



Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Oens kiendhuus

Wapse Versie: dec 2021

Inhoud:

1 Inleiding	3-4
2 Gezondheid	4
3 Fysieke veiligheid	5
4 Sociale veiligheid	6
5. Grensoverschrijdend gedrag	6&7
6 EHBO-BHV	7
7Achterwacht regeling	8
8 Corona	9
9 protocol Grensoverschrijdend gedrag	10 t/m16

1. Inleiding

Vanaf 1 Januari 2018 is de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang van kracht. Dat betekent onder andere dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de BSO anders ingevuld moet worden. De verplichting voor een jaarlijkse risico- inventarisatie vervalt.

Het nieuwe beleid gaat uit van een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Goed veiligheidsbeleid betekent ook: anticiperen op risico's. Wat vandaag met een sisser afloopt, kan morgen een dramatische wending nemen. Registratie en overleg geven inzicht in waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en stelt de BSO in staat om eventueel gericht maatregelen te nemen. De incidenten worden besproken met Pedagogisch medewerkers (en eventueel oudercommissie) en er wordt naar een passende oplossing gezocht. Bijvoorbeeld door groepsregels aan te passen.

Als uitgangspunt neemt Oens kiendhuus verslagen van de afgelopen jaren, omdat op basis hiervan steeds de nodige verbeteringen zijn doorgevoerd, de groepsregels en werkinstructie zijn aangepast. Kinderen moeten tegen grote risico's beschermd worden door het nemen van de juiste maatregelen. Tegelijkertijd leren de pedagogisch medewerker hoe kinderen met kleine risico's kunnen omgaan. (voorbeelden: in de groepsregels staan dingen die niet mogen i.v.m. veiligheid. Wanneer kinderen dit wel doen, spreken we ze hierop aan met uitleg. Als kinderen bv morsen, geef je het belang aan van direct opruimen/ droogmaken omdat ze anders kunnen uitglijden, niet gooien met de deuren, omdat ze hun vingers er tussen kunnen krijgen. Eigenlijk steeds uitleggen waarom kies niet kan/ mag en wat de risico's ervan zijn.) Wij vinden deze uitleg erg belangrijk.

De groep regels worden regelmatig besproken met de kinderen. Standaard na een vakantie maar ook regelmatig herhalen wij de afgesproken regels tijdens bijvoorbeeld een eetmoment. Wij betrekken de kinderen bij het maken van deze regels door uitleg te geven en eventueel samen een oplossing te zoeken.

Groeien en jezelf ontwikkelen gaat met vallen en opstaan. Op de BSO zorgen we ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, we willen zowel de fysieke als de sociale veiligheid waarborgen. Dit is een samenwerking tussen alle betrokkenen: pedagogisch medewerkers, de werkgroep van de BSO, de beheerders van het gebouw en de buitenruimte, de oudercommissie, kinderen en hun ouders/verzorgers.

Dit betekent ook dat het beleid aangepast of aangevuld wordt wanneer daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld omdat er iets is voorgevallen op de BSO of omdat de ouder(s) commissie) daartoe verzoekt. Tijdens het team overleg van de werkgroep staat het veiligheids- en gezondheidsbeleid minimaal twee keer per jaar op de agenda om te bespreken of het nog actueel is. Wij vinden het belangrijk dat veiligheid en gezondheid steeds op de agenda blijft staan. De pedagogisch medewerkers overleggen ook regelmatig of er het een en ander bij gesteld moet worden en toegevoegd aan de regels of een oplossing bedacht.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormt een samenhangend geheel met het pedagogisch beleidsplan, de groepsregels en het pedagogisch werkplan.

Veiligheids- en gezondheidsplan Oens Kiendhuus Wapse

De richtlijnen uit het veiligheid en gezondheidsplan worden met ouders tijdens intake gesprek genoemd. Oa groep regels, achterwacht, hygiene en risico's. Ouders kunnen dit plan doornemen. Dit plan zit in de map in de kast. Tijdens evaluatie gesprekken met ouders bespreken wij de regels en veranderingen van de groepsregels opnieuw.

