Schoolgids OBS Ten Darperschoele

Schooljaar 2020- 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
Introductie 4
Missie en visie 4
Stichting Talent Westerveld 5
Onze school 6
Onderwijsteam Ten Darperschoele/Singelier 8
Stichting Ouderraad/Ouderwerkgroep (OWG) 9
Medezeggenschapsraad (MR) 9
Wij werken samen 10
Ons Onderwijs 14
Verantwoording opbrengsten 19
Afspraken en planning 22
Communicatie met ouders 24
Namen en adressen 26

Voorwoord

Deze schoolgids wordt u aangeboden door het onderwijsteam Ten Darperschoele/De Singelier en de medezeggenschapsraad van de openbare basisschool Ten Darperschoele in Wapse.
In deze schoolgids, die deels is opgesteld op Stichtingsniveau, beschrijven wij voornamelijk de formele gang van zaken in de school: welke uitgangspunten wij hanteren, op welke manier wij proberen kwaliteit te leveren en te verbeteren en over wat wij uw kind leren, waarom we dat doen en op welke manier. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.
Wij vinden het belangrijk dat u als ouder* informatie ontvangt over hoe wij gezamenlijk met ouders en eventueel externe partijen, het beste uit alle leerlingen willen halen.

Naast deze schoolspecifieke schoolgids is er ook een bovenschoolse schoolgids. Hierin staan zaken beschreven die voor alle scholen van Stichting Talent Westerveld identiek zijn, omdat zij deel uitmaken van het bovenschools beleid of voortkomen uit wet- en regelgeving. De bovenschoolse schoolgids is te vinden op de website van Stichting Talent Westerveld: https://www.talentwesterveld.nl/

Heeft u vragen, suggesties, feedback, kom dan gerust langs. Uw inbreng wordt door ons zeer gewaardeerd! Daarbij laten we graag onze school zien aan belangstellenden.

Mede namens het onderwijsteam,
Marijke Moen-Pakes (directeur),
Wapse/Diever augustus 2020

* Waar ouder in deze schoolgids staat, wordt ook verzorger bedoeld.

Introductie
Obs Ten Darperschoele is één van de negen openbare scholen die onder Stichting Talent Westerveld valt en vormt samen met obs De Singelier een onderwijsteam.

Persoonlijk onderwijs start vanuit talent !

Missie en visie
Hier staan we voor

Wij begeleiden al onze leerlingen naar de goede plek in de toekomstige maatschappij

Hier gaan wij voor

Ons onderwijs start vanuit het talent van elke leerling en sluit aan op ieders leerniveau. Hierbij maken we gebruik van de nieuwste (technologische) ontwikkelingen.

Dit doen we door leerlingen:

- zoveel mogelijk op eigen niveau te laten werken;
- van alle leeftijden te laten samenwerken;
- eigen keuzes te laten maken in hun taken;
- eigen taken te laten bedenken die passen bij hun talenten;
- hun eigen planning te laten maken;
- adaptieve leerstof aan te bieden;
- inspirerende lessen te geven;
- te laten werken in een rijke leeromgeving;
- groepsoverstijgend te laten werken;
- verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun eigen digitaal portfolio;
- te laten vertellen wat hen interesseert tijdens de kindergesprekken met de leerkracht;
- hun ouders te laten vertellen, waar ze in hun ontwikkeling staan en waar ze trots op zijn in de LOL-gesprekken (Leerling-Ouder-Leerkracht).

Talentontwikkeling
Het team gaat er vanuit dat iedere leerling talenten, interesses en capaciteiten heeft. Talentontwikkeling is een manier om in positieve zin naar de mogelijkheden en kwaliteiten van leerlingen te kijken. Dit doen we door vanuit verschillende perspectieven naar hun ontwikkeling, intelligenties, talenten en eigenschappen te kijken.
De leerkrachten motiveren, prikkelen de nieuwsgierigheid en bieden ruimte aan onderzoekend leren. In de samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten worden talenten van de leerlingen ontdekt, gestimuleerd en ontwikkeld. Dit verhoogt het zelfvertrouwen. Als leerlingen zelf weten welke talenten zij hebben, helpt hen dit om zichzelf beter te waarderen en elkaar onderling te accepteren.

Contactgegevens

OBS Ten Darperschoele
Ten Darperweg 50
7983 KN Wapse
0521 551332

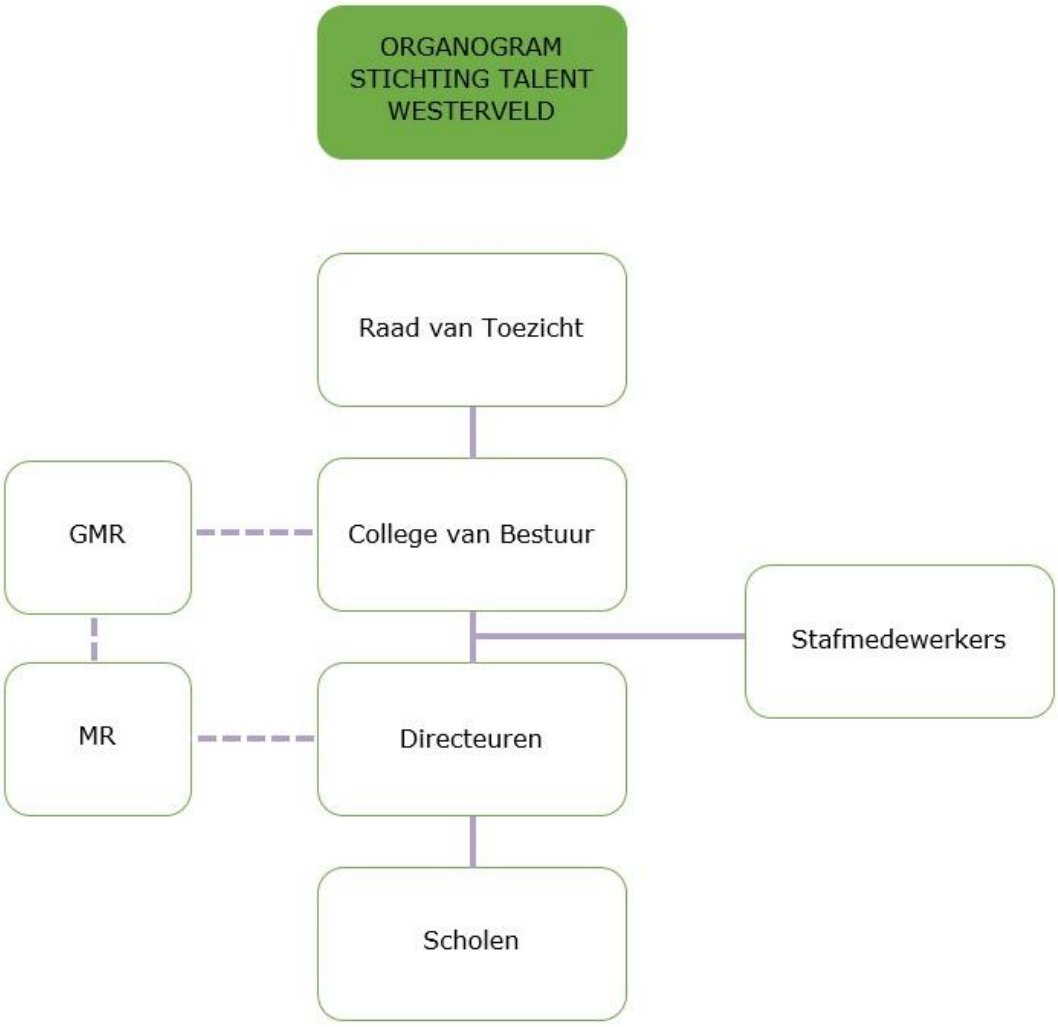
Brinnummer: 19KK

Tendarperschoele@talentwesterveld.nl
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/

Marijke Moen-Pakes, directeur
M.moen@talentwesterveld.nl

Stichting Talent Westerveld

Stichting Talent Westerveld vormt een veelkleurig palet van 9 samenwerkende scholen voor openbaar basisonderwijs.
OBS Ten Darperschoele vormt samen het OBS De Singelier één onderwijsteam. Beide scholen maken onderdeel uit van Stichting Talent Westerveld.



