

Aanmeldingsformulier

Met dit formulier meldt u uw kind aan bij **OBS De Ten Darperschoele**, vallend onder Stichting Talent Westerveld.

Gegevens van het kind	
Roepnaam	
Voornamen (voluit)	
Achternaam	
Geslacht	man / vrouw*
Woonadres (straat + huisnummer)	Geheim: <i>ja /nee*</i>
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats, geboorteland	
Nationaliteit	
Burgerservicenummer	
Broer(s) en of zus(sen) Naam en geboortedatum	

U wordt verzocht bij dit aanmeldformulier een kopie te overleggen van één van de volgende documenten:

- *Paspoort*
- *Identiteitsbewijs*
- *Geboortebewijs*
- *Afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt*

Gegevens ouder / voogd 1	
Relatie tot het kind	<i>moeder/vader/anders.....</i>
Heer/mevrouw	
Voorletters	
Tussenvoegsels	
Achternaam	

Telefoonnummer		Geheim: <i>ja / nee*</i>
Telefoonnummer extra		Geheim: <i>ja / nee*</i>
E-mail <i>(via dit mailadres ontvangt u informatie van de school)</i>		
Burgerlijke staat	<i>Gehuwd /geregistreerd partnerschap / gescheiden/anders.....</i>	
Indien ouders niet meer samen zijn, bij wie heeft het kind hoofdverblijf <i>Ouder verzorger 1 / Ouder verzorger 2</i>		
Ouderlijk gezag	ja/nee*	
Heeft u een ander woonadres dan uw kind? Vul dan hieronder de juiste gegevens in		
Straat en huisnummer		Geheim: <i>ja / nee*</i>
Postcode en woonplaats		
Samenstelling gezin		
Is er sprake van een eenoudergezin? <i>Ja/Nee</i>		

Gegevens ouder / verzorger 2		
Relatie tot het kind	<i>moeder/vader/anders.....</i>	
Heer/mevrouw		
Voorletters		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Telefoonnummer		Geheim: <i>ja / nee*</i>
Telefoonnummer extra		Geheim: <i>ja / nee*</i>
E-mail adres <i>(via dit mailadres ontvangt u informatie van de school)</i>		
Burgerlijke staat	<i>Gehuwd /geregistreerd partnerschap / gescheiden/anders.....</i>	
Indien ouders niet meer samen zijn, bij wie heeft het kind hoofdverblijf <i>Ouder verzorger 1 / Ouder verzorger 2</i>		
Ouderlijk gezag	ja/nee*	
Heeft u een ander woonadres dan uw kind? Vul dan hieronder de juiste gegevens in		
Straat en huisnummer		Geheim: <i>ja / nee*</i>
Postcode en woonplaats		
Samenstelling gezin		

Gegevens voogd/voogdijorganisatie indien van toepassing		
Naam en voorletters		
Straat en huisnummer		Geheim: ja / nee*
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		

Extra ondersteuning		
Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?		<i>Ja/Nee</i>
Indien ja, vanwege		
<input type="checkbox"/> Visuele beperking <input type="checkbox"/> Auditieve beperking <input type="checkbox"/> Lichamelijke beperking <input type="checkbox"/> Ontwikkelingsstoornis <input type="checkbox"/> Medische zorg <input type="checkbox"/> Anders, namelijk.....		
Toelichting:		
Heeft uw kind een VVE-indicatie?		<i>Ja/Nee</i>
Is uw kind zindelijk?		<i>Ja/Nee (bij aanmelding groep 1)</i>
Overige informatie om uw kind een goede start op onze school te geven (denk bijvoorbeeld aan woordenschat, motoriek, ontwikkelingsvoorsprong of talenten)		

Indien van toepassing bij dit aanmeldformulier overleggen:

- eventueel verslag psychologisch rapport
- eventueel rapport leerstoornis (bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie)

Zijn er omstandigheden waar de school rekening mee moet houden?
<input type="checkbox"/> Dyslexie <input type="checkbox"/> Dyscalculie <input type="checkbox"/> Hoogbegaafdheid <input type="checkbox"/> Medische bijzonderheden, nl.....

- Medicijngebruik, nl.....
- Begeleiding buiten school om, nl.....
- Overig, nl.....

Indien van toepassing bij dit aanmeldformulier overleggen:

- kopie dyslexieverklaring
- kopie dyscalculieverklaring
- kopie IQ onderzoek

Overige gegevens

Medisch	Huisarts
Naam	
Telefoonnummer	

Contactgegevens bij afwezigheid		
	Gegevens 1	Gegevens 2
Naam		
Relatie tot het kind		
Telefoonnummer		

Gegevens voorschoolse historie (peuterspeelzaal PSZ / kinderdagverblijf KDV) ten behoeve van overdracht	
Naam: Plaats:	PSZ / KDV / Gastouder*
Naam: Plaats:	PSZ / KDV / Gastouder*
Heeft uw kind deelgenomen aan VVE (voor- en voerschoolse educatie)	ja / nee*
Ik geef toestemming aan de school om eventueel contact op te nemen met deze vestiging om informatie in te winnen, zodat u op de hoogte bent van de begeleiding die mijn kind nodig heeft.	Ja / nee