Bij nieuwe beroepskrachten en stagiaires word dit direct bij binnenkomst besproken en doorgenomen.

Wij houden zo veel mogelijk de veiligheid en gezondheidsplannen van de school aan. Deze is te vinden op de website van de ten Darper schoele.

2. Gezondheid

Het beleid op het gebied van gezondheid richt zich voornamelijk op hygiene. Het gaat om zaken die in de loop van de tijd goede gewoontes van de kinderen moet worden.

- altijd handen wassen met zeep voor je aan tafel gaat om te eten of te drinken.

- Altijd handen wassen na toiletbezoek

Bij de kranen hangen instructieplaten voor het wassen van de handen.

De pedagogisch medewerker zorgt voor aanvang van de BSO dat er schone handdoeken hangen, dat er zeep is en dat de toiletten schoon zijn. Het dorps huis is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de BSO-ruimte dit houd de pedagogisch medewerker in de gaten. Indien nodig zorgt de pedagogisch medewerker zelf voor 'extra schoonmaak' en overlegd dit met beheerder van het dorps huis.

Er is een protocol voor medicijnen toedienen als bijlage in de map. De pedagogisch medewerkers en ouders zijn hiervan op de hoogte. Deze dient ten alle tijden te worden toegepast.

3. Fysieke veiligheid

De grootste risico's hebben te maken met de locatie van de BSO midden in het dorp. Het schoolplein ligt tegenover de BSO, je moet een weg oversteken om er naar toe te gaan. Het is een openbare ruimte die na schooltijd door andere kinderen en volwassenen gebruikt wordt. Dit vereist het maken van duidelijke (individuele) afspraken die vastgelegd worden in het pedagogisch werkplan en op het intake formulier die met ouders besproken is en zit in de map. Sommige kinderen mogen van hun ouders al zelfstandig naar het schoolplein of sportveld, andere alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het mentorschap is vormgegeven en dat ieder jaar opnieuw bekeken wordt of individuele afspraken aangepast kunnen worden, omdat een kind zich ontwikkeld heeft en toe is aan nieuwe verantwoordelijkheden.

Wanneer er onveilige situaties door derden ontstaan op het schoolplein, moet de BSO dit oplossen door bijvoorbeeld te overleggen met de beheerder van het plein, school of desbetreffende ouders. Dit pedagogisch medewerker heeft de taak te signaleren en in het moment de veiligste oplossing voor de kinderen te kiezen, zoals het plein verlaten.

Ook het gebruik van de verschillende ruimtes, zoals gymzaal, vereist duidelijke afspraken. Dit is beschreven in de groepsregels. Tijdens het spelen of op een rustig, gezamenlijke momenten is er aandacht om met de kinderen te bespreken wat er wel en niet kan om het spelen plezierig en veilig te laten verlopen. Onderling bespreken de pedagogisch medewerkers hierover en tijdens vergaderingen komen verbeterpunten en tips ter sprake.

Tijdens de openingstijden van de BSO vinden er soms ook andere activiteiten in het gebouw plaats. De pedagogisch medewerker moet met de beheerder van het dorpshuis zorgen voor een goede afstemming waardoor er geen onveilige situaties ontstaan voor de kinderen. Te denken valt aan openstaande deuren naar ruimtes die voor de kinderen absoluut niet toegankelijk zijn, zoals de keuken of de bergruimte.

Twee keer per jaar doen wij met de kinderen een brandoefening.

4. Sociale veiligheid

Naast het waarborgen van de fysieke veiligheid is het een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat de kinderen zich sociaal en emotioneel veilig voelen (zie ook het pedagogisch beleidsplan). Kinderen observeren tijdens hun spel of bij gezamenlijke momenten aan tafel tijdens het eten, kunnen informatie over het gedrag van kinderen en hun onderlinge verhoudingen geven. Als de pedagogisch medewerker kinderen kent, kan ze ook signaleren wanneer kinderen zich anders gedragen. De pedagogisch medewerkers houden onderlig contact over de gang van zaken op de BSO.

In situaties waarin een van de kinderen gepest wordt op de BSO moet uiteraard geprobeerd worden dit op te lossen. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen kan dit middels een gesprek, een spel of het strakker handhaven van de groepsregels.

