



# **Pedagogisch beleidsplan**

## **Oens Kiendhuus**

### **Wapse**

2023

## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Inleiding	4
2 Pedagogische visie	5/6/7
3 Groepssamenstelling	8
4 Locatie en omgeving	9
5 voorschoolse opvang	9
6 Naschoolse opvang	10
7 Mentorschap	11/12
8 Ouders	12
9 Oudercommissie	12
10 Personeel	13
11 stagiares	14/15/16
12 Beleid	17/18
13 Observeerbare termen	19 t/m 22
14 Normen en waarden	22
15 Klachten	23

## Voorwoord

Met trots kunnen wij u ons pedagogisch beleidsplan aanbieden.

Dit pedagogisch beleidsplan is gemaakt voor leidsters als richtlijn voor hun werk, hierin staat beschreven hoe wij graag willen dat wordt omgegaan met kinderen en ouders. Maar het is zeker ook geschreven voor ouders. Hierdoor kunnen zij een bewuste keuze maken voor onze opvang.

We proberen een duidelijk beeld te geven wat wij belangrijk vinden in het omgaan met kinderen.

BSO ' Oens Kiendhuus ' heeft 1 vestiging waar kinderen van 4 tot 12 jaar (groep 1 tot en met groep 8) gebruik kunnen maken van buiten schoolse opvang.

De BSO biedt :

VSO (voor schoolse opvang) begint vanaf 07.00uur tot 08.30 uur ( de kinderen worden naar de school aan de overkant door een pedagogisch medewerker lopend gebracht.)

TSO (tussenschoolse opvang) is door het continu rooster van de basisschool niet meer nodig.

NSO ( na schoolse opvang) direct uit school; 14.00uur tot 18.15uur

Op de maandagen, dinsdagen en de donderdagen.

Uiteraard is in overleg met beleidsmedewerker en bij genoeg aanmeldingen andere of extra dagen mogelijk.

VSO wordt tot heden nog niet gebruikt. Deze dagen zijn dus in overleg.

De schoolvakanties en marche / studie dagen zijn door de school ruim van te voren bekend bij de ouders.

Omdat wij deze dagen sinds kort aanbieden blijft dit in ontwikkeling deze dagen worden van te voren tussen ouders en de pedagogisch medewerker besproken.

Wij bieden deze dagen opvang aan van 7.00uur tot 08.30 , van 8.30 tot 14.00uur en van 14.00uur tot 18.15uur.

In 2009 is er een start gemaakt van de pedagogische visie en doelen, elk jaar kijken wij actief opnieuw om de kwaliteit op de BSO te verbeteren en passend voor onze BSO te maken.

Er wordt voor de leesbaarheid gesproken over ouders, waar er natuurlijk ook sprake kan zijn van één ouder of van verzorger(s).

Wapse, 2023

## 1 Inleiding

Oens Kiendhuus bestaat als zelfstandige en kleinschalige buitenschoolse opvang sinds 2009. We bieden zowel naschoolse als voorschoolse opvang aan. We streven verantwoorde opvang na: de buitenschoolse opvang hoort een plek te zijn waar kinderen zich veilig voelen en waar zij de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

Een belangrijk uitgangspunt van de BSO is dat tijd na school de vrije tijd is van kinderen. Samen met de pedagogisch medewerker geven ze invulling aan de middag op een wijze waar ze zich prettig bij voelen. Voor het ene kind is dat rustig in een hoekje alleen spelen en ontspannen na school, voor het andere kind betekent dat buiten rennen en spelen. Voorop staat dat de kinderen zich thuis voelen en de dingen kunnen doen die ze leuk vinden. Kinderen worden geboren met eigen kwaliteiten en talenten. Ze zijn ondernemend, eigenwijs, gevoelig en nieuwsgierig. Ze imiteren en willen er bij horen. Op allerlei manieren laten kinderen ons zien wat ze nodig hebben en daar sluiten wij op aan. De pedagogisch medewerker heeft de taak een gezellige, veilige en vertrouwde sfeer te creëren waarin ieder kind tot zijn recht komt. Naast aandacht voor de individuele behoeften van ieder kind is er ook aandacht voor het groepsproces. Een kind is zoals het is en krijgt daar bij ons de ruimte voor.

Verantwoorde kinderopvang is gebaseerd op vier pedagogische doelen zoals vastgelegd in de wet op de kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties
- Het bevorderen van sociale competenties
- Het bevorderen van morele competenties, de overdracht van normen en waarden

In dit pedagogisch beleidsplan wordt de visie van Oens Kiendhuus uitgewerkt en wordt beschreven hoe deze doelen in de praktijk worden gebracht. Naast het beleidsplan is er ook een pedagogisch werkplan waarin de dagelijkse gang van zaken beschreven staat en eventuele bijzonderheden over individuele kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan staat in de kast in de opvangruimte, zodat het altijd ingezien kan worden door de pedagogisch medewerkers en de ouders. Zij kunnen suggesties doen voor aanpassingen en toevoegingen, kortom dit plan is nooit echt 'af'.