Voor uitleg organogram zie link: https://www.talentwesterveld.nl/de-organisatie/organisatie/

Beleidsdocumenten

Een school kent een aantal cyclische beleidsdocumenten, waarin verantwoording naar ouders, bestuur en inspectie wordt afgelegd:

- De schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst.
- Het schoolplan is een werkdocument voor het onderwijsteam en geeft aan welke richting de school voor een periode van 4 jaar op wil gaan. Het is dus ook een globaal plan voor 4 jaar. We beginnen dit jaar aan het tweede jaar van ons beleidsplan.
- Het schooljaarplan is een gedetailleerdere uitwerking van het schoolplan voor een periode van 1 jaar. Dit schooljaarplan is in de school te vinden (teamkamer en kantoor van directie) in de vorm van een poster.
- In het schooljaarverslag wordt het schooljaarplan geëvalueerd.

Onze school

Hier vindt u uitleg over de organisatie binnen de school

Schooltijden

De school werkt met een continurooster.
Maandag t/m vrijdag 08:30 - 14:00 uur.
Voor alle groepen alle dagen gelijk.
De leerlingen hebben tussen de middag een half uur pauze om te eten, te drinken en even buiten te spelen. Ook in de ochtend hebben de leerlingen een kwartier pauze. Alle leerlingen blijven op school om te lunchen.

Berekening uren naar school 2020-2021

Hieronder vindt u een verantwoording van de uren die er in de groepen gemaakt wordt.

Uren per groep	**Groep 1 - 4**	**Groep 5 - 8**
aantal uren per week	25	25
aantal weken	52	52
Bijtelling *	5	5
	1305	**1305**

Vakanties	**Groep 1 - 4**	**Groep 5 - 8**
herfstvakantie	25	25
kerstvakantie	50	50
Voorjaarsvakantie	25	25
Paasvakantie	10	10
Koningsdag	5	5
Meivakantie (inclusief Hemelvaart)	50	50
Pinksterweekend	5	5
Talentdag (Leerlingen vrij, studiedag leerkrachten)	5	5
Zomervakantie	150	150
Studie- en margedagen	36	28
Totaal vakantie-uren	**361**	**353**
Totaal lesuren	**944**	**952**

totaal schooluren	
Totaal uren van groep 1 t/m 8	7582
Minimaal vereist	7520

Totaal aantal uren in 1 t/m 4	3776
Minimaal vereist	**3520**
Totaal aantal uren in 5 t/m 8	3808
Minimaal vereist	**3760**

Leerkrachten

De groepsleerkracht is voor de leerlingen en voor de ouders de eerstverantwoordelijke persoon. Veelal zijn er parttimers in het onderwijs, daarom hebben de meeste groepen twee leerkrachten die de verantwoordelijkheid van de groep dragen.
Regelmatig werken leerkrachten aan professionalisering en deskundigheid. Door de directeur wordt in samenspraak met het team daarvoor jaarlijks een scholingsplan opgesteld. De professionalisering van de leerkrachten staat in relatie met onderwijskundige en organisatorische doelen van de school (zie Schoolplan). Dit kan zowel in teamverband als individueel plaatsvinden.

Procedure (ziekte)vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, recht op verlof of het volgen van scholing.

De directeur gaat bij ziekte of verlof op zoek naar een invaller. Dit gebeurt via TOP Drenthe, de zogenaamde vervangingsmanager. Binnen TOP Drenthe zijn 10 besturen vertegenwoordigd. Stichting Talent is feitelijk de werkgever van de vervangers. De directeur van de school, waarbinnen de vervanger werkt, is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de vervanger.

Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn/haar groepsmap bij welke lessen hij/zij gegeven heeft en wat de plannen zijn voor de komende periode. Zo kan het lesprogramma door blijven gaan.

De problematiek van een te kort aan invallers, zal u vast niet ontgaan zijn. Onze stichting heeft hier ook mee te kampen. We hopen dat er altijd een invaller beschikbaar is. Maar mocht er geen invaller zijn, dan geldt het volgende:
- De ouders van desbetreffende groep wordt gevraagd of het kind eventueel thuis kan blijven (dit zullen we doen, als er geen andere oplossing gevonden kan worden)
- Mocht dit meerdere dagen achtereen zijn, dan wordt er aan de ouders van steeds een andere groep gevraagd of het kind eventueel thuis kan blijven.
- Mocht er een stagiaire beschikbaar zijn binnen de school, dan kan het eventueel voorkomen dat de stagiaire zelfstandig de groep draait. Uiteraard gaat dit onder verantwoordelijkheid van een van de andere leerkrachten en/of directeur.

Specialisten

Sommige leerkrachten binnen ons onderwijsteam hebben zich gespecialiseerd in één van de volgende taken:

- rekencoördinator
- taal-/leescoördinator
- bewegingsspecialist
- cultuurcoördinator
- meer-/hoogbegaafdheidsspecialist
- natuur- en techniekcoördinator
- ICT-coördinator
- jonge kind

Zij ondersteunen het gehele onderwijsteam met hun specialisme om zo het onderwijs op beide scholen te blijven ontwikkelen.

Intern begeleider (ib'er)

De ib'er heeft een beleidsvormende, coördinerende en begeleidende taak op het gebied van onderwijsondersteuning en leerlingbegeleiding. Binnen haar taak is een accentverschuiving gaande van vooral orthopedagogisch en leerlinggericht werken naar meer beleidsvormende activiteiten en leerkrachtbegeleiding. De ib'er is door de directeur gemandateerd voor de coördinatie betreffende de uitvoering van het intern ondersteuningsdocument. Zij voert daarover structureel overleg met de directie.
In ons onderwijsteam is Aline Rietman de intern begeleider.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid op school-, leerkracht- en leerling niveau. Samen met de ib'er vormt zij het 'zorgteam' van het onderwijsteam.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. De directeur legt verantwoording af aan de voorzitter van College van Bestuur en aan de onderwijsinspectie. Daarnaast neemt de directeur deel aan het directieoverleg van Stichting Talent Westerveld en geeft daar haar advies en ondersteuning bij het te voeren beleid van de stichting.
Tevens is de directeur eindverantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid op school-, leerkracht-, en leerling niveau. Samen met de directie-ondersteuner Freek en ib'er Aline vormt zij het 'zorgteam' van het onderwijsteam.
In ons onderwijsteam is Marijke Moen de directeur.

Directie-ondersteuner

De directeur wordt ondersteund in de dagelijkse gang van zaken door de directie-ondersteuner. Bij afwezigheid van de directeur is hij het aanspreekpunt. Freek van Iersel heeft deze taak en heeft hiervoor formatie tot zijn beschikking.

Groepen en team

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt gekeken hoeveel groepen er gevormd kunnen worden. Dit heeft te maken met de toegekende formatie. Tevens wordt door het onderwijsteam gekeken welke groepen geformeerd worden.

Onderwijsteam Ten Darperschoele/Singelier

Leerkrachten (Wapse)

Henry Wolbrink: h.wolbrink@talentwesterveld.nl
Saskia Room: s.room@talentwesterveld.nl
Marije Borghuis: m.borghuis@talentwesterveld.nl
Dorien Benning: d.benning@talentwesterveld.nl
Freek van Iersel: f.vaniersel@talentwesterveld.nl (directieondersteuner)

Leerkrachten (Diever)

Bertina Bruins: b.bruins@talentwesterveld.nl
Lydia Klerks: l.klerks@talentwesterveld.nl
Jeanette de Haas: j.dehaas@talentwesterveld.nl

Robert de Boer: r.deboer@talentwesterveld.nl
Brigitte v/d Linde: b.vanderlinde@talentwesterveld.nl
Susanne Hoorn: s.hoorn@talentwesterveld.nl
Thecla Veldhuizen: t.veldhuizen@talentwesterveld.nl
Deirdre Smit: d.smit@talentwesterveld.nl
Samantha Tiemens: s.tiemens@talentwesterveld.nl
Judith Altman: j.altman@talentwesterveld.nl

Onderwijsassistent Dennis Wagenaer: d.wagenaer@talentwesterveld.nl

Wapse/Diever
Intern begeleider: Aline Rietman: a.rietman@talentwesterveld.nl (aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag)

Welke leerkracht staat voor welke groep?