Wanneer er een signaal of vermoeden is van een onveilige thuissituatie of gebeurtenis die zich buiten de BSO afspeelt, dient de pedagogisch medewerker te handelen zoals beschreven is in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Branchevereniging kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers, stagiaires en de leden van de werkgroep hebben een geldig VOG.

De pedagogisch medewerkers hebben ook een geldig EHBO- en BHV certificaat.

5. Grensoverschrijdend gedrag

BSO 'Oens kindhuus' wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Wij willen grensoverschrijdend gedrag indien nodig aanpakken zodat iedereen zich veilig voelt bij onze BSO. Als bijlage is een protocol grensoverschrijdend gedrag toegevoegd. Hiervan zijn alle pedagogisch medewerkers op de hoogte. Ook zorgen wij dat kinderen door middel van een spel weten wat 'grensoverschrijdend gedrag' is.

Grensoverschrijdend gedrag is objectief moeilijk vast te stellen. Gedrag kan door elk persoon anders ervaren worden. Daarbij is het voor jonge kinderen moeilijk onder woorden te brengen dat zij iets ervaren als grensoverschrijdend gedrag. Het is voor ons als kinderopvangorganisatie belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken.

Lichamelijk contact:

Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald.

Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind haar/zijn zelfbeheersing volledig verliest. Deze dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang te worden gehouden d.m.v. lichamelijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

Kinderen aanraken

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

Kinderen troosten en belonen

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een kind dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook oudere kinderen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd moeten worden.

Kind straffen

Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in een arm.

Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door pedagogisch medewerker en kinderen vermeden.

6. EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een geldig EHBO certificaat, waarmee is gewaarborgd dat er te allen tijde een EHBO-er aanwezig is, ook aan de randen van de dag.

Er is een brandplan (ontruimingsplan) dat voldoet aan de eisen van de brandweer. Gedurende de gehele dag is er één bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig.

6. Achterwacht regeling

De BSO heeft drie vaste pedagogisch medewerkers in dienst.

Beide pedagogisch medewerkers voldoen aan de eisen zoals gesteld in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de openingstijden van de BSO zijn er vaak activiteiten in het dorpshuis, er is dus personeel aanwezig dat ook over een BHV- diploma beschikt. Ook op school (tegenover de BSO) zijn leraren vaak nog langere tijd aanwezig.

Er is een lijst met telefoonnummers opgesteld van mensen die vlak bij de BSO wonen en vaak thuis zijn, die in geval van nood gebeld kunnen worden. De lijst hangt in de ruimte bij de vaste telefoon en dient elk jaar gecheckt te worden (staat ook in het werkplan).

De pedagogisch medewerkers hebben alle noodzakelijke telefoonnummers (van ouders, huisartsen, e.d.) in hun mobiel opgeslagen. Zij zorgen ervoor dat dit actueel blijft, dit word tijdens evaluatie met ouders extra gecheckt.

Corona

-Noodopvang:

Kinderen van wie een of beide ouders werken in een cruciale beroepsgroep.
Kinderen voor wie vanwege bijzondere problematiek of een moeilijke thuissituatie maatwerk nodig is.

-Regels medewerkers :

U houdt zich aan de hygiëne richtlijnen van het RIVM. U niest en hoest in de elleboog, wast regelmatig de handen en houdt 1,5 meter afstand tot volwassenen. Maak extra school en zorg dat er op locatie zeep en papieren handdoekjes zijn.

U houdt zich aan de regels voor luchten en ventileren van het RIVM.

Alle personeelsleden moeten verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van deze hygiëne maatregelen.

Ouders en medewerkers moeten 1,5 meter afstand kunnen houden.

Krijgt een kind koorts (vanaf 38 graden) of klachten die passen bij Corona gedurende de dag, dan moet het kind naar huis.

Is ouder of huisgenoot van het kind zit. Heeft de ouders of huisgenoot koorts (38 graden of hoger) en/of benauwdheid klachten en nog geen negatieve testuitslag? Dan mag het kind niet naar de opvang en moet hij/zij thuis blijven.