## 2 Pedagogische visie

Oens Kiendhuus wil als buitenschoolse opvang een plek zijn waar kinderen zich thuis voelen en welkom zijn na schooltijd. Het is hun vrije tijd waarin ze zich moeten kunnen ontspannen. Er is vrijheid om die dingen te doen die ze leuk vinden, maar het is niet geheel vrijblijvend. BSO bevindt zich bijna letterlijk tussen school en huis. Je hoeft er niet verplicht te leren, je wordt er niet opgevoed zoals je ouders thuis doen, maar je brengt de middag wel door samen met andere kinderen. Dit schept een bijzondere sfeer die veel mogelijkheden biedt om kinderen te laten groeien, zich persoonlijk te ontwikkelen en spelenderwijs sociaal vaardig te worden.

### Waar hechten we belang aan?

#### Respect

De pedagogisch medewerker treedt de kinderen met een respectvolle en vriendelijke houding tegemoet. Met haar houding en taalgebruik dient ze de kinderen tot voorbeeld. Pesten, elkaar slaan en anderen buitensluiten wordt niet getolereerd. Afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen, wordt hier over gesproken en samen naar een plezierige manier gezocht om met elkaar om te gaan.

#### Persoonlijke aandacht

Ieder kind is uniek en doet de dingen op geheel eigen wijze. Wanneer de kinderen 's middags op de BSO komen, is het fijn als ze gelegenheid krijgen om te vertellen over school of wat ze maar bezig houdt. Na het eten en drinken geeft ieder kind aan wat hij graag wil doen, waar hij behoefte aan heeft. Hier wordt voor zover mogelijk aan tegemoet gekomen, maar er moet uit oogpunt van veiligheid wel gekeken worden naar het totale plaatje

#### Rekening houden met elkaar

In een betrekkelijk kleine groep kinderen in de uiteenlopende leeftijd van 4 t/m 12 jaar moet je rekening met elkaar houden. Het is misschien niet altijd even gemakkelijk om je te verplaatsen in een jonger kind of een ouder kind te begrijpen, maar door sturing van de leiding zou dit moeten lukken. Het kan ook spannend zijn om met de ouderen mee te mogen doen of een jonger kind voor te lezen of te helpen met een knutselwerkje.

### **Structuur en groepsregels**

Het is prettig voor kinderen als ze weten waar ze aan toe zijn, het geeft vertrouwen als je weet wat je kunt verwachten. Bij het uitgaan van de school staat de pedagogisch medewerker de kinderen op te wachten. Op het schoolplein kan er even overlegd worden over het spelen met vriendjes. Daarna gaan ze samen naar de BSO, waar eerst een cracker wordt gegeten en wat wordt gedronken. In overleg wordt besloten wat iedereen gaat doen. Er zijn groepsregels vastgesteld die te maken hebben met gedrag, hygiëne en veiligheid. De kinderen zijn bekend met de groepsregels en afspraken (zie bijlage). Na elke schoolvakantie worden de groepsregels even doorgenomen. Wanneer er nieuwe kinderen bij komen, worden de regels opnieuw besproken. De groepsregels zijn een instrument om de sfeer gezellig te houden en de onderlinge verhoudingen soepel te laten verlopen. Ze zijn van en voor de groep, waarbij de groep ook ideeën in kan brengen om regels aan te passen.

### **Spelen**

Het wordt aangemoedigd om volop de speelruimte, de gymzaal en het schoolplein te benutten om te spelen. De kinderen kunnen fysiek bezig zijn en samen spelen, binnen of buiten. Er is een televisie aanwezig die bij uitzondering wordt gebruikt. De kinderen worden gestimuleerd hun fantasie te gebruiken in hun spel. Ook kunnen ze bijvoorbeeld knutselen, de leiding zorgt ervoor dat er steeds genoeg materiaal aanwezig is. Er is voldoende spel materiaal. Indien een kind een verzoek heeft voor aanschaf is er een ideeën lijst opgehangen in de kast. Kinderen zijn hiervan op de hoogte. Wij bespreken deze ideeën met kinderen en kijken wat haalbaar is om aan te schaffen.

Bij BSO 'Oens kiendhuus' hebben wij een eigen visie op kinderen. Deze is gebaseerd op de Gordon-methode. Dr. Thomas Gordon, een klinisch psycholoog, ontwikkelde een communicatiemodel om effectief, respectvol en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar te communiceren.