	Groep 1-2	Groep 3-4-5	Groep 5-6-7
Maandag	Juf Dorien	Juf Saskia	Meester Henry
Dinsdag	Meester Freek	Juf Saskia	Meester Henry
Woensdag	Meester Freek	Meester Henry	Juf Marije
Donderdag	Juf Dorien	Juf Saskia	Juf Marije
Vrijdag	Juf Dorien	Meester Henry	Juf Marije

Gymnastiek en zwemles
Op woensdag en donderdag krijgen alle groepen gymles in de gymzaal tegenover de school. Dit schooljaar is onbekend of de zwemlessen doorgaan i.v.m. het Corona virus.

Stichting Ouderraad/Ouderwerkgroep (OWG)

Onze school kent een Stichting Ouderraad. De Stichting Ouderraad is een rechtspersoon en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
Onder deze stichting valt een aantal commissies. De belangrijkste taak van de OR/OWG is de organisatie en uitvoering van evenementen en bijzondere gebeurtenissen.
In goed overleg worden feesten als Sinterklaas, Kerst en Pasen en afsluiting van het schooljaar georganiseerd door de ouderraad. Naast ouders nemen ook twee leerkrachten zitting in de ouderraad.

Via deze link komt u op de website van de school en is te lezen welke ouders deel uitmaken van de OR/OWG:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/mr-or-en-lr-2/

De OR/OWG int de vrijwillige ouderbijdrage.
Naast de vrijwillige ouderbijdrage en de opbrengsten van de oudpapiercommissie heeft de school geen andere inkomsten.

Medezeggenschapsraad (MR)
Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders hun invloed uitoefenen op het gevoerde beleid binnen de school. De directeur informeert de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van de MR zullen daarbij gerespecteerd worden.

De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit vier leden. Er zitten evenveel ouders als leerkrachten in de MR. De oudergeleding van de MR is gekozen door de ouders, de personeelsgelding wordt door de teamleden gekozen.
De MR-vergaderingen vinden plaats op schoolniveau en op onderwijsteamniveau. In het laatste geval zijn de MR-leden van beide locaties bij de vergadering aanwezig.

Via deze link komt u op de website van de school en is te lezen welke ouders onderdeel uitmaken van de MR:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/mr-or-en-lr-2/
De MR is ook te bereiken via: mr.tds@talentwesterveld.nl

Overkoepelende MR (OMR)
Eenmaal per jaar vergaderen de MR'en van obs Ter Darperschoele en obs De Singelier samen. De MR'en van beide scholen samen wordt de OMR genoemd.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Ook is er bovenschools een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Meer informatie via: https://www.talentwesterveld.nl/de-organisatie/structuur

Oudpapiercommissie
Onze school heeft een oudpapiercommissie die het ophalen van het oud papier organiseert. Het ophalen van het oud papier levert de commissie geld op. Dit geld komt volledig ten goede van alle leerlingen.

De oudpapiercommissie valt onder de OWG van de school.

De belangrijkste mensen in het proces van oud papier ophalen zijn de vrijwilligers. Het oud papier ophalen gebeurt op donderdag in de middag. Vanaf januari 2019 zullen alle gezinnen ingedeeld worden in dit proces. Ouders kunnen aangeven wanneer ze niet kunnen helpen en hier zal rekening mee worden gehouden in het rooster. Het oud papier wordt altijd de vierde zaterdag van de maand opgehaald. De ene maand door onze school en de andere maand door muziekvereniging VCE Westeveld.
Voor data zie:
School: https://desingelier.talentwesterveld.nl/nieuwsberichten/oud-papier/
Muziekvereniging VCE Westerveld: http://www.muziekverenigingwesterveld.nl/agenda/

Eventuele vragen kunt u rechtstreeks stellen via: oudpapierds@talentwesterveld.nl

Naast de vrijwillige ouderbijdrage en de opbrengsten van de oudpapiercommissie heeft de school geen andere inkomsten.

Wij werken samen
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2203
Alle scholen in onze regio zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO2203. Door deze samenwerking wordt de expertise op scholen vergroot, waardoor er meer kennis beschikbaar is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Een deel van de financiële middelen van het samenwerkingsverband komt direct ten goede aan de scholen, zodat hiermee de organisatie rondom de basis- en extra ondersteuning op school kan worden ingericht. Op onze school worden deze middelen ingezet om de intern begeleider vrij te roosteren van lesgevende taken, zodat zij zich volledig kan richten op de leerling- en leerkrachtondersteuning. Tevens wordt de orthopedagoog, die de scholen van Stichting Talent Westerveld begeleidt, bekostigd uit deze middelen.
Het zorgplan van het samenwerkingsverband PO2203 wordt vierjaarlijks opgesteld en vervolgens jaarlijks bijgesteld. Dit zorgplan geeft ruime kaders aan, waarbinnen wij ons beleid op het gebied van de leerling- en leerkrachtondersteuning naar eigen inzicht kunnen inrichten.

Meer informatie ook te vinden via: http://www.po2203.nl/website/home

Arrangementen

Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de grenzen van de basisondersteuning in de groep overschrijdt, kan bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2203 afdeling Meppel een arrangement of preventieve ambulante begeleiding worden aangevraagd. Voor een arrangement wordt door de school, in samenwerking met de ouders en onder coördinatie van de intern begeleider, een aanvraag ingediend bij de Commissie Arrangeren (CA). Er wordt een wettelijk verplicht ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Na onderzoek door de CA wordt al dan niet extra ondersteuning toegekend.

Verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs

Mocht er toch nog niet kunnen worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van een leerling, dan kan een verzoek tot plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs worden ingediend bij de CA. De CA onderzoekt of het speciaal (basis)onderwijs een passende plek is voor de leerling om zijn schoolcarrière voort te zetten en geeft vervolgens advies aan de Commissie Toewijzing (CT) van het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven door de CT indien er sprake is van een verwijzing. Een TLV wordt voor maximaal twee jaar afgegeven. Daarna wordt geëvalueerd of de leerling of het s(b)o blijft of terugkeert naar het regulier onderwijs.

Kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal

Stichting KaKa is een organisatie voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal (PSZ).

De buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal zijn gehuisvest in het dorpshuis tegenover de school.

Bij instroom van 4-jarigen die op de kinderdagopvang en/of peuterspeelzaal hebben gezeten, vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats.
Informatie over de leerling wordt met toestemming van ouders overgedragen aan de leerkracht van onze school.

Voor meer informatie zie onderstaande link:
https://kinderopvangkaka.nl/

Kinderopvang KaKa

Stagiaires

Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO)

Onze school biedt ieder schooljaar een aantal studenten een stageplek aan. De school heeft een samenwerkingsverband met NHL Stenden Hogeschool (Meppel en Assen) en met de Hanzehogeschool Groningen.
Elk jaar wordt er in overleg met de school en de hogescholen een aantal studenten op school geplaatst. Deze studenten zullen hun stage binnen het onderwijsteam lopen, op één van de scholen. Studenten betrekken we op zoveel mogelijk terreinen bij de dagelijkse praktijk en zij worden begeleid door de desbetreffende leerkracht.

Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

Ook biedt de school af en toe mbo-studenten een stageplek aan. Dit kunnen studenten van verschillende mbo-opleidingen zijn. De school is een erkend mbo-leerbedrijf.