Als de huisgenoot/ouder positief getest is moet het kind ook thuis blijven.

Heeft een medewerker of kind corona (positieve uitslag) dan moet de pedagogisch medewerker dit leden bij de GGD. In de regio, afdeling infectieziektebestrijding.

-Regels ouders :

Kind buiten ophalen medewerker helpt het kind.
Zorg onderling voor 1,5 meter afstand ook buiten.
Kinderen worden door 1 ouders opgehaald.

-Regels kinderen:

Was vaak je handen met water en zeep
Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg

-1,5 meter regel

Kinderen onderling hoeven beenafstand te houden.
Medewerkers onderling moeten altijd 1,5 meter afstand houden.
Medewerkers en ouders moeten altijd 1,5 meter afstand houden.
Medewerkers hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van kinderen.
Pedagogisch medewerkers hoeven tijdens hun werk geen mondkapje op.
Ouders en andere bezoekers moeten een mondkapje op als zij de locatie betreden.

De pedagogisch medewerkers houden de maatregelen van het RIVM in de gaten en passen deze aan en toe.

Wij houden de maatregelen van de school in de gaten en passen deze tijdens ophalen van de kinderen toe.

Veiligheids- en gezondheidsplan Oens Kiendhuus Wapse

Protocol: Grensoverschrijdend gedrag

Inleiding

Dit protocol draagt bij aan het gedrag in de kinderopvang op professionele wijze te voorkomen en te bestrijden.

Doel: BSO Oens Kiendhuus wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit beleid, in het protocol en in haar handelen, willen wij grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken zodat iedereen, kinderen, ouders en medewerkers zich bij onze BSO veilig voelen.

Grensoverschrijdend gedrag is objectief moeilijk vast te stellen. Gedrag kan door elk persoon anders ervaren worden. Daarbij is het voor jonge kinderen moeilijk onder woorden te brengen dat zij iets ervaren als grensoverschrijdend gedrag. Het is voor ons als BSO belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken.

Dit doen wij door:

1. inzicht te geven in wat wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag;
2. gedragsregels voor ouders, kinderen, beroepskrachten te formuleren en na te leven;
3. een helder stappenplan te volgen bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag;
4. een intern contactpersoon beschikbaar te stellen;
5. aangesloten te zijn bij een externe klachtencommissie;
7. helderheid te geven in verantwoordelijkheden van leidinggevende

Hieronder worden de werkwijzen toegelicht.

1. Algemene toelichting Grensoverschrijdend gedrag

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

In het kort ; het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging);
- geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.);
- seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting);
- vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het dorpshuis / buitenschoolse opvang;
- het gevoel dat een slachtoffer of aanschouwer ervaart ten aanzien van "onjuist pedagogisch handelen".

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar.

De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Bij jonge kinderen is de ouder/verzorger of de medewerker die op kan treden op basis van signalen die het kind uitzendt.

Veiligheids- en gezondheidsplan Oens Kiendhuus Wapse

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- kind en kind;
- ouder / verzorger en kind en vice versa;
- medewerker (inclusief vrijwilligers en stagiaires) en kind en vice versa;
- medewerker en medewerker en vice versa;
- ouder en medewerker en vice versa.

We tolereren geen grensoverschrijdend gedrag, hoe doen we dat?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken en/of melding te doen bij de leidinggevende of externe vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag ervaren wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de opvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Oens kiendhuus moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven.

Elkaar aanspreken op of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een open aanspreek cultuur waarin het normaal is feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen er zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt ervaren.

2. Gedragsregels

Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) en ouders kunnen de gedrags regels ten alle tijden inzien in de map. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht.

Gedragsregels voorkomen en bestrijden grensoverschrijdend gedrag

Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt.
- Er wordt niet gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijke of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijke Geweld.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijke of verbaal geweld door ouders of medewerkers is het bestuur bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Wapens (waaronder ook –kleine- messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie worden ingeschakeld.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen de buitenschoolse opvang.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.

- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- Oens kindhuus probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders / verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders / verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij / zij alleen is met een kind.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's, die op of rond het de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaart, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger.
- De buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een kind, ouder, medewerker wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.

