vooral aan de kernvakken (taal/ spelling en rekenen). In de middag komen de creatieve vakken en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en Engels) aan bod op een thematische manier van werken. We maken verbinding tussen de reguliere lessen van Staal en Blink en kiezen uit dit aanbod een passend thema en de leerlingen betekenisvol te laten leren.

Voor ons zijn welbevinden en betrokkenheid van kinderen belangrijk als basis voor het onderwijs. Niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Wij bieden in ons onderwijs verschillende werkvormen aan. Daarmee sluiten we aan op de behoeften van het kind. Wij vinden werken vanuit de talenten en de interesses van de leerlingen ook belangrijk. Afwisseling van werkvormen bevordert bovendien de betrokkenheid van kinderen. We gebruiken verschillende didactische werkvormen in verschillende situaties, klassikaal, in groepjes, met een maatje en individueel werken. De leerkracht geeft instructie aan de hele groep of een deel van de groep, waarbij de andere kinderen zelfstandig werken. Bij al deze werkvormen is ICT een hulpmiddel. De leerkracht biedt visuele ondersteuning met de lessen op het digibord. De

leerlingen werken ook met devices, zoals bijvoorbeeld een Chromebook. Dit wordt gebruikt als ondersteuning van ons onderwijs.



In de samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten worden talenten van leerlingen ontdekt, gestimuleerd en ontwikkeld. Dit verhoogt het zelfvertrouwen. In verschillende samenstellingen werken de leerlingen samen.

Waar mogelijk proberen we het onderwijs geïntegreerd te geven. Burgerschap, levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming zijn vakken die vaak geïntegreerd aan bod komen. In ons Burgerschapsplan is beschreven hoe we hier concreet invulling aan geven. Naast het geïntegreerde aanbod worden ook HVO lessen aangeboden in groep 5-6.

Leerlingenraad

We geven de leerlingen ook een stem in ons onderwijs. De leerlingenraad gaat in gesprek met de directeur over het reilen en zeilen in de school. We blijven in ontwikkeling en willen op deze wijze de betrokkenheid van leerlingen vergroten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Gebruik sportvelden tegenover de school
- Grote schooltuin
- Gebruik van zwembad in de omgeving in de zomermaanden
- Buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal tegenover de school
- Groot speelterrein met toestellen en speelmogelijkheden



Het team

OBS Ten Darperschoole heeft een actief en betrokken team. Het is een klein, professioneel team dat graag en veel van elkaar leert en samen het onderwijs beter maakt. We maken bewuste keuzes en leggen nadruk op drie tot vier onderwerpen die jaarlijks worden ontwikkeld. Wij maken op school geregeld gebruik van gastlessen in het kader van kunst en cultuur, IVN (natuuronderwijs) en ook van de Bibliotheek op school. Zo bieden wij onze kinderen een gevarieerd en uitdagend aanbod aan. De kinderen krijgen muziekles aangeboden en er is een vakdocent gym aanwezig. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan het opleiden van toekomstige mensen in het onderwijs en bieden in overleg stageplekken aan.

We hebben op onze school de volgende vakleerkrachten en/of specialisten:

- vakdocent gym
- Specialist 'Jonge kind'
- Gedrag specialist

Verlof personeel:

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, recht op verlof of het volgen van scholing. De directeur gaat bij ziekte of verlof op zoek naar een invaller. Dit gebeurt o.a. via TOP Drenthe, de vervangingsmanager en binnen de vervangingspool van Stichting Talent Westerveld. Binnen ons eigen team werken de leerkrachten waar mogelijk ook nog wel eens een dagje extra om thuisblijven of verdelen van leerlingen te voorkomen. Binnen TOP Drenthe zijn 10 besturen vertegenwoordigd. Stichting Talent is feitelijk de werkgever van de vervangers. De directeur en het team van de school, waarbinnen de

vervanger werkt, zijn verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de vervanger. Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar en is 'een computer-inlog voor invallers' beschikbaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn/haar groepsmap bij welke lessen hij/zij gegeven heeft en wat de plannen zijn voor de komende periode.

Zo kan het lesprogramma door blijven gaan. De problematiek van het lerarentekort, zal u vast niet ontgaan zijn. Onze stichting heeft hier ook mee te kampen. We hopen dat er altijd een invaller beschikbaar is, maar mocht er geen invaller zijn, dan geldt het volgende: we kijken, in ieder geval de eerste ziektedag of we de leerlingen over de andere groepen kunnen verdelen. Deze optie zullen we proberen uit te voeren als de ziekmelding kort voor de schooldag plaatsvindt en er weinig tijd is om redelijkerwijs oppas e.d. te regelen. In alle andere gevallen hebben de betrokken groepen geen les. Wij trachten dit vroegtijdig te communiceren met ouders/verzorgers. Mocht er een stagiaire beschikbaar zijn binnen de school, dan kan het eventueel voorkomen dat de stagiaire zelfstandig (een deel van) de groep draait. Uiteraard gaat dit onder verantwoordelijkheid en open deur toezicht van één van de andere leerkrachten en/of directeur. Deze mogelijkheden kunnen worden benut als dat redelijkerwijs mogelijk is. Dit is ter beoordeling van de directeur. De samenstelling van de groep(en) kan aanleiding zijn hier niet voor te kiezen. Is er sprake van meerdaagse afwezigheid zonder vervanging in één en dezelfde groep (combinatiegroep) dan zullen we overgaan tot het thuislaten van andere groepen. Dit zullen we ook zo tijdig mogelijk communiceren. De directeur en intern begeleider vervangen niet langdurig (hele dagen) ziekte of andersoortig verlof.

Aanbod voor het 'Jonge Kind'

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *POV 't Pruugeltje* van stichting KaKa.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) /peuteropvang. Peuterspeelzaal Pruugeltje van Kinderopvang Kaka en OBS Ten Darperschoele werken nauw samen. Kinderen met een risico op achterstanden krijgen met speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal en kan indien nodig worden voortgezet in de groep 1 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. We werken samen en wisselen de voortgang van kinderen met elkaar uit (na toestemming ouders) en waar nodig geacht wordt, sluit de intern begeleider van de opvang aan bij het zorgoverleg van de school.

Omdat we een doorgaande leerlijn voor elke leerling belangrijk vinden, proberen we altijd voordat een leerling bij ons op school komt contact te leggen met de voorschoolse opvang. Ouders vormen hierin de spil. Voordat een leerling bij ons op school komt, hebben we naast de intake, eerst een kennismakingsgesprek.



Kwaliteitszorg en jaarplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In ons jaarplan 2026-2027 hebben wij nadrukkelijk aandacht voor het continueren, stabiliseren en versterken en ontwikkelen van de onderwijskwaliteit. Dit doen wij door ons te focussen op een aantal gestelde doelen welke zijn opgenomen in ons jaarplan 2026-2027.

We zorgen dat binnen de vernieuwde samenstelling van combinatiegroepen de inhoud van het curriculum voor de basisvakken dekkend is voor de kerndoelen.

Dit schooljaar werken we verder aan sterk en toekomstgericht onderwijs. We helpen leerlingen hun talenten te ontdekken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en belangrijke vaardigheden zoals plannen, samenwerken en reflecteren te versterken. Daarnaast ontwikkelen we een doorgaande aanpak voor de groepen 1, 2 en 3, waarbij spelend leren en een goede basis in taal en rekenen centraal staan.