Bibliotheek

De school onderhoudt regelmatig de contacten met de PBc-Drenthe. Jaarlijks wordt de schoolbibliotheek vernieuwd en/of uitgebreid. De school maakt gebruik van ‘De Bibliotheek op school’.

Ook wordt regelmatig gebruik gemaakt van de mogelijkheid projectcollecties te lenen bij de plaatselijke bibliotheek, t.b.v. bepaalde projecten. Tenslotte wordt er voor alle groepen jaarlijks ingetekend voor een bepaalde activiteit, georganiseerd door de PBc, zoals bijvoorbeeld de ‘Drentse Boeken Top 5,’ ‘Leesvirus’ en ‘Schrijver op bezoek’.

GGD-Drenthe

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij
Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD-Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grotere zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben zij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. Ze werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7.
Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:
het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders;
het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind.
Via hun ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:
- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders;
- opvragen van de gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht.

Indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor een onderzoek bij de logopedist. Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt hen bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, de geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op de maandagmiddag, de ene week op de Ten Darperschoele in Wapse en de andere week op de Singelier in Diever, is Melissa Jansma, de schoolmaatschappelijk werker, op school aanwezig.

Het School Maatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de intern begeleider of de leerkracht, maar ook ouders kunnen, als ze dat nodig vinden, rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom u toenadering zoekt tot het schoolmaatschappelijk werk. Veel voorkomende thema's zijn weerbaarheid, het omgaan met boze buien, omgaan met echtscheiding en onzekerheid. De insteek van het schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige en vertrouwde omgeving te bieden waar er gewerkt wordt aan het zelfstandig oplossen van problemen. Vaak is de begeleiding kortdurend. Er kunnen gesprekken met de kinderen gevoerd worden, maar ook ouders kunnen hier terecht met opvoedingsvragen.
De schoolmaatschappelijk werker kan doorverwijzen wanneer meer hulp passend is. Vanaf januari 2015 gaan verwijzingen via de gemeente Westerveld. Zonder toestemming verstrekt het School Maatschappelijk Werk geen informatie over u aan derden. Bovendien heeft u altijd het recht om uw eigen gegevens in te zien.

Melissa Jansma
Telefoon: 06 22 43 63 72
E-mail: m.jansma@welzijnmw.nl

Tijdens schoolvakanties en buiten schooltijden is er altijd iemand van het School Maatschappelijk Werk bereikbaar via:
Welzijn MensenWerk: 085 273 14 44

Voorgezet onderwijs

Bij het verlaten van de basisschool geven wij de kinderen een advies voor het voortgezet onderwijs. Geplaatste leerlingen worden doorgesproken met leerkrachten van de ontvangende school, de zogenaamde 'warme overdracht'. Totdat de leerlingen het voorgezet onderwijs hebben afgerond, ontvangen wij jaarlijks de vorderingenlijsten van onze oud-leerlingen.
In het protocol van BO naar VO staat onze werkwijze van de verwijzing.
Deze is te vinden op de website:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2019/04/Protocol-overgang-van-PO-naar-VO-versie-2019-01-20.pdf

Verder zijn er regelmatig overlegmomenten met het voortgezet onderwijs, waarin o.a. de aansluiting basisonderwijs/voorgezet onderwijs wordt besproken

Cultuur educatie

Scala Centrum voor de Kunsten en Kunst en Cultuur Drenthe
In samenwerking met Scala en Kunst en Cultuur Drenthe geeft de school kunst- en cultuureducatie vorm. Gezamenlijk wordt er een breed programma aangeboden voor culturele activiteiten.

Scala levert een muziekdocent die in de groepen 3 en 4 muziekles geeft. Leerlingen kunnen hier mee hun AMV-diploma halen.

Kunst en Cultuur Drenthe biedt het zogenaamde Podiumplan aan. Het Podiumplan is een afspraak tussen de gemeente, alle basisscholen en Podiumkunsten. Het doel is de leerlingen van de basisscholen in aanraking te laten komen met een bepaalde kunstuiting door de kunst in de school te brengen. Ieder schooljaar is er een breed kunstaanbod op het gebied van muziek, theater, dans, poppenspel en beeldende kunst.

Natuur educatie
IVN-natuureducatie
De school heeft een samenwerking met IVN-natuureducatie.
Samen met IVN-natuureducatie worden er projecten aangeboden. De leerkrachten krijgen zo ondersteuning bij het aanbieden van deze projecten.
[logo IVN-natuureducatie]

Beweegcoach

De gemeente Westerveld heeft 4 beweegcoaches in dienst, met elk hun eigen taken.

Kim ten Klooster-Dijkstra
Werkzaamheden: Projectleider GIDS, Kernenaanpak Vledder, Jeugdcultuur- en sportfonds, Sport- en Cultuurkamp.
Tim Jansen
Werkzaamheden: JOGG-regisseur, Kernenaanpak Dwingeloo, Gezonde sportkantine, Gezonde school, ondersteuning scholen, verenigingsondersteuning, advies en ondersteuning kwetsbare jongeren.
Laura Siebring
Werkzaamheden: Gym Extra, Westerveld Moves en Sportpret.

Ellis Manenschijn-Lubbers
Werkzaamheden: Kernenaanpak Diever en Havelte, Verbinding, preventie en zorg en bewegen voor senioren.

Ons Onderwijs

Planmatig werken
Op verschillende vlakken wordt binnen de school planmatig, zo veel mogelijk kortcyclisch gewerkt om zo de kwaliteit van onderwijs steeds weer te verbeteren. De leerlingen worden gevolgd volgens de principes van het opbrengst- en handelingsgericht werken.

Opbrengstgericht werken
Onder opbrengstgericht werken (OGW) verstaan we het systematisch en het doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties. Hoewel de resultaten op cognitief vlak makkelijker meetbaar zijn, verstaan we onder ‘opbrengsten’ ook de ontwikkeling van leerlingen op sociaal, emotioneel en expressief vlak.

Handelingsgericht werken
Vanuit het handelingsgericht weken (HGW) proberen we de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding te verbeteren. HGW is een concretisering van adaptief onderwijs en kent zeven samenhangende uitgangspunten die een kader voor reflectie en kwaliteitsverbetering vormen.

HGW-cyclus
Deze cyclus is een hulpmiddel om de (extra) begeleiding concreet te maken. Deze cyclus kent vier fasen:
- Waarnemen: informatie verzamelen en registreren leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften signaleren
- Begrijpen: analyseren, interpreteren en onderwijsbehoeften formuleren
- Plannen: doelen formuleren op (sub)groep[en leerlingniveau en plannen ontwerpen
- Realiseren: handelen, reflecteren en monitoren

Passend onderwijs

Passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 de naam voor de manier waarop ervoor gezorgd wordt dat alle leerlingen binnen het onderwijs de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben: 'Ieder kind het onderwijs dat past bij wat hij of zij nodig heeft'. Passend onderwijs bekent concreet dat leerlingen onderwijs volgen op een school, waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Wij willen kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. Centraal binnen onze visie op onderwijs is dat elke leerling zoveel mogelijk passend onderwijs moet krijgen, dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden en talenten van het kind en recht doet aan de verschillen. Competentie, relatie, vertrouwen, zelfstandigheid en autonomie zijn begrippen die van groot belang zijn voor onze school.
Voor ons team bekent dit dat leerlingen zich op onze school kunnen ontwikkelen passend bij hun mogelijkheden en dat er extra ondersteuning intern of extern wordt ingezet binnen de mogelijkheden van onze school. Als de grenzen van de extra ondersteuning zijn bereikt heeft het schoolbestuur de plicht om een andere, passende plek voor de leerling te vinden (zorgplicht). Dit kan een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. De keuze voor een andere school valt ook onder passend onderwijs. Dit gebeurt in nauwe samenspraak met de ouders.