### IK-BOODSCHAPPEN

Als we tegen een kind praten, doen we dat veel vanuit onze eigen gevoelens en behoeften: ik-boodschappen. Bijvoorbeeld: "Ik vind het vervelend wanneer je zo hard schreeuwt" in plaats van "Je schreeuwt te hard".

### ACTIEF LUISTEREN

Als we naar kinderen luisteren, hebben we ook oor voor de (achterliggende) gevoelens en behoeften: actief luisteren. Hierdoor ontstaat wederzijds vertrouwen tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen waardoor positieve beïnvloeding van het gedrag mogelijk wordt.

### REKENING HOUDEN MET ANDEREN

Kinderen hebben veel behoefte aan aandacht en die aandacht geven we ook. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren dat anderen ook behoeften hebben. Zo krijgen kinderen oog voor de ander.

### VOOR JEZELF OPKOMEN

Conflicten lossen we zo op dat iedereen wint en niemand verliest: we helpen de kinderen voor zichzelf op te komen, dit te verwoorden en tegelijkertijd ook rekening te houden met de gevoelens en behoeften van anderen.

### TIJD EN RUIMTE OM TE ONTWIKKELEN

We geven de kinderen de tijd en de ruimte om zich te ontwikkelen; ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

### NIET OORDELEN OVER GEDRAG

We kijken goed naar elk kind. Het gedrag van een kind en ons oordeel daarover, kunnen we goed van elkaar scheiden. Hierdoor zien we eerder en beter wat een kind nodig heeft, bijvoorbeeld aan aandacht of uitdaging.

### 3 Groepssamenstelling

Oens Kiendhuus biedt buitenschoolse opvang voor basisschoolkinderen van groep 1 t/m groep 8 uit Wapse en eventueel naburige dorpen. Dit vindt plaats gedurende de schoolweken op maandag dinsdag en donderdag. Er is één basisgroep bestaande uit kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12-13 jaar. In totaal zijn er drie vaste pedagogisch medewerkers( vaste gezichten criterium). En twee stagiaires. Wij hebben tot heden geen invalkrachten tot onze beschikking. Stagiaires worden als 'extra hulp' of boventallig ingezet. De maximale groepsgrootte is 15 kinderen. De beroepskracht-kindratio is 1:11 voor een verticale groep, wat inhoudt dat er een tweede pedagogisch medewerker wordt ingeschakeld bij elf kinderen of meer. Afwijken van het BKR wordt aan de beoordeling van de vaste pedagogisch medewerker overgelaten of die bij een kleiner aantal kinderen ook extra hulp in wil schakelen, afhankelijk van de samenstelling van de groep of de extra aandacht die een van de kinderen nodig heeft. Dit gebeurt vaak al als er meer dan negen kinderen zijn. De tweede pedagogisch medewerker vertrekt als een aantal kinderen zijn opgehaald en de groep het toelaat. Dit is meestal rond 17.15uur.

\*Wij kijken alleen van de kind-ratio af wanneer wij in een periode meerdere kinderen onder de 8 jaar op de opvang hebben, dit i.v.m. veiligheid: de weg die we moeten oversteken, spelen op het speelplein/sportveld, meer tijd en aandacht voor de kinderen met bijvoorbeeld een incident of activiteiten, wij werken dan al eerder met twee leidsters, verder word er niet afgeweken van BKR. Extra aandacht besteden aan het inzetten van minder beroepskrachten is dus niet van toepassing.

Naast kinderen die structureel één of meer middagen naar de BSO komen, kunnen kinderen ook incidenteel een middag komen. Dit staat in de aanmeldprocedure beschreven.

Zie aanwezigheidslijsten met begin en eindtijd voor de recente stand van zaken.  
(Drie-uurs-regeling)



#### **4 Locatie en omgeving**

De locatie van de buitenschoolse opvang bevindt zich centraal in het dorp. Het zit onder één dak met het dorpshuis Oens Huus. De ruimte waar de BSO zich afspeelt, wordt gedeeld met andere gebruikers, zoals de peuterspeelzaal. Volgens vastgelegde afspraken is de ruimte schoon en opgeruimd voor aanvang van de BSO. Naast de speelzaal is een ruimte met een grote tafel met stoelen erom heen. Deze moet tegenwoordig besproken en extra gehoord worden bij bestuur van het Dorpshuis. Van te voren wordt er gekeken of er gebruikt gemaakt moet worden gemaakt van de zaal. Buiten is een omheinde speelruimte geschikt voor jonge kinderen. In het gebouw is tevens een gymnastiekzaal die via de speelzaal bereikbaar is. De BSO heeft afsluitbare kasten voor eigen materialen. Ook hebben wij eigen buitenspeelgoed. In de praktijk wordt er, in overleg, ook gebruik gemaakt van de aanwezige materialen van de peuterspeelzaal en de gymzaal. Tegenover de BSO-ruimte ligt het plein van de basisschool, achter het dorpshuis liggen de sportvelden.