Ook besteden we aandacht aan burgerschap, zodat leerlingen leren omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid nemen en actief deelnemen aan de samenleving. We versterken ons onderwijs in taal, lezen en rekenen en bouwen verder aan digitale vaardigheden en mediawijsheid. Als team blijven we ons ontwikkelen, zodat we samen kunnen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en een veilige leeromgeving

Doelen uit het jaarplan 2026-2027:

Op basis van de evaluatie van het schooljaar 2025-2026 en de actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs staan voor het schooljaar 2026-2027 onderstaande doelen centraal:

1. De school heeft een schoolbrede werkwijze voor eigenaarschap en executieve functies ingericht, waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun leer- en ontwikkelproces en zicht hebben op hun eigen ontwikkeling.
2. De school heeft een beredeneerd en toekomstgericht aanbod voor het Jonge Kind (groep 1-2-3) ontwikkeld en geïmplementeerd, waarin spelend leren, basisvaardigheden, executieve functies en doorgaande ontwikkeling centraal staan.
3. De school maakt de ontwikkeling van leerlingen op de schooleigen burgerschapsdoelen (A1 t/m C2) zichtbaar, monitort en evalueert deze planmatig en gebruikt de opbrengsten om het burgerschapsonderwijs doelgericht verder te ontwikkelen.
4. De school heeft het curriculum voor taal, lezen, rekenen en Wereldoriëntatie en herijkt aan de hand van de actuele SLO-doelen en werkt doelgericht aan het realiseren van de schoolambities voor de referentieniveaus.
5. De school heeft een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd, waarin ICT doelgericht wordt ingezet ter ondersteuning van leren, mediawijsheid en digitaal burgerschap.
6. De school werkt als professionele leergemeenschap waarin medewerkers hun competenties versterken, leiderschap tonen binnen hun rol en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling en werkplezier.

Vanuit het strategisch beleidsplan van Stichting Talent Westerveld zijn vierjarige schoolplannen opgesteld door de directie in samenspraak met de leerkrachten. Vanuit dit schoolplan wordt jaarlijks aan het eind van een schooljaar een nieuw schooljaarplan opgesteld. We hebben onze doelen onderverdeeld in kleinere onderdelen. Op onze school hanteren wij een integrale kwaliteitszorg. Er wordt kort cyclisch gewerkt in overzichtelijke trajecten. Op basis van een gezamenlijke analyse worden prioriteiten gesteld en heldere doelen geformuleerd. Voor iedere groep is er een Plan van Aanpak en dit plan wordt geregeld besproken met de intern begeleider en zo nodig aangepast. De praktische vertaling van het Plan van Aanpak naar de dagelijkse praktijk staat beschreven in de klassenmap. Hoe de begeleiding van de leerlingen op onze school vorm is gegeven, staat uitgebreid omschreven in het Intern Ondersteuningsdocument (IOD).

Op stichtingsniveau wordt intensief samengewerkt om de kwaliteitszorg op de scholen van Talent Westerveld te verbeteren. Voor het schooljaar 2026-2027 hebben we concrete doelen opgesteld.

Om deze doelen te behalen zullen we cyclisch te werk gaan en continu monitoren en waar noodzakelijk bijstellen. Zie hiervoor de doelen die hierboven benoemd staan. Veelal zullen de doelen teambreed aangevlogen worden met daarin een duidelijke rol- en taakverdeling, een duidelijke structuur en een vooraf gesteld doel. De daaropvolgende schooljaren zal dit periodiek geëvalueerd en bijgesteld worden door het team van onze school. Wij gaan voor continuïteit in kwaliteit van onderwijs.



3. Ondersteuningsvoorzieningen

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. In dit document staat welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst en hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

OBS Ten Darperschoele is een basisschool voor regulier onderwijs en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV) 2203 afdeling Meppel.

Door het signaleren en diagnosticeren van problemen in de ontwikkeling van individuele leerlingen op sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied kunnen wij hen extra zorg geven die moet leiden tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling, gerelateerd aan de mogelijkheden van de betreffende leerling. Er wordt naar gestreefd om de zorg aan leerlingen zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten plaatsvinden. We doen een beroep op het samenwerkingsverband wanneer de onderwijsbehoefte van een leerling extra deskundigheid vraagt. De ambulant begeleider komt op school om te observeren en eventueel om met de leerling te werken. Een PAB-traject (preventieve ambulante begeleiding) kan voor maximaal 12 uur worden aangevraagd. Het samenwerkingsverband heeft een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Wanneer het reguliere onderwijs binnen OBS Ten Darperschoele niet de juiste aanpak voor zo'n leerling is, is er binnen het samenwerkingsverband altijd een school waar een leerling passend onderwijs kan krijgen.

Meer uitgebreide informatie is te lezen in ons Intern Ondersteuningsdocument (IOD). Extra ondersteuning/ Jeugdhulp (onderwijs en hulp).

Meer informatie kunt u krijgen via het ouder- en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV) 2203 afdeling Meppel. Bellen kan met het nummer 0528-353477 en mailen kan naar bestuur@po2203.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Als het even niet lukt of als u een vraag of ondersteuning nodig heeft bij de opvoeding dan kunt u terecht bij het schoolmaatschappelijk werk.

Het Schoolmaatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt meestal in overleg met de leerkracht en IB-er, maar als het nodig is kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met het schoolmaatschappelijk werk. De gesprekken kunnen in overleg met u op school of thuis plaatsvinden. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een beroepsgeheim en verstrekt geen informatie zonder uw toestemming (tenzij er ernstige zorgen zijn over de veiligheid). Bovendien heeft u altijd het recht de eigen gegevens in te zien.

Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met het sociaal domein van de gemeente. Zij kunnen u adviseren of aanmelden bij de gemeente (afdeling Jeugd) voor andere passende (meer specialistische) Jeugdhulp.

Contactgegevens schoolmaatschappelijk werk: Celesta Kruidhof
celestakruidhog@welzijnmw.nl 06- 33860682

Ondersteuningsbehoeften

Ons doel is dat alle leerlingen zich op alle vlakken blijven ontwikkelen in een stijgende, ononderbroken lijn. De leerkracht speelt hierin de centrale rol en wordt hierbij ondersteund door de directeur en intern begeleider. Wij streven ernaar deze extra ondersteuning zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten plaatsvinden.

Leerling met specifieke onderwijsbehoefte

Onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (SEN-leerlingen) verstaan wij die leerlingen waarbij sprake is van een probleem of een vertraagde, dan wel versnelde ontwikkeling op één of meerdere van de volgende gebieden:

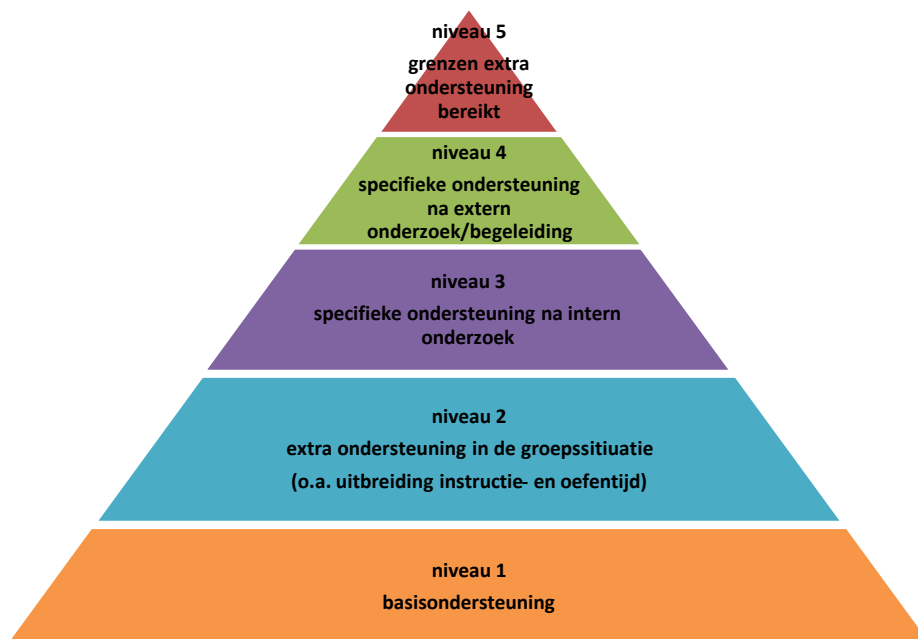
- sociale en/of emotionele ontwikkeling
- cognitie
- taal/spraak
- gedrag
- werkhouding
- fysieke (o.a. motorische) ontwikkeling of beperking/handicap.

Er is een signaal voor extra of andere begeleiding indien de ontwikkelingslijn stagneert dan wel daalt of wanneer de leerkracht en/of ouders problemen constateren op één van bovengenoemde gebieden. Er zijn verschillende niveaus van ondersteuning.