Een uitgebreide beschrijving is te lezen in ons Intern Ondersteuningsdocument (IOD). Het IOD is te vinden via:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2019/07/IOD-2019-2020-OT-Singelier-Ten-Darperschoele.pdf

Onderwijs aan het jonge kind

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben een eigen lokaal met inspirerende hoeken en ruimtes om spelend te kunnen leren en ontdekken. Toch leren ze ook omgaan met oudere leerlingen, omdat we met thematisch werken door de hele school, geregeld alle leerlingen met elkaar les krijgen of activiteiten hebben.

In hun eigen groep werken de leerlingen met het digikeuzebord. Bij de inloop in de ochtend kunnen de leerlingen op dit digitale keuzebord kiezen uit verschillende en vaak wisselende activiteiten. Ook worden hiermee de keuzes gemonitord en de ontwikkeling bijgehouden, zodat uit dit leerling volgsysteem makkelijk een beredeneerd aanbod per individu aangeboden kan worden.

Naast het leren zelfstandig keuzes te maken vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en dit begint bij het jongste kind. Dit doen we door vanaf groep 1 leerlingen eigen taakjes in te laten plannen in een week. Hier helpt het digikeuzebord hen bij.

Kwaliteitszorg

Op onze school hanteren wij een integrale kwaliteitszorg. Er wordt kortcyclisch gewerkt in overzichtelijke trajecten. Op basis van een gezamenlijke analyse worden prioriteiten gesteld en heldere doelen geformuleerd.
In het schooljaarplan staat beschreven wat de school in dit schooljaar wil ontwikkelen en hoe.

Voor dit schooljaar staan de volgende thema's in het schooljaarplan:

thema **aandachtspunten**	**Persoonlijk onderwijs** **THEMATISCH WERKEN**	**professionaliteit** **VRAAGGERICHT** **LEERKLIMAAT**
resultaat	1. Een inspirerende schoolomgeving passend bij het thema 2. Leerlingen waarderen eigen werk en leerproces	1. De leerkracht weet doelgericht vragen te stellen om een goede interactie op gang te

	3. Producten en leerproces zijn inzichtelijk gemaakt adhv een format 4. Het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd, waar kan groep doorbrekend	brengen waarbij leerlingen actief en betrokken zijn en denkvaardigheden vergroot worden.
professionalisering	▪ Inspiratie opdoen bij andere scholen ▪ evalueren en bijstellen na ieder thema	▪ Informatie en kennis delen over vraaggericht onderwijs ▪ Leerkracht leren van en met elkaar door samen voor te breiden en collegiale consultatie ▪ Kennis en inzicht van executieve functies door workshop van de IB'er
taakverdeling	▪ Informatieavond: (**F+H+A**) ▪ Rooster aanpassen op TW: samen, (**MB**) uitwerken ▪ Format leerlogboek en overzicht leerresultaten voorin (**H+S**) ▪ Format kindgesprek (**A + F**) en uitvoering daarvan ▪ Coördinatie zichtbaarheid en opening/afsluiting (**S+D**) ▪ Omgevingscoördinator talentonderwijs (**H+F**) ▪ Onderwijskaart opstellen en evolueren (**MM+F**)	▪ Informatieavond: (**F+H+A**) ▪ Workshop voorbereiden (**A**) ▪ Collegiale consultatie faciliteren (**F**) ▪ Persoonlijke deskundigheidsbevordering (**allen**) ▪ Doelgerichte collegiale consultatie (**F+A**)
randvoorwaarden	▪ Wekelijks overleg ▪ Er is een logboek en mijnbewijsstukken wordt bijgehouden ▪ Er is een format voor in het logboek waarin bijgehouden wordt waar aan gewerkt is ▪ (Geld voor) materialen en (opknappen van) ruimtes	▪ Kennis over vragenstellen met doel voor ogen ▪ Tijd en geld om extra terug te komen, vervanging te regelen voor collegiale consultatie
evaluatie	▪ Ouder- en kind enquête over eigen werk en proces ▪ Groepsbespreking/leerlingbespreking over proces en product ▪ Evalueren leerkrachtengedrag	▪ Terug laten komen in waarderende gesprekkencyclus (start-, tussen- en eindgesprek) ▪ Kijkwijzer bij collegiale consultatie ▪ Terug laten komen tijdens kindgesprekken ▪ Evalueren leerkrachtengedrag

Verdere uitwerking is te vinden in het gehele schooljaarplan 2020- 2021 en schoolplan 2019-2023

Omschrijving (extra) ondersteuning van leerlingen

(Extra) ondersteuning

De beschrijving van hoe de begeleiding van de leerlingen op onze school vorm is gegeven, staat uitgebreid omschreven in het Intern Ondersteuningsdocument (IOD). Het IOD is te vinden via: https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2019/07/IOD-2019-2020-OT-Singelier-Ten-Darperschoele.pdf

In dit document wordt de context geschetst, waarbinnen de ondersteuningsstructuur met vier ondersteuningsniveaus functioneert. Verder worden de organisatie en de inhoud van de begeleiding belicht. Tevens wordt beschreven welke mogelijkheden onze scholen (obs Ten Darperschoele en obs De Singelier) kunnen bieden om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden, evenals de grenzen aan deze begeleiding.

Onze visie op leerlingondersteuning

De (extra) ondersteuning op school- en groepsniveau is de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten ten behoeve van een zo intensief mogelijke en passende begeleiding van leerlingen, in het bijzonder voor hen die specifieke pedagogisch-didactische behoeften tonen. De leerkracht speelt de centrale rol en wordt hierbij ondersteund door de directeur en intern begeleider en onderwijsassistent.
Door het signaleren en diagnostiseren van problemen in de ontwikkeling van individuele leerlingen op sociaal, emotioneel of cognitief gebied kunnen wij hen extra ondersteuning geven die moet leiden tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling, gerelateerd aan de mogelijkheden van de betreffende leerling. Wij streven ernaar deze extra ondersteuning zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten plaatsvinden. Ons doel is dat alle leerlingen zich op alle vlakken blijven ontwikkelen in een stijgende, ononderbroken lijn.

ICT

Wij werken met een bovenschoolse ICT-beleidsgroep. Deze groep zorgt voor apparatuur en programma's, zodat de computer op verantwoorde wijze in het onderwijs ingepast kan worden. Zij coördineert het beheer van het netwerk van de school en draagt zorg voor het opstellen, onderhouden, uitvoeren en implementeren van een ICT-beleidsplan. Op dit moment wordt dat bijgewerkt.
De groepen 5 t/m 8 verwerken hun lessen voor spelling, woordenschat en rekenen op de iPad. Hiervoor heeft iedere leerling een eigen iPad op school. De Ipad is ondersteunend in het gevarieerd aanbieden van lesstof en wordt gebruikt als middel om kinderen leerstof te laten automatiseren. Daarnaast kan de Ipad gebruikt worden als bron van informatie voor werkstukken en dergelijke.
De groepen 1 t/m 4 hebben ook een aantal iPads tot hun beschikking, waar ze op kunnen werken, of oefenen.

De afspraken en gedragsregels rondom ICT staan beschreven in het document 'Schoolafspraken'. Te vinden via:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/10/Schoolafspraken-Singelier-Ten-Darperschoele.pdf

Digitaal portfolio

De school werkt voor alle groepen met een digitaal portfolio.
Dit gebeurt met het systeem: 'Mijnbewijsstukken'.
Alle leerlingen voegen zelf bewijsstukken toe aan hun eigen portfolio. Deze bewijsstukken laten zien waar de leerling trots op is en volgt hun ontwikkeling. Het digitaal portfolio is gericht op de diverse vakgebieden.

Het toevoegen van bewijsstukken gebeurt (in meer of minder mate) onder begeleiding van de leerkracht. We willen dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn portfolio.
Het portfolio wordt met trots door de leerling getoond tijdens o.a. de LOL-gesprekken aan de ouders. De ouders hebben binnenkort ook inzage in het portfolio. Omdat het portfolio net is ingevoerd, kunnen ouders nog niet zelfstandig het portfolio bekijken.