3.1 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door ouders/verzorgers

De stappen die genomen kunnen worden door en voor ouders/verzorgers zijn als onderstaand.

1. Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van ervaren concreet helder te krijgen wat voor grensoverschrijdend gedrag de ouder/verzorger ervaart. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is volgens de ouder/verzorger de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten en hou het bij het gevoel van de ouder/verzorger zelf, trek niet direct conclusies.

2. Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na het ervaren uit dat de ouder/verzorger zich kan wenden tot het kind, de ouder of de medewerker om het grensoverschrijdend gedrag dat ervaren wordt te bespreken. Leg uit dat het belangrijk is dat de ouder/verzorger concreet vertelt wat hij/zij ziet/hoort of voelt zodat door middel van gesprekken het gedrag van de ander verbetert.

3. Overleg: Hulp of advies vragen. Heb je de indruk dat de ouder/verzorger een onbevredigd gevoel blijft houden omdat het gedrag niet verbetert of is het in jouw ogen een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag, verwijs dan door naar de hulp van de interne contactpersoon. Kan of wil de ouder/verzorger wat hij/zij ervaren heeft niet met haar/hem bespreken verwijs dan door naar de externe vertrouwenspersoon voor klanten of de mogelijkheid tot het volgen van de klachtenprocedure (inclusief inschakelen externe klachtencommissie) via de geschillencommissie bereikbaar onder nummer: 0703105371, website www.degeschillensommissie.nl

4. Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies externe vertrouwenspersoon voor klanten kan een plan van aanpak opgesteld worden of andere partijen wel/niet ingeschakeld moeten worden zoals Veilig thuis, een hulpverleningsinstantie of de politie.

5. Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de bevindingen bij stap 4 schakelt leidinggevende conform procedure preventie kindermishandeling en huiselijk geweld een hulpverleningsinstantie in. Indien relevant wordt de ouder/verzorger gewezen op het doen van aangifte bij de politie of de mogelijkheid tot het inschakelen van de externe klachtencommissie (zie punt 3).

6. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag dat leidt tot het direct doorvoeren van verbeteringen wordt anoniem besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd over de (preventieve) maatregelen die voortgekomen zijn uit grensoverschrijdend gedrag ervaringen en evaluaties van procedures.

Een ouder/verzorger kan uiteraard ook zonder de hulp van een medewerker de bovenstaande stappen volgen en zich wenden tot de interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon voor klanten of de externe klachtencommissie. Ouders zijn namelijk geïnformeerd over het bestaan van dit protocol en de werkwijzen van de contactpersonen (o.a. door middel van intake, locatie informatiemateriaal, website ed.)

3.2 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door kinderen

De stappen die genomen kunnen worden door en voor kinderen bij ongewenst gedrag komen overeen met wat er beschreven staat in onze instructie voorkomen van pesten.

Onder het hoofdstuk pestprotocol is in het kort het volgende stappenplan opgenomen.

1. De kinderen proberen er eerst zelf (en samen) uit te laten komen.

2. Op het moment dat één van de kinderen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of als zondebok wordt gezien) grijpt de pedagogisch medewerker in. Of de pedagogische medewerker staat open voor het kind dat met zijn verhaal naar haar/hem toekomt en grijpt zo nodig in. Ook pesters die wel willen stoppen, maar dit niet kunnen (soms door de groep waar ze in zitten) worden door de pedagogisch medewerker ondersteund.

3. De pedagogisch medewerker brengt de partijen bij elkaar voor een gesprek met als doel de situatie helder te krijgen en het gedrag jegens elkaar te verbeteren. Hij /zij probeert samen met de kinderen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

4. De ouders worden op gepaste wijze geïnformeerd dat er tussen de kinderen iets speelt en welke afspraken er gemaakt zijn.

Zijn er vragen of klachten rondom ongewenst gedrag tussen kinderen, dan kunnen zowel kinderen, ouders/verzorgers zich wenden tot de interne contactpersoon of de externe klachtenpersoon klanten (zie punt 5).