Interne ondersteuningsstructuur

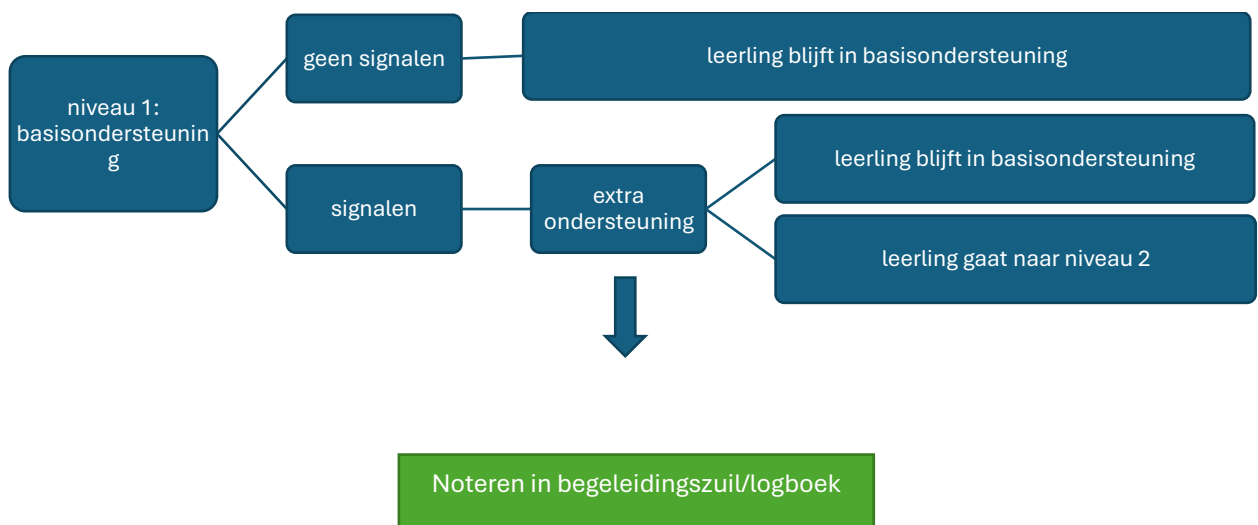
Elke leerling is uniek en volgt zijn eigen ontwikkeling. Ons doel is zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De ondersteuningsstructuur geeft duidelijkheid over de organisatie van de (extra) ondersteuning, zodat zorgvuldig en effectief wordt omgegaan met de onderwijstijd. Er wordt gewerkt op vijf begeleidingsniveaus met als uitgangspunt het handelingsgericht werken. Het vijfde niveau is buiten onze basisschool. In dit hoofdstuk worden de structuur en de werkwijze van de (extra) ondersteuning beschreven. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de mogelijkheden en grenzen van de extra ondersteuning binnen onze scholen vanuit het kader van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2203 (PO 2203).

Ondersteuningsniveaus



Basisondersteuning

De grootste groep leerlingen volgt onderwijs met het reguliere aanbod in de groepsetting, conform de methodes en de basisondersteuning. De leerlingen krijgen die ondersteuning die ze nodig hebben om de basisstof goed te volgen en te verwerken. Het is de leerkracht die in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat schept en een goede basis creëert voor het positief welbevinden van leerlingen. Een veilige en ondersteunende omgeving is belangrijk om optimaal te kunnen profiteren van het gegeven onderwijs. De inhoud, didactiek, toetsing en begeleiding van de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen staan beschreven in 'kwaliteitskaarten'.

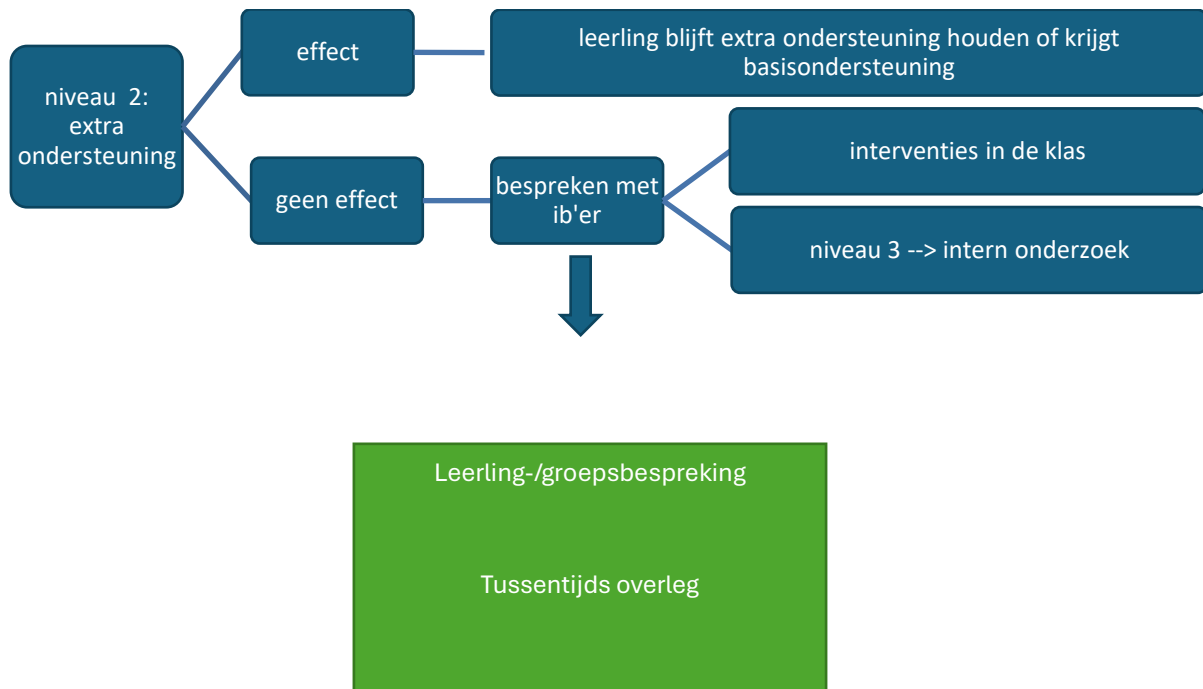


Niveau 2: extra ondersteuning in de groepssituatie

Leerlingondersteuning vindt plaats in de groep, in de interactie tussen leerkracht en leerling. De leerkracht zal de begeleiding, instructie en de leerstof afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van de leerling. Bij het signaleren van problemen speelt de leerkracht een belangrijke rol. Na analyse wordt de speciale leerhulp zoveel mogelijk door de eigen leerkracht in de eigen klas van de leerling uitgevoerd. De leerkracht kan op dit ondersteuningsniveau zelf voorzien in de behoeften van de leerlingen. Is het resultaat van de extra hulp onvoldoende, dan bespreekt de leerkracht dit met de ib'er.

Enkele mogelijke interventies voor (tijdelijk) extra ondersteuning:

- pre-teaching (voorafgaand aan de les instructie, aanvullende en/of ondersteunde uitleg);
- verlengde instructie (andere, extra uitleg na de instructie) individueel of in kleine groep;
- gefaseerd aanbod van de lesstof (bijv. opdrachten 'in stukjes geknipt');
- aanpassing van de hoeveelheid lesstof (bijv. minimumprogramma rekenen met extra verrijkings-/verdiepingsopdrachten);
- visuele ondersteuning met stappenplannen en picto's;
- extra herhaling met andere oefenvormen;
- gebruik van hulpmiddelen, zoals de time-timer, tafelkaart, rekenmachine enz.