Meer informatie over 'Mijnbewijsstukken': https://mijnbewijsstukken.nl/hoe-werkt-het

Dag- en weektaken

Als school vinden wij de ontwikkeling van het zelfstandig werken van leerlingen belangrijk en kiezen we voor verschillende werkwijzen om dit te bevorderen. Er kan een onderscheid gemaakt worden tussen het zelfstandig verwerken en het zelfstandig werken. Bij het zelfstandig verwerken wordt het zelfstandig werken bedoeld dat leerlingen doen direct nadat ze een instructie hebben ontvangen, bijvoorbeeld in een les.

Bij zelfstandig werken worden activiteiten van leerlingen bedoeld waar leerlingen de taken (voornamelijk) zonder bijdrage van de leraar kunnen uitvoeren (eventueel is de uitleg al eerder gebeurd). De taken die de leerlingen gaan uitvoeren zijn dan vaak beschreven in een zogenaamde dag-/weektaak. Binnen deze taak is er ruimte om de taken af te stemmen op het niveau en de interesses van de leerlingen.

De dag-/weektaak heeft als doel om de zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen. Wanneer leerlingen een heldere en passende dag-/weektaak krijgen, kan de leerkracht heel mooi het proces van plannen (en je houden aan de planning) van leerlingen volgen, begeleiden en bespreken. De dag-/weektaak is op deze wijze ook een mooie manier voor het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid van de leerling in het eigen leerproces.

Thematisch werken

Het doel voor de leerling van thematisch werken is boeiend, uitdagend en betekenisvol onderwijs op maat, in een rijke leeromgeving waarbij samenwerken en samenleren een middel is. Hierbij worden de verschillende leerjaren geregeld gemixt en gekoppeld. Er wordt gewerkt aan de SLO doelen van natuur, techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, drama, muziek en kunst. Waar het kan wordt er een koppeling gemaakt met rekenen, spelling en (begrijpend)lezen.

Het doel voor de leerkracht hierbij is het ontdekkend en ontwerpend leren stimuleren en het verbinden van leergebieden waar mogelijk, waarbij de kinderen werken vanuit talent en de leerkracht passend begeleidt op vaardigheden en interesse van de leerling. Er wordt gewerkt vanuit de SLO doelen met aandacht voor executieve functies. De schoolomgeving wordt betrokken en de thema's zijn zichtbaar binnen de school.

TalentWerkTijd (TWT)

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Hier hebben wij onder ander TalentWerkTijd voor ontwikkeld. Tijdens deze tijd gaan kinderen zelf opzoek naar wat hen interesseert en maken een plan hoe zij dit verder kunnen ontwikkelen. Soms gaan ze stagelopen bij een bedrijf in de buurt. Het werken tijdens TWT gebeurt uiteraard onder begeleiding van de leerkracht.

Schooltuin

Onze school heeft een schooltuin. De schooltuin is met behulp van ouders gerealiseerd. Deze schooltuin vormt een onderdeel van onderwijs. Kinderen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verschillende planten/groeten die in de tuin groeien. De Denk en Doe commissie heeft een grote rol gespeeld bij het realiseren en onderhouden van de schooltuin.

Leerlingvolgsysteem
Wij maken gebruik van Parnassys als leerlingvolgsysteem (lvs). Hier vermelden wij voor de groepen 3-8 alle toetsscores, waardoor wij m.b.v. overzichten (o..a. vaardigheidsgroei) de ontwikkeling van onze leerlingen kunnen volgen en de gegevens kunnen borgen. Voor de groepen 1 en 2 maken (sinds januari 2020) wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord. In dit lvs houden wij de ontwikkeling van de leerlingen bij m.b.v. doelen (gekoppeld aan de SLO doelen) 2 keer per jaar nemen wij de CITO toetsen af in groep 3-8. 4 keer per jaar schrijven we per groep een Plan van Aanpak, waarbij de analyses per groep en individu worden beschreven. Hieraan worden de acties en doelen gekoppeld voor de komende periode. Het Plan van Aanpak is gekoppeld aan de dagplanning in de groepsmap, waarbij de interventies in de begeleidingszuil zijn terug te vinden. Voor enkele leerlingen is een OPP gemaakt of zijn we daar mee bezig. Wij zoeken naar de goede vorm: het gaat niet om het plan, maar om de vertaalslag naar het dagelijks handelen.
Door de gegevens van de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen te registreren, ontstaat het meerjarenbeeld van de ontwikkeling van een leerling.
Het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) biedt ons ook de mogelijkheid om door middel van het maken van analyses te reflecteren op ons eigen schoolbeleid.

Groep 1-2 het leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord

Groep 3 t/m 8
- DMT en AVI (alleen bij onvoldoende score op DMT)
- Rekenen en wiskunde
- Spelling
- Begrijpend Lezen

Verder worden de observatie- en vragenlijsten van SiDi3 (signalering meer-/hoogbegaafdheid) en KanVas (beeld van sociale en emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid) ingezet.

Verantwoording opbrengsten
Opbrengstgegevens zijn een hulpmiddel bij kwaliteitsbepaling van de school, mits ze bezien worden over meerdere jaren en daarbij rekening houdend met specifieke eindkenmerken in de verschillende groepen. Opbrengstgegevens gaan alleen over de cognitieve resultaten, dus de resultaten voor rekenen, lezen, taal. De opbrengstgegevens zeggen dus niets over de ontwikkeling van leerlingen in sociaal en emotioneel opzicht of over hun creativiteit, noch over hun specifieke talenten.
Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen.

Inspectieoordeel
Aan onze school wordt door de inspectie al jarenlang het basisarrangement toegekend.

Onderwijsresultaten in vergelijking met de leerlingpopulatie
Wat betreft het opleidingsniveau van ouders van de Ten Darperschoele is de leerling populatie een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappij. Het werkgebied van de ouders is zeer divers. De opbrengsten van de verschillende vakgebieden en verschillende leerjaren zijn meestal op of boven het landelijke gemiddelde en komen dus overeen met de leerling populatie.
De resultaten van de eindtoets van 2017-2018 zijn lager dan verwacht. De resultaten van de eindtoets 2018-2019 zijn niet representatief voor de leerlingpopulatie van de school, maar welk representatief voor deze specifieke groep en deze leerlingen scoorden zoals verwacht. Zie verder volgende pagina’s. De resultaten van het schooljaar 2019- 2020 kunnen niet vergeleken worden. De kinderen hebben door corona de eindtoets niet gemaakt.

Uitstroom naar speciaal basisonderwijs
In het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 zijn er geen kinderen uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Uitstroom naar voortgezet onderwijs 2017-2018
De eindtoets scoorde in het schooljaar 2017-2018 onder de inspectienorm. De grootste groep leerlingen scoorde lager dan hun verwijzing. Echte redenen, behalve de motivatie en het niet stellen van hoge verwachtingen, zijn hier niet voor aan te dragen.
In het schooljaar 2017-2018 zijn er 16 kinderen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Hieronder is een overzicht te vinden naar welke niveaus er is uitgestroomd.
VMBO BL: 1
VMBO KL: 5
VMBO TL: 2
HAVO: 6
VWO: 2

Uitstroom naar voortgezet onderwijs 2018-2019
De gemiddelde eindtoets scoorde in het schooljaar 2018-2019 lag onder de inspectienorm. Dit was wel ongeveer volgens verwachting bij deze groep. Twee leerlingen scoorden beduidend lager dan hun advies, reden niet echt bekend, behalve dat de vaste leerkracht het gehele jaar afwezig was en er met twee invallers gewerkt is. Maar een grote groep leerlingen scoorden wel beter of volgens de verwachting n.a.v. de verwijzing.
In het schooljaar 2018-2019 zijn er 17 kinderen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Hieronder is een overzicht te vinden naar welke niveaus er is uitgestroomd.
VMBO BL: 1
VMBO BB/KD: 2
VMBO KD/TL: 3
VMBO TL: 2
VMBO TL/HAVO: 4
HAVO: 3
VWO: 2

Uitstroom naar voortgezet onderwijs 2019-2020
Overzichtstabel uitstroom per aantal Ten Darperschoele
groep 8: 2019- 2020 schooladvies
Aantal leerlingen (Totaal 5)
VMBO BL: 1
VMBO KADER : 1
VMBO TL: 3

Overgangscriteria
Een leerling kan bij ons op school ook doubleren (zitten blijven). In principe is de school geen voorstander van doublures. Dit gebeurt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen als er gegronde redenen zijn en als dit ten goede van de leerling komt. Hierover zal de leerkracht samen met de ouders in overleg gaan. Ouders en school bepalen gezamenlijk of doubleren wenselijk is. Visie, criteria en planning zijn nader uitgewerkt in het overgangsprotocol, te vinden op de website.

