



**Jaarplan Medezeggenschapsraad
Basisschool Ten Darperschoele**
schooljaar 2017-2018

+

Jaarverslag MR 2016-2017

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Missie en Visie	4
3.	Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	5
4.	Structurele onderwerpen.....	5
5.	Vergaderdata MR 2017-2018.....	6
6.	Hoe gaan we te werk.....	6
a.	Procedures:	6
b.	Werkgroepen:.....	6
c.	Scholing:	7
7.	Prioriteiten / Speerpunten MR 2017-2018	7

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van de Ten Darperschoele. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek. U kunt ook mailen naar mr.tds@talentwesterveld.nl.

Mede namens alle leden van de MR,

Jet Schuijt
voorzitter

2. Missie en Visie

De MR wil een positieve kritische bijdrage leveren aan de ontwikkelingen van kwalitatief goed onderwijs op de Ten Darperschoele. Dit willen wij als MR doen door duidelijke afspraken te maken en overzicht te houden. De MR vult namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school in.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden. Dit doen we middels de notulen die op de website gepresenteerd worden. Daarnaast is het voor elke ouder van de Ten Darperschoele toegestaan om de MR vergaderingen bij te wonen.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel inzichtelijk zijn via de website.

3. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. Er is ook een GMR afgevaardigde. In het Medezeggenschapsreglement staat een zittingsduur van drie jaar beschreven. Na deze drie jaar kunnen alle MR-leden zich opnieuw verkiesbaar stellen.

In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Naam	Functie	Zitting in MR sinds	Zitting tot
Jet Schuijt (ouder)	voorzitter	Juli 2016	Juli 2019
Robert Welhuis (ouder)	tevens GMR lid	Juli 2016	Juli 2018
Freek van Iersel (personeel)	lid	September 2017	September 2020
Henry Wolbrink (personeel)	secretaris	September 2017	September 2020

4. Structurele onderwerpen

Maand	Onderwerpen
September – Oktober	Jaarverslag MR / Jaarplan MR Kerntaken MR Planning MR Professionaliseringsbeleid Onderwijsconcept
November – December	Begroting Onderwijskwaliteit Onderwijsconcept
Januari – Februari	Passend Onderwijs Onderwijsconcept
Maart – April	Formatie plan Schoolgids Onderwijsconcept
Mei - Juni	Schoolplan – Jaarplan Jaarverslag Vakantierooster Taakbeleid Professionaliseringsbeleid Evaluatie MR 2016-2017 Jaarverslag MR 2016-2017 Jaaragenda MR 2017-2018 Formatieplan Onderwijsconcept

5. Vergaderdata MR 2017-2018

22 september 2017	MR en directie
12 oktober 2017	OMR
3 november 2017	MR en directie
15 december 2017	MR en evt. directie
26 januari 2018	MR en evt. directie
9 maart 2018	MR en evt. directie
20 april 2018	MR en evt. directie
1 juni 2018	MR en evt. directie
?	OMR
13 juli 2018	MR en evt. directie

6. Hoe gaan we te werk

a. Procedures:

Om ervoor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er afspraken gemaakt:

- Alle te agenderen stukken dienen 7 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van de secretaris van de MR en worden voor de eerstkomende en eventueel noodzakelijke vervolgvergaderingen geagendeerd.
- Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog toelichting behoeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering.
- Een mondelinge toelichting tussentijds behoort ook tot de mogelijkheden. Een juiste afstemming tussen alle leden van die partijen is dan noodzakelijk.

b. Werkgroepen:

Om de belasting van de leden van de MR te verdelen, kunnen er binnen de MR, zo nodig met externe aanvullingen, werkgroepen worden geformeerd. Voor het samenstellen van deze werkgroepen wordt er gebruik gemaakt van de specialismen en interesses van de leden van de MR.

c. Scholing:

Elk jaar biedt de MR haar leden de mogelijkheid tot scholing aan. Voor dit jaar zijn er nog geen personen die reeds een cursus hebben gepland.

Wat : Cursus
Wie :
Wanneer :
Onderwerpen :

Wat : Cursus
Wie :
Wanneer :
Onderwerpen :

7. Prioriteiten / Speerpunten MR 2017-2018

- Kwaliteit van het onderwijs
- Toekomstbestendige school creëren
- Instemming- en Advies procedure toepassen
- Efficiënt vergaderen

8. Jaarverslag 2016-2017

Het afgelopen jaar hebben we gekeken naar hoe we de Ten Darperschoele toekomstbestendig kunnen maken. Hoe kunnen we het beste werken met wat minder leerlingen en hoe houden we de kwaliteit van het onderwijs daarbij op orde of, beter nog, kunnen we de kwaliteit verbeteren? En hoe houden we de werkdruk van de leerkrachten onder controle, die op een kleine school de taken moeten verdelen over een kleinere groep mensen?

Dit heeft ertoe geleid dat we vanaf het schooljaar 2017-2018 gaan werken met iPads voor de vakken rekenen en spelling. Doordat de iPads gelijk feedback geven over de gemaakte stof, bespaart dit de leerkrachten nakijk-tijd, krijgt de leerkracht sneller inzicht in wat de leerling makkelijk of moeilijk vindt en kunnen de kinderen sneller werk krijgen op hun eigen niveau. Dit resulteert in maatwerk voor elk kind.

Hiernaast is er een Denk- en- Doe commissie opgericht die, onder andere, actief op zoek is gegaan naar vrijwilligers voor de school. Deze vrijwilligers zullen, al naar gelang hun interesse en de behoefte van de leerkrachten, de leerkrachten ondersteunen. Denk hierbij aan lezen, knutselen, programmeren, pleindienst, onderhoudsklusjes etc. Het motto van de school komt hierbij mooi naar voren: 'Niet apart, maar samen'.

Verder hebben we onderzocht of er onder de ouders en de leerkrachten behoefte bestond voor een continuurooster. Uit de gehouden enquête bleek dat een overgrote meerderheid voorstander van een continuurooster was. Het nieuwe schooljaar 2017-2018 is dan ook gestart met een continuurooster van vijf gelijke dagen, waarbij de kinderen elke dag van 8:30 tot 14:00 uur naar school gaan. In mei 2018 zal de werking van het continuurooster onder de ouders en de leerkrachten worden geëvalueerd.

Met het voorgaande is een start gemaakt met het toekomstbestendig maken van de Ten Darperschoele. In het schooljaar 2017-2018 zal hierop worden voortgebouwd.

Doordat de personeelsgeleding vanaf januari 2017 door ziekte niet actief in de MR heeft kunnen zijn, heeft Margreet Langen de vergaderingen van de MR bijgewoond en het contact hierover onderhouden met het personeel. Beslissingen zijn wel steeds met een meerderheid van de stemmen van de leden van de MR genomen.