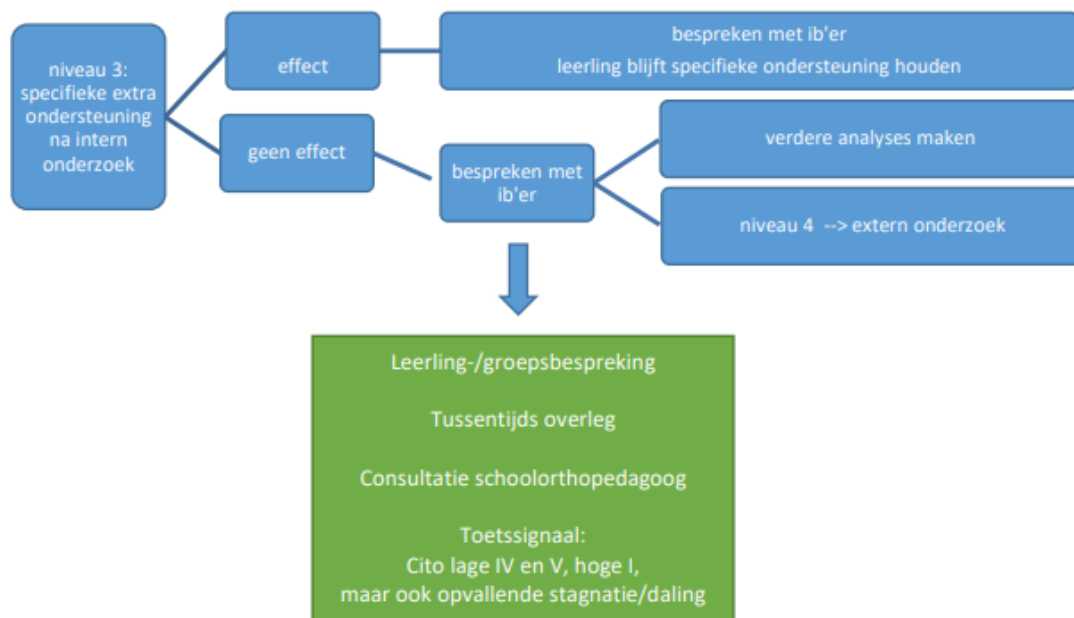


Niveau 3: specifieke ondersteuning na intern onderzoek

Wanneer de interventies door de leerkracht in de klas geen of weinig effect hebben, analyseren de leerkracht en de ib'er, eventueel ondersteund door de orthopedagoog (die verbonden is aan de Stichting), de problematiek en wordt een plan opgesteld. De leerkracht bespreekt de aanpak en het resultaat met de ouders. Wanneer dit wenselijk is, is de ib'er en/of de ib'er en de directeur aanwezig bij dit gesprek.

Interventies voor extra ondersteuning die onder niveau 3 vallen zijn bijvoorbeeld:

- afstemming van het aanbod van leerlingen die meer/minder aankunnen dan het reguliere aanbod;
- intensivering van de oefentijd (bovenop het basisaanbod) bijvoorbeeld bij leerlingen met lees-/spellingsproblemen (bijvoorbeeld *BOUW!* in de groepen 3 en 4);
- aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen

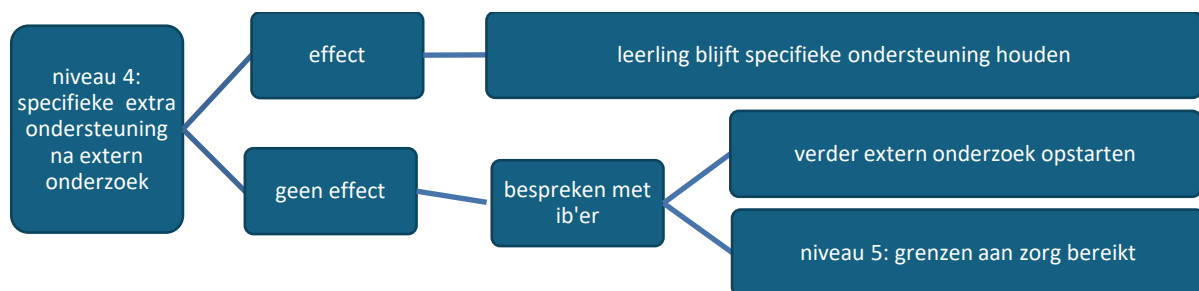


Niveau 4: specifieke ondersteuning na extern onderzoek/begeleiding

Wanneer de resultaten van de maatregelen voor extra ondersteuning en het onderzoek binnen de school niet voldoende zijn, kan contact gezocht worden met externe deskundigen. Als dit op advies van de school gebeurt, zal dit altijd gebeuren in samenspraak met ouders. Ouders kunnen ook zelf initiatief nemen tot een onderzoek. School wordt hier graag van op de hoogte gesteld in het belang van de ontwikkeling van de leerling.

Specifieke ondersteuning en maatregelen die onder niveau 4 vallen zijn bijvoorbeeld:

- afgestemd aanbod of training voor leerlingen met dyslexie, taalontwikkelingsstoornis (TOS) of dyscalculie;
- afgestemd aanbod (eigen leerlijn) voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie (intelligentieonderzoek);
- aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- aanvraag van een arrangement bij het samenwerkingsverband PO 2203;
- opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan.



Niveau 5: grenzen extra ondersteuning bereikt

Wij streven ernaar om alle leerlingen op een verantwoorde wijze onderwijs te bieden en te ondersteunen. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen van de mogelijkheden van extra ondersteuning worden bereikt. Bij de besluitvorming tot extra begeleiding en plaatsing van SEN-leerlingen (met of zonder handicap) op onze scholen worden de volgende criteria overwogen. Bij een negatieve beslissing wordt verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs of een andere basisschool.

- **Verstoring van de rust en de veiligheid**
Dit geldt zowel voor de betreffende leerling als voor andere leerlingen en de leerkracht in de groep. Bijvoorbeeld bij ernstige, externaliserende gedragsproblematiek.
- **Verstoring van het leerproces**
Dit kan zowel de SEN-leerling als de andere leerlingen in de groep betreffen. In het eerste geval kan de leerkracht de SEN-leerling onvoldoende begeleiden, bijvoorbeeld als een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt, dat daardoor zowel de zorg als kwalitatief goed onderwijs aan deze leerling onvoldoende tot zijn recht kunnen komen. In het tweede geval vraagt de extra begeleiding van de SEN-

leerling zo veel tijd en aandacht van de leerkracht dat dit ten koste gaat van kwalitatief goed onderwijs aan de overige leerlingen in de groep.

- **Gebrek aan opnamecapaciteit**

Uitgangspunt bij de beslissing over toelating is een afweging van de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school. Hierbij wordt gelet op de (aard van) de stimulerende en protectieve factoren voor de ontwikkeling van de leerling en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften en (on)mogelijkheden van de leerling. Het IOD en de ondersteuningsmogelijkheden van het samenwerkingsverband worden in acht genomen.

Voor een verantwoorde beslissing is de door het bevoegd gezag geleverde inspanning van belang. Mede gelet op de pedagogische en organisatorische factoren moet er voldoende onderzoek verricht worden naar de mogelijkheden om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wat het onderzoek inhoudt, hangt af van de omstandigheden, omdat iedere leerling een eigen ondersteuningsbehoefte heeft.

Elke leerling is uniek. Per leerling zal in het team worden besproken in hoeverre kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de SEN-leerling, waarbij de aard van de problematiek in relatie tot de totale zorg in de groep, de school én de mogelijkheden van de leerkrachten en de ib'er worden bekeken.

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, is er een argument om de leerling niet toe te laten. De zorgplicht ontstaat en samen met ouders zullen we op zoek gaan naar een passende plek. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn of een school voor gespecialiseerd onderwijs.



Hoorrecht van leerlingen

Onze school erkent het recht van leerlingen om gehoord te worden in aangelegenheden die hen persoonlijk raken. Op deze manier bevorderen we eigenaarschap, betrokkenheid en een open dialoog.

Concreet betekent dit dat:

- leerlingen de gelegenheid krijgen hun mening te geven bij besluiten die hen aangaan (bijvoorbeeld bij ondersteuningsvragen, maatregelen of veranderingen in begeleiding)
- gesprekken plaatsvinden in een veilige en respectvolle omgeving
- de mening van de leerling passend bij leeftijd en ontwikkeling wordt meegewogen
- de leerling uitleg krijgt over de uiteindelijke beslissing

Gediplomeerde specialisten (Talent Westerveld en/of SWV PO 2203)

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Logopedist
- Specialist Jonge Kind
- Ambulant begeleiders

Binnen onze stichting kunnen we een beroep doen op de aanwezige specialisten Meer- en Hoogbegaafdheid, een orthopedagoog en op verzoek kunnen we gebruik maken van externe specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedrag specialist
- Schoolmaatschappelijk werk
- Orthopedagoog
- Ambulant begeleiders
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We zijn een Kanjerschool, dit is onze basis voor de sociaal emotionele ontwikkeling bij de leerlingen.