Voor alle leerlingen willen we een ononderbroken ontwikkeling garanderen. Daarom zijn niet de geboortedatum en de leeftijd doorslaggevend bij het al dan niet doorstromen naar de volgende groep. In de groepen 1 en 2 werken we met beslisbladen met een aantal criteria om te komen tot een verantwoorde beslissing. Dit wordt uitgebreid beschreven in ons overgangsprotocol.
Deze is te vinden op de website:

https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/12/Overgangsprotocol-obs-De-Singelier-obs-Ten-Darperschoele-okt.-2018.pdf

Kanjertraining

Een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren en zelfontplooiing is dat leerlingen goed in hun vel zitten. Het sociaal en emotionele welbevinden van leerlingen heeft nadrukkelijk onze aandacht.

Onze school hanteert de methode 'Kanjertraining' en is hiertoe gecertificeerd. Onze school is een zogenaamde 'kanjerschool'.
In de klas worden structureel lessen aangeboden in het kader van de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De lessen komen uit 'Kanjertraining'.

Twee keer per jaar wordt er door de leerkracht een observatielijst per leerling ingevuld en vanaf gr. 5 vullen de leerlingen een vragenlijst in met betrekking tot hun sociale en emotionele ontwikkeling. Eén keer per jaar vullen leerlingen vanaf gr. 5 een vragenlijst in, die zicht geeft op de sociale veiligheid op school. Hiermee krijgen we een beeld van de sociale en emotionele ontwikkeling en de sociale veiligheid zowel op leerling- als op groepsniveau.
De resultaten worden binnen het team besproken en indien nodig wordt er een plan van aanpak gemaakt. Uiteraard worden ouders hierin betrokken.

Voor meer informatie zie: https://www.kanjertraining.nl

Ons protocol is te vinden via:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/10/Pestprotocol-Singelier-Ten-Darperschoele.pdf

Burgerschap

Hoe leer je actief burgerschap?
Actief burgerschap is niet louter te ontwikkelen door overdracht van kennis, je leert het door het te doen, door te ervaren wat het is.
Actief burgerschap is een belangrijk kerndoel, dat op veel verschillende manieren kan worden ingevuld. Dat betekent dat er niet één goede manier is waarop dat kan.
Wij geven daar al op verschillende manieren invulling aan. Wij houden rekening met de situatie van de leerlingen, de wensen van ouders en omgeving en de missie van de school, binnen de grenzen van wet en regelgeving.
Op onze school is burgerschap en sociale integratie geen apart vak, maar in vele vakken geïntegreerd. Tevens besteedt de methode 'Kanjertraining' veel aandacht hieraan. Op activiteitenniveau komt de maatschappelijke betrokkenheid vooral terug door deel te nemen aan o.a.:

- Kinderpostzegelactie
- zwerfvuilactie
- herdenking bij het Onderhuikershol
- Het organiseren van bijvoorbeeld een markt en sponsoracties waarbij de opbrengst aan een aan kinderen gedineerd goed doel wordt geschonken.

Leerlingenraad
Verder hebben we een leerlingenraad. Hier wordt kinderen al een stukje van de democratie bijgebracht. Een groepje leerlingen uit de bovenbouw groepen gaat elke maand in gesprek over het onderwijs met Freek. Deze leerlingen brengen ook zaken ter sprake van andere klasgenoten.

Afspraken en planning

Schoolafspraken
De school heeft alle regels en schoolafspraken, waaronder ook de sociale veiligheid in twee documenten vastgelegd.
De documenten 'Schoolafspraken' en 'Sociaal veiligheidsplan' zijn via de links hieronder te bekijken.

Schoolafspraken:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/10/Schoolafspraken-Singelier-Ten-Darperschoele.pdf
Sociaal veiligheidsbeleidsplan:

https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/10/Sociaal-veiligheidsplan-De-Singelier-Ten-Darperschoele.pdf

Vakantie en belangrijke data
Vakantierooster en belangrijke data 2020-2021

Herfstvakantie	10 oktober 2020 t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021 t/m 28 februari 2021
Paasweekend	2 april 2021 + 5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie (inclusief hemelvaart)	1 mei 2021 t/m 16 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021 t/m 22 augustus 2021

Studiedagen en overig vrije dagen

Middag voor de kerstvakantie 's middags vanaf 12.00 uur alle leerlingen vrij	

Middag voor de zomervakantie vanaf 12.00 uur alle leerlingen vrij. Studiedagen (alle leerlingen vrij) - Vrijdag 13 november - Donderdag 1 april - Dinsdag 25 mei Margedagenmiddagen (gr 1-8 vanaf 12.00 uur vrij) - Dinsdag 22 juni Margedagen (gr 1-4 hele dag vrij) - Maandag 7 december - Donderdag 4 februari - Maandag 28 juni	

Leerplicht

In Nederland hebben vierjarigen recht op onderwijs, vijfjarigen vallen onder de leerplicht. U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt.

Een kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Hij/zij mag al naar de basisschool wanneer het 4 jaar is. Hij/zij valt dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hem/haar gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van onderwijs.
Als uw kind 4 of 5 jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag hij/zij in overleg met de leerkracht een aantal dagdelen per week thuisblijven. Bij vierjarigen gaat dit volledig in overleg met de leerkracht. Bij vijfjarigen gaat dit ook in overleg met de leerkracht, maar mag dit ten hoogste 10 uur per week zijn.

Zie voor procedure en het formulier voor aanmelden onderstaande link:
https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/10/Aanmeldingsformulier-Obs-Ten-Darperschoele-nieuw-sept-2018.pdf

Ouders dienen verzuim, voorzien van een geldige reden, bij voorkeur voor schooltijd, te melden. Mocht dit op de dag zelf zijn, dan graag telefonisch doorgeven. Mocht dit verder van te voren bekend zijn, dan kan dit eventueel ook via een mail, aan de leerkracht. Als leerlingen tijdens schooltijd ziek worden, wordt telefonisch contact gezocht met de ouders, zodat de leerling opgehaald kan worden. Wilt u er zelf zorg voor dragen dat er eventueel tweede telefoonnummer en/of noodnummer op school bekend is?
Als u kind niet op school komt in verband met bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. wordt verzocht om dit tijdig door te geven aan de leerkracht. Daarnaast vragen wij u deze afspraken bij voorkeur buiten schooltijd te plannen.

Verlof

De regels en het formulier m.b.t. verlof zijn te vinden via onderstaande link:

https://tendarperschoele.talentwesterveld.nl/wp-content/uploads/sites/7/2018/10/Aanvraag-verlof-obs-Ten-Darperschoele.pdf

De directeur van de school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie hierover vindt u op de website van Talent:

https://talentwesterveld.nl/stichting-talent/bestuursgids

Schorsing en verwijdering

Schorsing en (tijdelijke) verwijdering
In uitzonderlijke situaties is het mogelijk leerlingen te schorsen of (tijdelijk) te verwijderen. Voor een beschrijving van deze procedure verwijzen we naar de bovenschoolse Talentgids:
https://talentwesterveld.nl/stichting-talent/bestuursgids

Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het verzorgen van lessen vindt onze school het belangrijk activiteiten te organiseren ter bevordering van de algemene ontwikkeling en aandacht te schenken aan de viering van de diverse (jaar)feesten en bijzondere momenten in het schooljaar. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt er, vanuit een betrokkenheids- en saamhorigheidsgedachte, van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage verwacht, omdat de activiteiten ook voor alle leerlingen bedoeld zijn. Van ouders wordt toestemming gevraagd om het desbetreffende bedrag per incasso te kunnen innen. inzake de OWG. Het formulier voor de ouderbijdrage is op school te verkrijgen. Tevens vindt u op dit formulier de hoogte van de bijdrage voor het huidige schooljaar. Op de jaarlijkse zakelijke ouderavond kan besloten worden dit bedrag aan te passen.