#### **5 Voorschoolse opvang**

Vanaf 7.00uur wordt er voorschoolse opvang aangeboden, dit gebeurt in de speelzaal. De pedagogisch medewerker zorgt voor een prettige sfeer zo vroeg op de dag, bijvoorbeeld door samen thee te drinken, kleuren, een spelletje doen, boekjes voorlezen en dan op tijd naar het schoolplein. De pedagogisch medewerker gaat met de kinderen uit groep 1 en 2 mee naar de klas of op het schoolplein naar de juf en/of meester (net als de ouders).

## 6 Naschoolse opvang

Zoals uit de omschrijving van de locatie al blijkt kunnen de kinderen naast de BSO-ruimte ook gebruik maken van het vergaderzaaltje, de gymnastiekzaal, de buitenspeelruimte van de peuters en het schoolplein. De kinderen kunnen zelf aangeven wat ze willen doen. Dit gaat uiteraard in overleg met de pedagogisch medewerker, die moet natuurlijk wel akkoord gaan uit oogpunt van veiligheid en overzichtelijkheid. De pedagogisch medewerker kan er bijvoorbeeld ook voor kiezen samen met de kinderen naar het schoolplein te gaan. Kinderen mogen vriendjes meenemen naar de BSO. Van te voren wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerker, waarbij die in de gaten houdt dat er in totaal niet meer dan tien kinderen aanwezig zijn en de sfeer in de groep goed blijft. Kinderen kunnen uit spelen gaan bij een vriendje thuis, mits de ouder hiervoor toestemming d.m.v. een handtekening op intake formulier heeft gezet. In de wintermaanden is er gymnastiekles en handbal in de sportzaal, voetbal op het sportveld, kinderen die lid zijn kunnen hier gewoon naar toe. Voor al deze activiteiten geldt dat er met de ouders van te voren afspraken zijn gemaakt over wat er mag en wat een kind al kan. Te denken valt o.a. aan: de weg oversteken naar het schoolplein, omkleden voor de gymles, daar buitenom of binnendoor naar toe, computergebruik en huiswerk. Dit soort zaken komt aan de orde tijdens het intakegesprek, vervolgens wordt een samenvatting gemaakt die ondertekend wordt door de ouders. Dit wordt bewaard in een map op de BSO, indien nodig komen bepaalde dingen in het pedagogisch werkplan te staan. Minimaal een keer per jaar wordt met de ouders gecheckt of deze afspraken aangepast moeten worden.

## 7 Mentorschap

Ieder kind dat gebruik maakt van de opvang krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders met vragen over de ontwikkeling van hun kind, tevens is de mentor het aanspreekpunt voor het kind. Indien gewenst adviseert de mentor naar passende instanties of overlegt na toestemming van ouders met de leerkracht van de basisschool in het dorp. Kinderen worden geobserveerd tijdens verschillende momenten bij verdenking van problemen en/of ontwikkeling. Sociale kaart met instanties en telefoonnummers word bijgehouden en aangepast indien nodig. In de map kindgegevens zit een stuk geschreven per kind. Deze is ook toegankelijk voor ouders. Hierin staan onder andere in alle bijzonderheden over het kind , interesse en aandachtspunten. Dit word 2 keer per jaar aangepast door de mentor.

Wanneer een kind voor het eerst gebruik gaat maken van de BSO vindt er vooraf een intake-gesprek plaats. Bij dit gesprek maken wij kennis en geven wij een rondleiding door de ruimtes die de BSO gebruikt. Verder wordt er besproken over bijzonderheden en eigenschappen van het kind, onze visie werkwijze, het pedagogisch beleidsplan, klachten geschillencommissie, oudercommissie en hoe een middag verloopt op de BSO.

Ook word er een afspraak gemaakt over wennen.

Omdat de kinderen vaak elkaar al kennen van school of al eens gespeeld hebben bij de BSO merken wij dat het wennen gemakkelijk gaat.

Wij kijken samen met de ouder en kind of het kind er baat bij heeft om te komen wennen dit kan zijn bijvoorbeeld 2 keer wennen van 14.00uur tot 16.30uur.

Tijdens het wennen geven wij het kind een buddy (vriendje/leeftijdgenootje). Deze buddy kan vertellen over de BSO, de ruimtes laten zien en samen spelen. Wij zullen het kind observeren en stimuleren mee te doen met onze activiteiten. Komende tijd zullen wij regelmatig vragen hoe het kind zich voelt en of hij het naar zijn zin heeft gehad. Dit bespreken en vragen wij ook aan de ouders.