Daarnaast werken wij met de kinderen aan hun executieve functies. Dit is een verzamelterm voor denkprocessen die belangrijk zijn voor het uitvoeren van sociaal en doelgericht gedrag. Grofweg kun je executieve functies onderverdelen in 2 gebieden: vaardigheden gericht op gedrag en denkvaardigheden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider en orthopedagoog

Als team hebben we veel aandacht voor de executieve functies bij leerlingen, onze intern begeleider heeft hier expertise over.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht lichamelijke oefening

De beweegcoaches van de gemeente Westerveld en een gespecialiseerde fysiotherapeut ondersteunen de leerlingen en ons hierbij mocht dit nodig zijn. Binnen ons team hebben we een specialist op dit vlak.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Veiligheid op school

Bij ons op school is er een anti-pestprogramma/protocol aanwezig. Liever voorkomen we pestgedrag door onze sociaal emotionele vorming o.a. aan de hand van de methodiek van de Kanjertraining. We hanteren hiervoor een doorgaande leerlijn en al onze leerkrachten zijn hierin geschoold. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als een kind positiever denkt, heeft het meestal ook minder last van sociale stress. Met Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken, hoe het conflicten kan voorkomen of op kan lossen.

Van ouders wordt een betrokken en oplossingsgerichte houding verwacht.

Als aanvulling gebruiken we twee keer per jaar de vragenlijsten van de Kanjertraining (Kanvas) om het welbevinden van de leerlingen te monitoren.

Meer informatie over de Kanjertraining vindt u hier: <https://kanjertraining.nl>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KANVAS.

Wij monitoren de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen aan de hand van de Kanvas vragenlijst en een vragenlijst van WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten)

We nemen de Kanvas vragenlijst af. Deze vragenlijst sluit aan bij de Kanjertraining van onze school.

Alle leerkrachten zijn opgeleid voor de Kanjerlessen en zijn komend jaar ingepland voor de vervolg scholing. De Kanjertraining is erkend en positief beoordeeld als geschikte methode om pesten aan te pakken. We maken indien nodig een plan van aanpak voor de groep. Vanuit Vensters PO nemen we ook jaarlijks de vragenlijst af over de sociale veiligheid.

Welbevinden en betrokkenheid vinden we belangrijk en daarbij hoort sociale veiligheid. Kinderen vanaf groep 6 vullen de vragenlijst in.

De vragen helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. De vragen zijn gericht op welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting sociale veiligheid.

Goed veiligheidsbeleid betekent ook: anticiperen op risico's. Registratie geeft inzicht in waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en stelt de school in staat om gericht maatregelen te nemen (zie 'registratie van incidenten').

Daarnaast kunnen we in situaties die daar om vragen ook het beleidsdocument 'schorsing en verwijderen' toepassen. Dit beleidsdocument beschrijft de stappen die genomen worden als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Het is onze plicht zowel de veiligheid van ieder individu te waarborgen, alsmede een veilig schoolklimaat te (blijven) scheppen.

Naast het hanteren en volgen van de meldcode hebben we ook een meldplicht.

In situaties waar dit van ons gevraagd wordt zullen we **altijd** het stappenplan van de Meldcode 'Bij Huiselijk geweld en kindermishandeling' doorlopen en waar van toepassing ook **altijd** de procesgang bij de meldplicht.

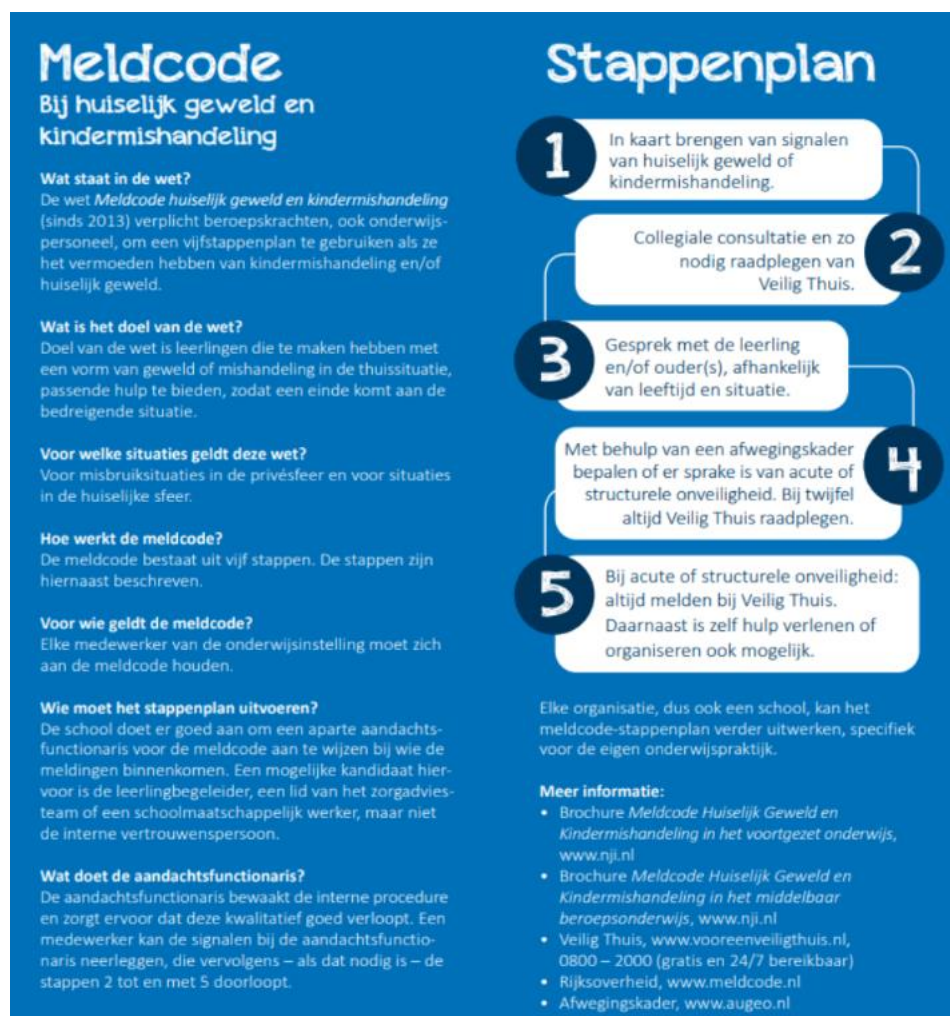
Meldcode Bij Huiselijk geweld en kindermishandeling en meldplicht