3.3 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag ervaren door medewerkers

De stappen die genomen kunnen worden door een medewerker bij ongewenst gedrag door een andere medewerker zijn beschreven in onze klachtenregeling ongewenst gedrag, onder het hoofdstuk 'stappen bij ongewenst gedrag' (informeel traject). Het stappenplan ziet er als volgt uit:

1. Zet zo concreet mogelijk op een rij door welke acties van welke personen en door welke gebeurtenissen je het gevoel hebt gepest, gehinderd, gekrenkt, gediscrimineerd of geïntimideerd te worden.
2. Spreek de desbetreffende persoon of personen aan op het gedrag wat jij niet te tolereren vindt. Benoem concreet welk gedrag je hindert en geef bij voorkeur aan op welke manier je benaderd wil worden.
3. Als dit niet helpt, het gedrag niet verandert of verbetert, dan kun je naar je leidinggevende (tevens interne vertrouwenspersoon) gaan. Bespreek de situatie en overleg welke stappen kunnen worden gezet om de situatie te verbeteren. De leidinggevende kan je eventueel doorverwijzen naar de in stap 4 genoemde personen.
4. Je kunt ook altijd op eigen initiatief gaan praten met andere pm-ers, bestuur of externe vertrouwenspersoon en kan je zoeken naar een informele oplossing voor de problemen. Als er geen informele oplossing mogelijk is, zullen andere mogelijkheden besproken worden.
6. Bieden de voorgaande stappen onvoldoende uitkomst, dan kan je een formele klacht indienen en het formele traject starten.

4. Interne contactpersoon

Omdat wij een kleine stichting zijn zal onze interne contactpersoon (een pm-er of het bestuur) zijn. De bereikbaarheid gegevens is op alle dagen mogelijk.

Vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen of tussen medewerker en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Hij / zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon klanten of medewerkers in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers ook op de hoogte gebracht. Als er sprake is van het vermoeden van strafbare feiten zal de directie de politie inschakelen of de klant verwijzen naar de mogelijkheid tot het doen van aangifte.

Verantwoordelijkheden als interne contactpersoon.

- Implementeren van de gedragsregels bij medewerkers en initiëren van communicatie over gedragsregels naar ouders en kinderen.
- Opvangen van signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over wat hij/zij hierin doet.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag ervaren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is ervaren.
- Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, of Veilig thuis.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon klanten of externe vertrouwenspersoon medewerkers conform de stappenplannen zie 3.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag.

Concreet betekent dit, dat de leidinggevende/directie:

- jaarlijks het onderwerp 'grensoverschrijdend gedrag' met het team bespreekt;
- * Wanneer de medewerker nog niet goed weet wat hij/zij wil, is het verstandig de medewerker te verwijzen naar de vertrouwenspersoon.
- * Je kunt ook een formele klacht indienen zonder tussenkomst van de leidinggevende, bedrijfsarts of interne vertrouwenspersoon.

4. Veilig thuis

- neemt alle signalen van klanten en medewerkers in de richting van grensoverschrijdend gedrag serieus en overlegt hierover met de interne vertrouwenspersoon.
- zorgt, in overleg met de interne vertrouwenspersoon, voor degelijke verslaglegging in geval van gesprekken met medewerkers naar aanleiding van grensoverschrijdend gedrag.

Klachten en externe klachtencommissie

Oens kiendhuus is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. Op www.degeschillencommissie.nl kunt u terecht.

In het kort zijn de verantwoordelijkheden van de externe klachtencommissie in het kader van ongewenst gedrag:

- alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen;
- hoor- en wederhoor toe te passen;
- adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen;
- gevraagd en ongevraagd de directeur/bestuurder te adviseren over te nemen maatregelen.

7. Verantwoordelijkheden management

Conform de intentieafspraken heeft de leidinggevende de volgende eindverantwoordelijkheden:

- opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie;
- informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol;
- ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol;
- ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt;
- aansluiting bij een externe klachtencommissie;
- ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag te signaleren en aan te kunnen pakken;
- faciliteren van de interne contactpersonen in geld, tijd, communicatiemogelijkheden en scholing.