Aan het begin van het schooljaar heeft de mentor met de ouders van ieder kind een gesprek om het voorgaande jaar te evalueren en afspraken eventueel aan te passen aan de leeftijd van het kind. De gegevens worden extra gecheckt. De ontwikkeling en eventuele bijzonderheden worden dan besproken. Dat wordt dan weer opgenomen in het pedagogisch werkplan en besproken met de andere pedagogisch medewerker.

Vaak tijdens het ophalen worden er ook eventuele bijzonderheden besproken. Ouders kunnen tevens laagdrempelig appen/bellen/mailen naar Vienna Hoitzing of er wordt een afspraak maken met een andere pedagogisch medewerker.

Wij vinden het erg belangrijk dat er laagdrempelig en een goede communicatie is tussen pedagogisch medewerker en ouders.

Omdat 'Oens Kiendhuus' hard is groeit hebben wij het mentorschap verdeeld over drie pedagogisch medewerkers. Deze lijst is te vinden in de map met gegevens van de kinderen.

De ouders worden hier op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief.

In de map zitten ook wat aantekeningen van het kind. Eventuele belangrijke bijzonderheden maar ook bijvoorbeeld deelname aan andere activiteiten. Dit wordt aangepast indien nodig en wordt elk jaar met pedagogisch medewerkers overlegd of bij geschreven. Deze map is verder niet inzichtelijk voor andere ouders, kinderen en /of externe partijen in verband met de privacy wet.

### **8 Ouders**

Wanneer een kind (of meerdere kinderen uit één gezin) wordt aangemeld, volgt een intakegesprek met de pedagogisch medewerker, waarvan een ondertekende samenvatting op de BSO wordt bewaard. Er komen onderwerpen aan de orde zoals: gezondheid, gewoontes, gedrag, vriendjes en deelname aan andere activiteiten. Sommige afspraken worden in het pedagogisch werkplan opgenomen. Zowel van de kant van de ouders als de pedagogisch medewerker kan er reden zijn om een gesprek te hebben over het kind. Soms is er bij het ophalen even gelegenheid om te praten, maar er kan natuurlijk altijd een (telefonische) afspraak gemaakt worden. Wij hechten aan een open sfeer waarin tijdig informatie van welke aard dan ook wordt uitgewisseld. Aan het begin van elk schooljaar is het mentorgesprek.

Onder andere door whatsapp, nieuwsbrieven en het S&S krantje worden ouders op de hoogte gehouden.

Samenwerking met ouders en eventueel school zorgt voor de verbinding van de verschillende leefwerelden van een kind.

Kinderen kunnen vaak al goed vertellen wat ze hebben meegemaakt.

Dagelijkse afstemming en uitwisseling is vaak niet meer nodig. Toch is praten over dingen die niet leuk zijn of over gevoelens niet altijd vanzelfsprekend. Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden vinden wij het belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers regelmatig contact hebben.

Op de (school) site staat informatie, het beleidsplan en het inspectierapport van de BSO.

## **9 Oudercommissie**

Zoals is voorgeschreven in de wet is er een oudercommissie benoemd. De commissie, bestaande uit drie/vier ouders, wordt per app/mail op de hoogte gehouden van bijvoorbeeld inspectiebezoek of wijzigingen in het beleid. In de bijlage is het reglement opgenomen.

Wij streven naar actieve oudercommissie voor ieder kindercentrum die willen meedenken om de kwaliteit verder te verbeteren.

## **10 Personeel**

Alle pedagogische medewerker hebben een afgeronde opleiding die voldoet aan de kwaliteitseisen van een Pedagogisch medewerker. Tevens heeft die een geldig EHBO/BHV diploma en een certificaat kinder-EHBO. Bij vervanging wegens ziekte e.d. of wanneer er een extra pedagogisch medewerker nodig is, kan een beroep worden gedaan op een vaste invalkracht met opleiding die voldoet aan de kwaliteitseisen. Vanzelfsprekend hebben alle medewerkers een geldig VOG.

Minimaal twee keer per jaar hebben alle pedagogisch medewerkers een gesprek met de coach. Daar worden onderwerpen behandeld die pedagogisch klimaat verbeteren.

Hier worden verslagen van gemaakt en in de map bewaard.

Sinds 2021 is BSO 'Oens Kiendhuus' gecertificeerd bij SBB en zijn stagiaires welkom. De stagiaire heeft een geldig VOG nodig. En word begeleid onder supervisie en aansturing van stage begeleider/ pedagogisch medewerker. De stagiaire heeft geen beslis bevoegdheid en pedagogisch medewerker is ten alle tijden eindverantwoordelijke.

Als stagiaire doe je ondersteunende taken, denk bijvoorbeeld aan kleine activiteiten zoals knutselen, bewegen, spellen.

## 11 Stagiares

Op de Buitenschoolse opvang (BSO) zien we dat kinderen de toekomst zijn en stagiaires zijn de collega's van morgen.