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

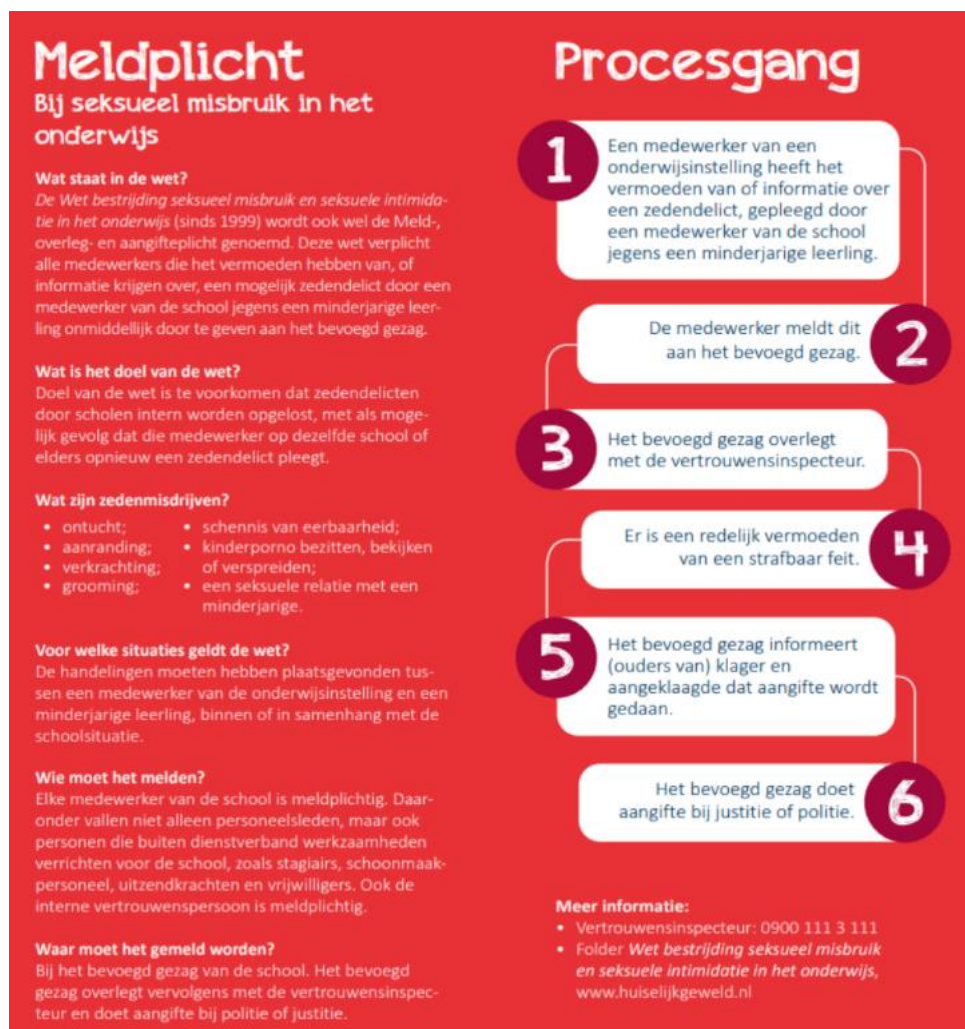
De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt ons goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Beroepskrachten in o.a. het onderwijs zijn sinds 1 juli 2013 verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en sinds 1 januari 2019 zijn we verplicht ernstige situaties huiselijk geweld en kindermishandeling altijd te melden bij Veilig Thuis. Voor het onderwijs is hiertoe een afwegingskader Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling ontwikkeld, dat wij uiteraard ook volgen.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat we als school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

- *Stap 1: In kaart brengen van **signalen**.*
- *Stap 2: **Overleggen** met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis*
- *Stap 3: **Gesprek** met ouders/verzorgers van het kind*
- *Stap 4: **Wegen**: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling*
- *Stap 5: **Beslissen**: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverleners*



Naast het hanteren en volgen van de meldcode hebben we ook een meldplicht. In situaties waar dit van ons gevraagd wordt zullen we onderstaande procesgang volgen.



Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan voor maximaal vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of de school wordt tijdelijk onttrokken. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt de directie, de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur in overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op school ter inzage.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	A Bartelds	a.bartelds@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon	M de Haan-Bijlsma	m.dehaan@talentwesterveld.nl
Vertrouwenspersoon (Extern)	E te Winkel	ellen@tewinkelentewinkel.nl

4. Handige informatie voor ouders

Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders vinden wij als school van groot belang. Het is essentieel om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. We nemen samen de verantwoordelijkheid. Onze school is laagdrempelig en streeft naar een goede wisselwerking tussen ouders/verzorgers en school.

Communicatie met ouders:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er is 4 keer per jaar een Leerling-Ouder-Leerkracht gesprek, de zogenoemde LOL-gesprekken. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de ontwikkeling van de leerling besproken. De leerkracht bespreekt in dit gesprek wat de ontwikkeling van het kind is geweest en waar kansen en ontwikkelingen mogelijk zijn. Mocht het gesprek daartoe aanleiding geven, dan wordt er een vervolgspraak met de leerkracht gemaakt.

Informatieavond:

Er zijn tenminste 2 informatieavonden per schooljaar. Een aan het begin van het schooljaar en een halverwege het schooljaar. Deze informatieavonden zijn bedoeld om met ouders te delen welke ontwikkelingen er spelen in de klas en/of op school. Ouders hebben hier ook de kans om hun mening te laten horen.

Ouderportaal:

Ouders kunnen het ouderportaal van ParnasSys inzien. Het volgende is te zien in het ouderportaal:

- Persoonsgegevens van leerlingen en ouders
- Absentie
- Uitslagen LIB-toetsen

Parro:

De school maakt gebruik van het communicatiesysteem van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, genaamd Parro. Hierin kan het team o.a. activiteiten en foto's van de groep plaatsen. Verder kan en wordt er op een eenvoudige wijze met ouders gecommuniceerd.

Informatie:

We vinden het belangrijk de ouders goed te informeren over de algemene gang van zaken op school en in het bijzonder daar waar het de ontwikkeling van het eigen kind betreft.

Wanneer ouders van leerlingen gescheiden zijn, vraagt de communicatie extra aandacht. Ons uitgangspunt is dat de ouder die de verantwoordelijkheid heeft voor de dagelijkse verzorging van het kind, ook verantwoordelijk is voor de communicatie met de ex-partner. De oudergesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan ligt het initiatief bij de ouders om dit bij de leerkracht of de directie te melden. Het communicatieprotocol gescheiden ouders ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling:

Alleen een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders kan borg staan voor het goed functioneren van een school. Zowel ouders als leerkrachten dragen hierin hun verantwoordelijkheid. We gaan uit van de goede bedoelingen van de ander. Conflicten en misverstanden worden uit de wereld geholpen met wederzijds respect. We stellen er prijs op dat kritiek op het schoolgebeuren in school kenbaar wordt gemaakt. Alleen dan zijn we in staat om verduidelijking te bieden, een oplossing te realiseren of een verandering door te voeren. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen.

Als we er onderling niet uitkomen, is er een vertrouwenspersoon aan de school verbonden. Daarnaast is er een externe klachtencommissie waartoe men zich kan wenden. De klachtenregeling, en de contactgegevens van extern vertrouwenspersoon zijn te vinden in de bovenschoolse gids van Talent-Westerveld (<https://www.talentwesterveld.nl/>).

Als er bij ouders/verzorgers vragen zijn en/of ontevredenheid heerst over bepaalde gedragingen of besluitvaardigheid dan graag de volgende stappen volgen:

- Contact maken met de leerkracht van uw kind.
- Bij onvoldoende resultaat is contact met de directeur een optie. De directeur zal een objectief beeld van het probleem proberen te vormen. Vervolgens worden beide ingelicht over de bevindingen en is er hopelijk een oplossing die voldoende basis biedt om met vertrouwen en positief richting de toekomst te kunnen kijken.
- Bij blijvende ontevredenheid over de geboden oplossing is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Talent. Zie de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon eerder in deze gids.
- De vertrouwenspersoon kan proberen om te bemiddelen of gaat na of een klacht bij de Landelijke Geschillencommissie zal worden ingediend.
- De LKC zal beoordelen of de klacht ontvankelijk is en bij behandeling van het geschil een oordeel vellen.

Ouderinspraak:

Inspraak van ouders wordt op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatieavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich inzetten om de school te ondersteunen, de ouderraad en de medezeggenschapsraad geven hierin samenspraak met het schoolteam vorm aan. Er worden ook altijd verschillende werkgroepen opgezet als er iets moet worden gerealiseerd (bijvoorbeeld een nieuw plein of de schooltuin)

Als school halen we zes keer per jaar het oud papier op in Diever, Wapse e.o. Het geld dat we hiermee verdienen wordt gebruikt om de ouderbijdrage laag te houden en voor tal van activiteiten voor de kinderen. Zo is ook de renovatie van het schoolplein onder andere met het 'Oud papier'-geld

mogelijk gemaakt. Wij gaan er van uit dat alle ouders, indien mogelijk, hieraan een steentje bijdragen.