Gegevens school van eerste keuze	
Is dit de eerste school waarop u uw kind aanmeldt?	ja / nee*

Staat uw kind voor aanmelding ingeschreven op een andere school	ja / nee*
Heeft uw kind in zijn/haar schoolloopbaan gedoubleerd? Zo ja, in welke groep?	ja / nee*
Indien uw kind van een andere school komt: Is deze school geïnformeerd over het vertrek van uw kind? In welke groep zat uw kind?	Ja / nee

Indien uw kind afkomstig is van een andere school, wordt u verzocht het uitschrijfbewijs (voor zover dit niet ouder is dan 6 maanden) en het onderwijskundig rapport bij dit aanmeldformulier te overleggen.

Gewenste datum aanmelding?

Op welke datum wenst u uw kind in te schrijven op de school?

Ondertekening

Ondergetekende gaat akkoord met de betaling van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage, zoals die vermeld staat in de schoolgids. *Ja/Nee*

Ondergetekende geeft toestemming aan de school om gegevens, die relevant zijn voor de onderwijskundige begeleiding van uw kind, en eventuele voor de school belangrijke medische gegevens, in de leerlingadministratie op te nemen. *Ja/Nee*

Ondergetekende geeft toestemming om relevante leerlinggegevens bij verandering van basisschool door te geven aan de directeur van deze basisschool. *Ja/Nee*

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

Naam en handtekening ouder/verzorger 1

Naam en handtekening ouder/verzorger 2

Datum en plaats

Datum en plaats

Bijlagen :

- ⚙ **Toestemmingsformulier gegevensverwerking**
- ⚙ **Informatieformulier voorafgaand aan gegevensverwerking (leerlingen)**



Toestemmingsformulier gegevensverwerking

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en bij het inschrijfformulier te voegen.

Talent heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via fg@talentwesterveld.nl.

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal Talent stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Voor het bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten van school:

Ja, ik geef Talent toestemming om de volgende persoonsgegevens van te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

- 1) (pas)foto's in de schoolgids en overige papieren brochures;
- 2) naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;
- 3) (pas)foto's op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;
- 4) naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;
- 5) (pas)foto's op sociale media (facebook- en twitterkanaal van de school).

Ja, ik geef Talent toestemming om de volgende persoonsgegevens van te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

Het delen van de volgende gegevens aan de schoolfotoğraf:

- 1) naam, voornamen, telefoonnummer;
- 2) adres, postcode, woonplaats;
- 3) e-mailadres;
- 4) gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

Voor het gebruik van digitale leermiddelen en digitale diensten:

- 1) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht;
- 2) persoonsgebonden leerlingnummer;
- 3) gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

Voor het opstellen van een klassenlijst en/of telefoonlijst:

- 1) naam, voornamen, telefoonnummer;
- 2) adres, postcode, woonplaats;
- 3) e-mailadres;

Voor het delen van informatie met de oudervereniging en het faciliteren van de taakuitvoering door de vereniging:

- 1) naam, voornamen, telefoonnummer;
- 2) adres, postcode, woonplaats;
- 3) e-mailadres;
- 4) gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer
- 5) bij zelfstandige oudervereniging: gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden, ouderbijdragen en vergoedingen.

Plaats:

Datum:

Naam ouder

Naam ouder



Informatie- en toestemmingsformulier voor leerlingen

Talent neemt privacy serieus. In deze verklaring lees je hoe Talent omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van jou ontvangen.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Je kan dit reglement bekijken op de website van Talent (www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot jouw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Kom je iets tegen waar je meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website (www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid).

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft jouw persoonsgegevens nodig om jou in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over jou wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van jouw prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we jou willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar jij op te zien bent. Wij hebben met het oog op de veiligheid van jou en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van jouw privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met jouw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kun je lezen op het toestemmingsformulier. Als je jonger bent dan 16 jaar dan vragen wij de toestemming aan je ouder(s)/verzorger(s).

Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over jou aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van jou als dat nodig is zoals de leverancier van digitale leermiddelen en het bedrijf die de administratie voor de school doet. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijk afspraken zodat jouw gegevens ook daar goed beschermd zijn.

Ook maakt de school gebruik van clouddiensten OneDrive waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland (buiten de EER). De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart jouw persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat je van school bent gegaan. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

Je kan een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kan je de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als je vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, jij je toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heb je het recht om de gegevens die je ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft als je daarom vraagt de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan jou mee of stuurt deze op jouw verzoek naar een derde partij.

Vind je dat de school niet zorgvuldig omgaat met jouw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heb je een klacht? Dan kan je de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) een tip geven. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

* **Meer informatie**

Wil je meer informatie over welke gegevens wij precies van jou verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij jouw privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid).

 **Vragen? Neem contact op met de FG**

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming van de stichting is te bereiken via fg@talentwesterveld.nl.

De algemene contactgegevens van de Talent zijn:

Stichting Talent Westerveld
Drift 1a
7991 AA Dwingeloo
0521-594944
info@talentwesterveld.nl