We hopen stagiaires te mogen ontvangen op de BSO nu we een erkend leerbedrijf zijn.

We willen graag dat een stagiaire zich thuis voelt en niet alleen leert maar ook kan bijdragen.

Wij zijn een erkend leerbedrijf . Dit betekent dat stagiaires bij ons ervaringen op kunnen doen en praktijkexamen mogen doen. We willen dan ook graag een bijdrage leveren aan de scholing van pedagogisch medewerkers door hen dmv een stage een goede basis te geven in de beroepspraktijkvorming.

Je ontvangt een stagevergoeding conform de cao kinderopvang.

De kernwaarden binnen ons team zijn:

Betrokkenheid, Flexibel, Persoonlijkheid , Aandacht en Professioneel.

Voordat een stage begint heeft een stagiaire een sollicitatie gesprek met de locatie verantwoordelijke.

Indien dit voldoende is afgerond wordt in overleg met de stagiaire bekeken op welke dag(en) er stage gelopen kan worden.

Ouders worden per mail of via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van een stagiaire.

Een stageperiode bestaat uit minimaal een vaste dag. Het is belangrijk dat de stagiaire een helder en realistisch beeld krijgt van de werkzaamheden en werktijden.

We nemen de stagiaire serieus, dit betekent dat we verwachten dat ze meedraaien met ons tijdens de dagelijkse bezigheden en taken in de aanloop naar het zijn van een volwaardige collega. Een stagiaire wordt altijd boventallig ingezet en draagt nooit de eindverantwoordelijkheid over een groep of specifieke kinderen.

De beste manier om een vak te leren is door het te doen.

Als Pedagogisch Medewerker kinderopvang bepaal je in overleg met je collega's wat je op een dag of in een dagdeel met de groep kinderen op de BSO gaat doen. Hierbij zoek je aansluiting bij het pedagogisch beleid. De activiteiten leveren een bijdrage aan de opvoeding van kinderen en passen bij hun leeftijd.

Je zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de BSO. Een stagiaire is een aanvulling van ons team.

Doel van de stage:

Tijdens de stage richten wij ons op 3 doelen:

- Het aanbieden van een zo breed en realistisch mogelijk beeld van de kinderopvang op onze BSO.
- Het ontwikkelen van een passende beroepshouding. De begeleiding is gericht op houding, presentatie en communicatie. De stagiaire moet zelf verantwoordelijkheid nemen voor invulling van de BPV-periode. Wat wil de stagiaire leren, welke competenties moeten worden geoefend en op welk moment.
- Het verkrijgen van kennis en vaardigheden invulling te geven aan de 4 pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang:
  1. Het bieden van emotionele veiligheid
  2. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
  3. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
  4. Gelegenheid bieden tot het eigen maken van normen en waarden , de cultuur van een samenleving.

In het dagelijks omgaan met de kinderen leer je als stagiaire hoe deze 4 pedagogische doelen in de praktijk worden vormgegeven.

De werkbegeleider zorgt voor informatie, advies en ondersteuning en zorgt ervoor dat er zoveel mogelijk in de praktijk kan worden geoefend.

Er wordt deskundige begeleiding gegeven.

Taken tijdens een stageperiode kunnen bestaan uit:

-Huishoudelijke taken zoals schoonmaken, opruimen en afwassen.

-Verzorgende taken zoals zorgen dat de kinderen voldoende eten en drinken, toiletgang indien nodig of helpen bij aandoen van schoenen en kleding.

-Pedagogische taken zoals spelbegeleiding en ondersteuning bij conflicten.

-Organisatorische taken zoals het bijdragen aan een vakantieboekje ,het organiseren van (groeps)activiteiten en meedenken en begeleiden bij de aangeboden thema's .

-Hulpverlenende taken zoals het schrijven van een begeleidingsplan.

## Pedagogisch beleidsplan Oens Kiendhuus Wapse

- Beleidsmatige taken zoals het meewerken aan het pedagogisch beleidsplan of de risico inventarisatie.
- Werken aan competenties en opdrachten van school

Of en in welke mate de genoemde taken aan bod komen is afhankelijk van:

- Het niveau van de opleiding die de stagiaire volgt
- De duur van de stage-periode
- De frequentie van de stage-dagen

Daarnaast spelen ook opleidingsniveau, inzet, motivatie en capaciteit een belangrijke rol bij het toekennen van taken aan elke stagiaire individueel .

Elke stagiaire is gekoppeld aan een stagebegeleider. De stagebegeleider is een van de collega's die normaliter samen werkt met de stagiaire op de groep. Afhankelijk van de opleidingseisen vanuit de onderwijsinstantie kan er een tweede stagebegeleider worden toegewezen.