Andere voorbeelden van ouderparticipatie zijn:

- Bibliotheek in de school
- Hulp in de groep (-en) en bij activiteiten
- Begeleiding bij excursies, vieringen e.d.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Jaarafsluiting
- Overige activiteiten

Er zijn ook overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uit de bijdrage 'overige vrijwillige schoolkosten' worden activiteiten bekostigd zoals de schoolreisjes en/of het schoolkamp in de bovenbouw. Hiervoor wordt apart een bedrag berekend dat aansluit bij de kosten van de schoolreis.

- Voor de groepen 1 tot en met 6 is dat ongeveer 20 euro.
- Voor de groepen 7 en 8 is dat ongeveer 90 euro.

De bovengenoemde bedragen worden door ouders achteraf betaald. De bovengenoemde bedragen zijn afgesproken als budget/richtlijn. Het kan zijn dat soms iets meer/minder kan worden berekend.

Onze ouderbijdragen zijn op vrijwillige basis. Het niet betalen van de bijdrage kan en zal niet leiden tot uitsluiting van de leerling van deze activiteiten.



Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim:

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of de leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind afmelden voor schooltijd. Ziekmelding kan via Parro of door te bellen met school (0521- 551332).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor bepaalde gelegenheden kunt u bijzonder verlof aanvragen. Daarvoor kunt u het verlofformulier downloaden van onze website www.tendarperschoele.talentwesterveld.nl. Dit formulier dient tijdig aan de directeur te worden voorgelegd. De directeur beoordeelt of de verlofaanvraag gehonoreerd kan worden. Op de website kunt u ook de criteria voor het verlenen van verlof vinden.

Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie?

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Als u in de schoolvakanties niet weg kunt door uw werk, kunt u toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Zie ook: www.rijksoverheid.nl of uw verzoek al dan niet geoorloofd zal zijn of niet.

Vrij buiten de schoolvakanties:

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- Seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- Met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- Als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling' en in dit geval kunt u toestemming aanvragen bij directeur van de school.

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrijgeven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten de schoolvakanties op vakantie mag.

Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden en in bezwaar gaan.

Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt:

Kunt u geen enkele schoolvakantie twee weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- Dit niet in de eerste twee weken na de zomervakantie is;
- U door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- U dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- U niet twee weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen:

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Over een bijzondere gebeurtenis spreken we als de gebeurtenis buiten uw invloedssfeer ligt. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan tien dagen vrij vragen. U moet dan toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Toelatingsbeleid

Aanmelden en uitschrijven:

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog geen leerplicht hebben) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen).

Procedure aanmelden 4-jarigen:

De keuze van een school voor u en uw kind is heel belangrijk: uw kind brengt veel tijd op school door. Het is dus belangrijk dat u zich goed informeert over wat een school uw kind te bieden heeft. Kinderen die leerplichtig zijn kunnen elk moment bij ons op school komen. In de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag van uw kind kunt u een afspraak maken voor een kennismaking. Wanneer er al een kind(eren) uit uw gezin op onze school zit(ten), kunt u de aanmeldingsformulieren opvragen of via internet van de site halen. In geval het uw eerste kind is dat eventueel onze school gaat bezoeken, neemt de directeur er de tijd voor om u het een en ander te vertellen en vragen te beantwoorden. U

kunt dan een afspraak maken. Het is dan ook mogelijk de school te bekijken en sfeer te proeven. Mocht u besluiten om uw kind bij ons op school aan te melden, dan ontvangt u het volgende administratieve pakket: het inschrijfformulier, een vragenlijst over uw kind als entree voor het leerlingvolgsysteem en informatie over de school.

Na aanmelding mag uw kind, voordat het 4 jaar wordt, maximaal 5 dagdelen meedraaien in de groep. Daarover kunt u afspraken maken met de desbetreffende leerkracht en/of directie. Op de dag dat uw kind 4 jaar is, is uw kind van harte welkom in de kleutergroep. De praktijk leert dat de lange dagen vaak vermoeiend zijn voor deze jonge kinderen. Aangezien 4-jarigen wettelijk nog niet verplicht zijn naar school te gaan kunt u als ouder, na overleg met de leerkracht, uw kind incidenteel thuishouden.

Na ongeveer drie weken wordt met u een afspraak voor een oudergesprek gepland. De eerste ervaringen worden dan besproken en misschien zijn er vragen of opmerkingen. We hechten aan een goed contact met de ouders.

Procedure aanmelden kinderen afkomstig van een andere school:

Voor ouders van leerlingen die een leerling uitschrijven geldt hetzelfde als voor nieuwe 4-jarigen. Maak gerust een afspraak met de directeur en laat u voorlichten over hetgeen onze school te bieden heeft. U krijgt een rondleiding en de gelegenheid kennis te maken met de (toekomstige) leerkracht van uw kind. De kinderen die van een andere basisschool komen, worden in principe geplaatst in de groep, waarin ze op de vorige basisschool ook zaten. Het maken van een afspraak voor een kijkmoment voor u en uw kind kunt u maken met de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst.

Privacy

Volgens de wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

Foto- en filmopnamen:

Foto- en filmmateriaal waar onze leerlingen op staan, gebruiken we uitsluitend voor onderwijskundige doeleinden en voor onze website en andere mogelijke mediakanalen. We zullen u als ouder toestemming vragen over het wel/niet gebruik van beelden van uw kind. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigen kunnen dit kenbaar maken bij de directeur.

5. Ontwikkeling en resultaten

Gedurende de schoolloopbaan monitoren en analyseren we met een continu proces de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde leerresultaten. Hiervoor gebruiken we observaties, leerlijnen, de resultaten op de methode-toetsen en methode- onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. De eerste fase, het signaleren, start met het afnemen en nakijken van de toetsen. Vervolgens worden de resultaten geanalyseerd, bijvoorbeeld met behulp van diagnostische gesprekken of materialen uit de methode om het niveau van de leerling en zijn leerbehoeften verder in kaart te brengen.

In de fase van het plannen die hierop volgt, bepaalt de leerkracht welke leerdoelen bij een leerling passen en op welke wijze hij met die leerling aan de doelen kan werken. Hierbij wordt de koppeling gemaakt van toetsresultaten naar de leerstof in de methode. Daarna volgt de fase van het handelen. Bij een volgende toetsafname kan dan worden bepaald welk effect deze actie heeft gehad (evalueren). Dan begint weer een nieuwe cyclus van signaleren, analyseren en handelen. Waar nodig leiden de analyses tot aanpassing van werkwijze, aanbod of onderwijstijd.

Met de behaalde resultaten legt de school ook verantwoording af aan ouders (MR), aan het bestuur van Stichting Talent- Westerveld en aan de onderwijsinspectie. De resultaten worden door de intern begeleider (ib'er) zichtbaar gemaakt via een overzicht, waarin de toetsresultaten van de M (Midden) en E (Eind) periode van het Cito LIB worden weergegeven. De toetsen van de M periode worden halverwege het schooljaar afgenomen in januari/februari en de toetsen van de E periode worden aan het eind van het schooljaar afgenomen in juni. De analyse van resultaten komt tot stand na groepsbesprekingen en een teambijeenkomst. Daarnaast wordt de evaluatie van de jaardoelen beschreven in het schooljaarverslag en de schoolrapportage.

Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd.

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het voorafgaand gegeven advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

We gebruiken Route 8 als eindtoets. Voor het advies Voortgezet Onderwijs (VO) maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkrachten. Op basis van de resultaten in groep 6, 7 en 8 en met oog voor de talenten van een kind, wordt een VO-advies gegeven. De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 6. In groep 7 ontvangen leerlingen het voorlopig VO-advies. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn. De wens van de leerling zelf is ook heel belangrijk. De leerkracht deelt zijn mening over onder andere talenten, taakgerichtheid, planning, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en creativiteit van de leerling. Halverwege groep 8 volgt het definitieve VO-advies. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen via de procedure die staat vermeld in de Talent-gids <https://www.talentwesterveld.nl/>.