Privacy

Het team van obs Ten Darperschoele heeft privacy hoog in het vaandel staan. Door de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de school gebonden aan Europese regelgeving omtrent privacy. Op stichtingsniveau is de AVG uitgewerkt en binnen alle scholen van Stichting Talent geïmplementeerd. De privacyverklaring staat op de website van stichting Talent en is via onderstaande link te raadplegen. Voor vragen kunt u zich wenden naar de directie of een email sturen naar fg@talentwesterveld.nl
https://www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid

Communicatie met ouders

Samenwerken met ouders

Een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders vinden wij als school belangrijk. Het is essentieel voor de ontwikkeling van leerlingen. Daarbij wordt uitgegaan van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
Onze school wil voor ouders laagdrempelig zijn en streeft naar een goede wisselwerking. Er is ruimte voor (kritische) feedback, zolang die maar rechtstreeks wordt geuit. Alleen dan kan er verduidelijking worden geboden en/of een oplossing worden gerealiseerd. In beginsel is de leerkracht van de leerling de eerst aan te spreken persoon. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen het initiatief nemen om een afspraak te maken. Om het gesprek voldoende ruimte te geven en de leerkracht niet te belemmeren in zijn lesgevende taak, zijn wij terughoudend met het voeren van gesprekken vóór schooltijd. U kunt wel altijd een afspraak maken.
Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.
De contactgesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan ligt het initiatief bij de ouders om dit bij de leerkracht of de directie te melden.

In twee gevallen is de school niet verplicht om informatie te geven aan de ouder die niet het gezag heeft:
De school geeft de informatie niet, wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder hiertegen bezwaar maakt, kan deze naar de klachtencommissie van de school of naar de rechter stappen.

De rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op informatie. De ouder bij wie het kind woont doet er goed aan dit aan de school te melden. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijke vonnis.

LOL-gesprekken

Leerling-Ouder-Leerkracht gesprekken
Mede naar aanleiding van het digitaal portfolio wordt de voortgang van de ontwikkeling van de leerling met de ouders besproken. Vanaf gr. 4 wordt dit voor een deel verzorgd door de leerling, die zijn ouders meeneemt in zijn/haar ontwikkeling door het portfolio te presenteren. De leerkracht bespreekt in dit gesprek ook, wat de ontwikkeling van het kind is geweest.
De contactmiddagen en -avonden worden 4 keer per jaar. De gesprekken duren 15 minuten. Mocht het gesprek daartoe aanleiding geven, dan wordt er een vervolgafspraak met de leerkracht gemaakt. Voor de contactgesprekken in november en maart worden alle ouders uitgenodigd. Het laatste contactgesprek van het jaar is op verzoek. Dit kan zowel op verzoek van de leerkracht als van de ouders zijn.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieve kennismakingsavond voor de verschillende groepen. Naast de kennismaking met de leerkracht(en) wordt er informatie gegeven over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.
Uiteraard is het ook mogelijk om tijdens deze avond vragen te stellen aan leerkracht, ib'er of directeur.

Ouderportaal en Parro

Ouders kunnen het ouderportaal inzien van ParnasSys. Iedere ouder heeft hier inloggegevens voor ontvangen.
Het volgende is te zien in het ouderportaal:

- persoonsgegevens van leerlingen en ouders
- absentie
- uitslagen Cito-toetsen

Parro

De school maakt gebruik van het communicatiesysteem van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, genaamd Parro. Hierin kan het team o.a. activiteiten en foto's van de groep plaatsen. Verder kan er op een eenvoudige wijze met ouders gecommuniceerd worden. Alle ouders hebben een link ontvangen om zich aan te melden bij Parro.

Namen en adressen

Bestuurskantoor

Stichting Talent
Stichting Talent Westerveld
Drift 1a
7991 AA Dwingeloo

0521 59 49 44 (maandag t/m donderdag)
info@talentwesterveld.nl
https://www.talentwesterveld.nl/

Raad van Toezicht

Zie ook: https://www.talentwesterveld.nl/de-organisatie/raad-van-toezicht/
Voorzitter: Mevr. Drs. M.G.P. Staps-Verschuuren
Lid: Dhr. N. Strolenberg
Lid: Dhr. Mr. J.B. Rijpkema
Lid: Dhr. Drs. J.J.L. Timmermans
Lid: Mevr. T. Veldema

Voorzitter College van Bestuur: Dhr. J.H. Scholte Alberts
Beleidsmedewerker Financiën, Huisvesting, ICT: Mevr. T. Bosma-van Dijk
Beleidsmedewerker Personeel en Organisatie: Mevr. A. Bakker-Kreuze
Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit: Ellis Bronkhorst
Orthopedagoog: Rianne Ridderinkhof
Bestuurssecretaris: Mevr. D. Voorham

Zie ook: https://www.talentwesterveld.nl/contact/

Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon voor ouders en personeel: Dhr. Herman Riphagen (IJsselgroep)
088 0931888
herman.riphagen@ijsselgroep.nl
Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling: Dhr. Herman Riphagen (IJsselgroep)
088 0931888
herman.riphagen@ijsselgroep.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl, 1400
https://www.onderwijsinspectie.nl/
Meldpunt (tijdens kantooruren), Vertrouwensinspecteurs van Inspectie van het Onderwijs: 088 6696060
Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs
info@onderwijsgeschillen.nl
https://onderwijsgeschillen.nl/
030 28 09 590

Leerplichtambtenaar gemeente Westerveld

Anne Knopper: a.knopper@gemeentewesterveld.nl
0521 349 349 (Gemeentehuis te Diever)

Diensten en externe contacten

SWV Passend Onderwijs PO 2203

Coördinator: Dhr. J. Slagter
Postbus 220 Industrieweg 1B-1

7940 AE Meppel 7944 HT Meppel
0522 278129/06 12643810
j.slagter.mep@po2203.nl

GGD

GGD Drenthe, afd. Jeugdgezondheidszorg
Postbus 144 Mien Ruysweg 1
9400 AC Assen 9408 KA Assen
088 2460246 (8.00-17.00 uur)
jgz@ggddrenthe.nl

Maatschappelijk werk

Melissa Jansma
06 22 43 63 72
m.jansma@welzijnmw.nl
Tijdens schoolvakanties en buiten schooltijden is er altijd iemand van het School Maatschappelijk Werk bereikbaar via: Welzijn MensenWerk: T 085-273 14 44

Medisch centrum Diever

Huisartsenpost: 0521 592575
Kinderfysiotherapie en -logopedie: 0521 590060

BSO, Stichting KaKa

Schoolcontactpersoon: Viènna Hoitzing, pedagogisch medewerkster, 06-52786779
Directeur: Renate Masselink
Brink 12
7991 CG Dwingeloo
0521 571653
https://kinderopvangkaka.nl/

Informatie en advieslijn voor ouders

Ouder & Onderwijs

088 60 50 101 (gratis, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur)
vraag@oudersonderwijs.nl
https://www.oudersonderwijs.nl/

Een veilig thuis

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling 0800 2000 (gratis en 24 uur per dag)
https://www.vooreenveiligthuis.nl/
Veilig thuis Drenthe: 088 24 60 244 (ma-vr 8.30-17.00)

Informatie en advieslijn voor leerlingen

Kindertelefoon

Kindertelefoon: 0800 0432 (gratis: 14.00-20.00 uur)
https://www.kindertelefoon.nl/