Er vindt minimaal een keer per 4 weken een voortgangsgesprek plaats, in te plannen naar eigen inzicht en mogelijkheden van zowel de van zowel de begeleider als ook de stagiaire. Tijdens dit gesprek worden schoolopdrachten besproken en wordt feedback gegeven op het persoonlijk functioneren en het pedagogisch handelen.

Ook is er in deze gesprekken voor de stagiaire de mogelijkheid om feedback te geven.

Daarnaast streven we ernaar om aan het einde van de werkdag een moment te nemen om de dag door te spreken.

Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG en ingeschreven in het personenregister Kinderopvang, hierdoor worden ook zij continu gescreend tijdens de stageperiode.



## 12 Beleid

Hoe concretiseren we de vier pedagogische doelen in de praktijk?

### **Emotionele veiligheid**

Oens Kiendhuus dient een plek te zijn waar kinderen zichzelf kunnen zijn, waar ze zich veilig en ontspannen voelen. Een plek waar ze ook thuis zijn, al is de situatie anders dan wat ze thuis gewend zijn. Structuur en groepsregels bieden een duidelijk kader, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. In een open sfeer heeft de leiding respect voor ieder kind dat de persoonlijke aandacht en begeleiding krijgt waar het behoefte aan heeft.

De materiële veiligheid van de omgeving heeft te maken met diverse zaken: de inrichting van de ruimte, speelmaterialen, hygiëne en doeltreffend handelen bij calamiteiten. Wetende dat deze basis in orde is, geeft ook een veilig gevoel.

### **Persoonlijke competenties**

Deelname aan de buitenschoolse opvang biedt kinderen mogelijkheden om hun persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen. In de omgang met een volwassene en andere kinderen leert het kind zichzelf ontdekken en zelfvertrouwen opbouwen. Het kind wordt hierin ondersteund en gestimuleerd door de pedagogisch medewerker. Het speelgoed, spelletjes, knutselmateriaal en activiteiten bieden het kind mogelijkheden zich te ontwikkelen. Het kind kan bijvoorbeeld zijn motoriek verbeteren door samen buiten te spelen of een spel te doen. Knutselen of tekenen kan voor de fijne motoriek van belang zijn. De taalontwikkeling kan gestimuleerd worden door een kind aan te sporen iets te vertellen over de gebeurtenissen op school of

onder woorden te brengen wat er gebeurt bij een ruzie of conflict met een ander kind. Voor de jongere kinderen kan het nog heerlijk zijn om voorgelezen te worden.

### **Sociale competenties**

Deel uit maken van een groep, biedt vele mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Samen eten, drinken en spelen leert kinderen om rekening met elkaar te houden. Ze leren dat kinderen van een andere leeftijd bepaalde dingen al of nog niet kunnen. Ze leren dat ieder kind verschillend is en een eigen manier van doen heeft. Hiervoor leren ze respect te hebben, evenals het aangeven van eigen grenzen. De pedagogisch medewerker kan kinderen ondersteunen bij het leren communiceren, zowel verbaal als non-verbaal. Tijdens het eten en drinken luisteren kinderen als één van hen wat vertelt, ze overleggen wat ze die middag zullen gaan doen en met wie. Ze leren er medeverantwoordelijk voor te zijn dat de middag voor iedereen aangenaam verloopt. De pedagogisch medewerker observeert en ondersteunt de kinderen in voor hen lastige situaties zoals ruzies en conflicten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen te zoeken in conflictsituaties.

### **Morele competenties**

De kinderen ontvangen van de beroepskrachten het goede voorbeeld door hun gedrag en taalgebruik. Kinderen leren respect voor de ander te hebben met al zijn eigenaardigheden. De pedagogisch medewerker toont door de respectvolle houding ten opzichte van anderen hoe je met elkaar om gaat. Kinderen worden gestimuleerd in hun bezigheden, maar ook gecorrigeerd wanneer de situatie daar om vraagt. Door de omgangsvormen, communicatie, afspraken en groepsregels is het voor kinderen duidelijk welke grenzen er gehanteerd worden.

### 13 Observeerbare termen

Hierboven is beschreven hoe het beleid is ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheden die de BSO biedt om hun persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en hoe de pedagogisch medewerker normen en waarden overdraagt (morele competenties). Hier wordt nog eens op een rijtje gezet wat we daaronder verstaan en hoe dat vertaald wordt op de werkvloer. Met andere woorden: hoe kun je zien aan het handelen en het gedrag van de pedagogisch medewerker dat het beleid in de praktijk wordt gebracht en dat er ook daadwerkelijk die fijne sfeer hangt waar we naar streven.