De eindtoets CITO LIB 2025-2026:

In het schooljaar 2025-2026 hebben onze leerlingen van groep 8 de eindtoets van 'Leerling in beeld' van CITO gemaakt. We scoorden gemiddeld 177,9, een ruim voldoende en daarmee is ook het 3 jrs. gemiddelde een voldoende.

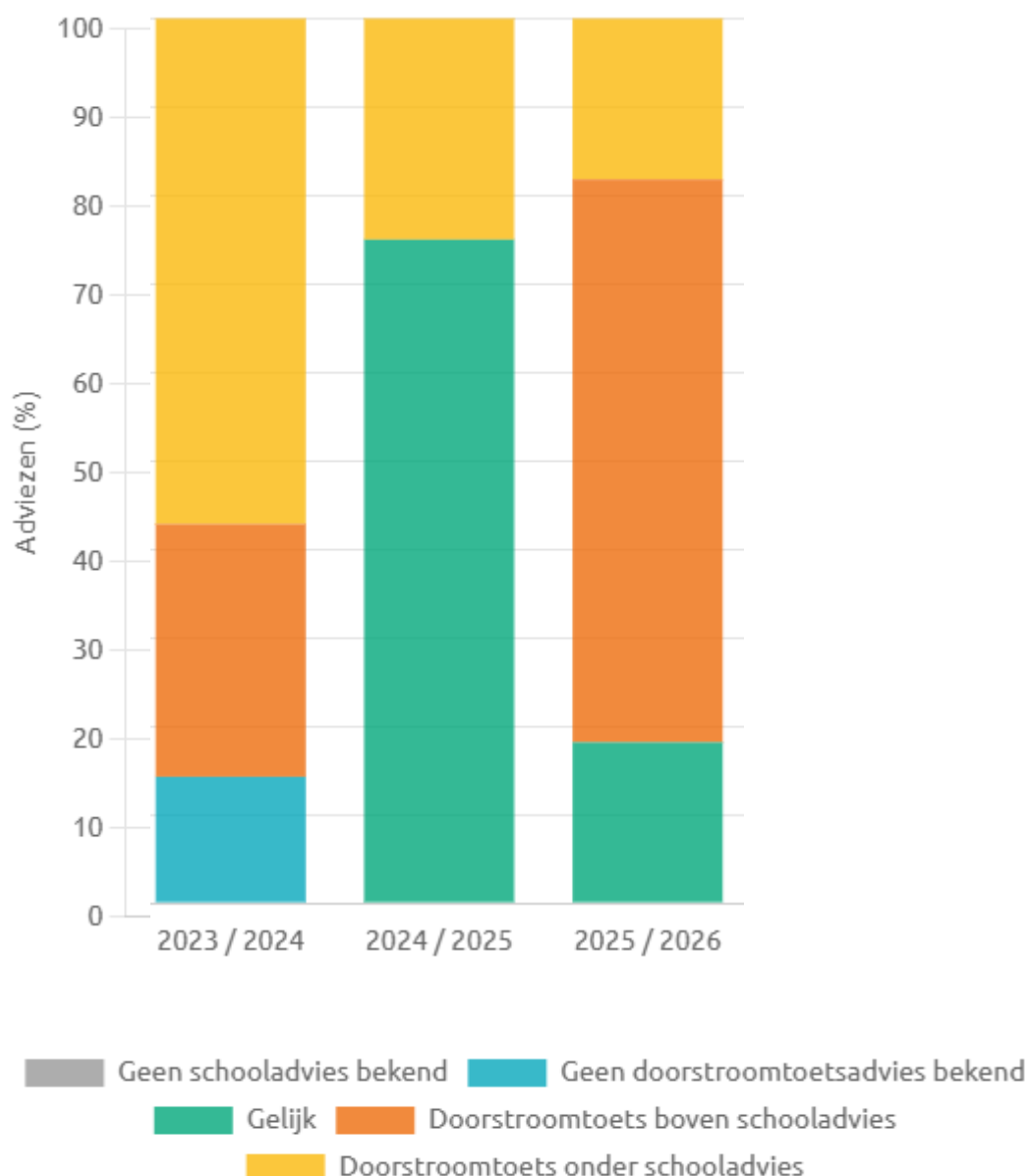
Door leerlingen van Ten Darperschoele behaald in:

School	Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 15/2F behaald
19KK - Ten Darperschoele	2023 / 2024	28,41	4,3	6	6	72,2 %	16,7 %
19KK - Ten Darperschoele	2024 / 2025	28,67	4,3	4	4	100 %	58,3 %
19KK - Ten Darperschoele	2025 / 2026	28,23	4	11	11	97 %	75,8 %

Schooladviezen

Bij het geven van het schooladvies liggen onze ambities hoog. Onze adviezen zijn zogeheten kansrijk en bij twijfel zetten wij in op het hoogste advies. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem met behulp van de plaatsingswijzer zijn gebruikt als basis voor het bepalen van het schooladvies in februari. In mei zijn de schooladviezen vergeleken met de uitslagen van de Route 8 Eindtoets. Voor sommige leerlingen kan naar aanleiding hiervan het advies gewijzigd worden, in goed overleg met ouders en VO-school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026:



Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten:

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen en veiligheid.

Sociale redzaamheid.

Wederzijds respect.

OBS Ten Darperschoole is een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Ons team zet zich actief in om het onderling vertrouwen in de groepen te bevorderen.

Kinderen leren en ontwikkelen schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om positief bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is de Kanjertraining onze basis. De methode heeft een duidelijke visie op sociale competentie.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Binnen de Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken, hoe het conflicten kan voorkomen of op kan lossen.

Elk kind is in principe geneigd het goede te doen, aardig te zijn voor anderen en lekker te werken. Lukt dit niet, dan is er wat aan de hand en is het tijd voor een gesprek.

Werkwijze Sociale opbrengsten:

We willen voor de kinderen een veilige en functionele leef- en leeromgeving scheppen door het hanteren van begrijpelijke gedrags- en omgangsregels.

Deze zijn gebaseerd op respect voor elkaar en de omgeving:

- Bewust te werken aan de bevordering van het zelfvertrouwen.
- De zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen.
- Het bevorderen van sociale vaardigheden als samenwerken en omgaan met conflicten.

We werken volgens de volgende kapstokken van de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We werken samen
- We helpen elkaar
- We hebben plezier
- We doen mee!

Alle leden van ons team zijn bevoegd om te werken vanuit de Kanjertraining methode en/of zijn bezig met de (vervolg)opleiding. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). We gebruiken de vragenlijsten van Kanvas om de sociale opbrengsten te meten en te monitoren. Zie ook www.kanjertraining.nl

6. Schooltijden en Opvang

Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Opvang

We hebben een nauwe samenwerking met BSO Oens Kiendhuus en is gevestigd buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. In overleg is er opvang tijdens vakanties en studiedagen. De opvang is gedurende de schoolweken open op aanvraag en volgens een vaste eigen planning.

Vakantierooster 2026-2027

Studiedag	21 september 2026
Studiedag (Talentdag Talent Westerveld)	5 oktober 2026
Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2026
Kerstmiddag vrij vanaf 12.00 uur	18 december 2026
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari 2027
Studiemiddag	4 februari 2027
Studiedag	10 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Studiemiddag	14 april 2027
Koningsspelen, groep 1-2-3 vrij vanaf 12.00 uur	23 april 2027
Meivakantie verplicht	26 april t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2025 (onderdeel meivakantie)
Hemelvaartsdagen	6 en 7 mei (onderdeel meivakantie)
Pinkstermaandag	17 mei 2027
Studiedag	21 mei 2027
Studiemiddag	10 juni 2027
Studiedag	24 juni 2027
Zomervakantie vrije middag vanaf 12.00 uur	9 juli 2027
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus

Studiedagen en studiemiddagen zijn dagen/dagdelen waarop de leerlingen vrij zijn en het schoolteam deze tijd investeert in onder andere het verbeteren van ons onderwijs, administratieve activiteiten en overleggen.

Mochten zich incidentele afwijkingen gedurende het schooljaar voordoen dan zal de school dat tijdig aankondigen in het communicatiekanaal Parro.

Wie is wanneer te bereiken:

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
Dagen in het jaarrooster	Momenten voor en na schooltijd