#### Emotionele veiligheid

De ped. med. heeft een respectvolle houding naar de kinderen:

*De kinderen worden persoonlijk begroet bij het ophalen van school.*

*Er is aandacht voor het individu, bijvoorbeeld door te vragen naar wat een kind op school heeft gedaan die dag of tekeningen en werkjes te bekijken die kinderen meenemen.*

De kinderen ervaren een open, ontspannen sfeer:

*Tijdens het eten en drinken is er tijd om wat te vertellen over school.*

*De kinderen kunnen onderling en met de pedagogisch medewerker overleggen over de activiteiten.*

Er is een duidelijke en overzichtelijke structuur:

*De kinderen gaan gelijktijdig oversteken en naar de BSO.*

*Kinderen vanaf groep 3 mogen zonder begeleiding alvast iets eerder gaan.*

*Jassen in de gang, tassen in de bak en schoenen onder de bank etc.*

*Na binnenkomst eerst handen wassen. Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten en gedronken.*

*Er zijn groepsregels die regelmatig met de kinderen worden doorgenomen.*

De kinderen krijgen persoonlijke aandacht en begeleiding:

*De pedagogisch medewerker is op de hoogte van de thuissituatie, wanneer er iets bijzonders is gebeurd, geeft ze het kind de extra aandacht die het nodig heeft.*

*De pedagogisch medewerker doet samen met een of meer kinderen mee met spelletjes, knutselen of voorlezen.*

*Observeren en luisteren en gericht op een kind reageren, zodat die zich "gezien" voelt.*

De kinderen kunnen relaties aangaan met andere kinderen en volwassenen en worden uitgenodigd tot participatie:

*De kinderen worden gestimuleerd anderen niet buiten te sluiten van hun spel of activiteit.*

*Oudere kinderen worden gestimuleerd jongere te helpen, bijvoorbeeld met verkleedkleden aan trekken.*

*Kinderen worden gevraagd te helpen bij het klaar zetten van de limonadebekers of het uitdelen van koekjes.*

Er is informatieoverdracht tussen ouders en leiding:

*Wanneer wenselijk of nodig neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders of maakt een afspraak. Ouders kunnen ook altijd de pedagogisch medewerker op haar mobiele telefoon bereiken. Bij het ophalen van de kinderen wordt getracht dit zo ontspannen mogelijk te laten te verlopen en kort even te vertellen hoe het die middag ging.*

## **Persoonlijke competenties**

Kinderen leren dat ze zichzelf mogen zijn en worden hierbij gesteund en gestimuleerd:

*Kind mag zelf activiteiten kiezen.*

*pedagogisch medewerker tracht samen met kind te ontdekken waar zijn belangstelling naar uitgaat.*

*Kind wordt beloond voor eigen initiatief en het hebben van een eigen mening. pedagogisch medewerker staat open voor discussie met kind, met name de oudere kinderen.*

Er is aandacht voor het kind om zich te ontwikkelen, te leren:

*Taalontwikkeling wordt gestimuleerd door een kind iets te laten vertellen of mee te doen in een groepsgesprek.*

*Bij ruzie of conflict kind aanmoedigen dit onder woorden te brengen.*

*Voorlezen.*

*Motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door de gehele ruimte te benutten voor spelen.*

*Buiten spelen en kinderen betrekken bij bijvoorbeeld een balspel.*

*Tekenen, schilderen, plakken en knippen kan aan de grote tafel, de pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende materiaal en stimuleert de kinderen mee te doen en hun eigen fantasie te gebruiken. De kleintjes imiteren de grotere kinderen.*

Kinderen hebben de mogelijkheid om hun eigen ervaringen op te doen:

*Er is een divers aanbod van speelruimte en spelmateriaal, buiten spelen op het schoolplein (toestellen, voetbalveld, tafeltennis, zandbak), buiten spelen in de tuin grenzend aan de BSO (veilig en overzichtelijk voor de kleintjes), peuterspeelzaal (poppen, keukentje, verkleedkleden, bouwstenen, autootjes), zaaltje met computers, grote tafels om spelletjes te doen en te knutselen, gymzaal (hutten bouwen, ballen, fietsjes).*

*Kind kan kiezen of het samen wil spelen of liever iets alleen wil doen.*

### **Sociale competenties**

pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen deel te nemen aan het groepsgebeuren:

*Kinderen aan tafel stimuleren om wat te vertellen en te luisteren naar elkaar. Samen de tafel afruimen.*

*Na het drinken/eten een rondje maken waarin de kinderen uitspreken wat en met wie ze graag willen spelen.*

*De ruimte nodigt uit om lekker samen te spelen, maar er zijn ook hoeken om je alleen in terug te trekken.*

pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen bij het voorkomen en oplossen van conflicten:

*pedagogisch medewerker luistert naar wat er is gebeurd en laat ieder betrokken kind zijn versie onder woorden brengen.*

*Leert de kinderen naar elkaar te luisteren.*

*Bij de jongere kinderen kan de pedagogisch medewerker samen met hen oplossingen bedenken, oudere kinderen kan de pedagogisch medewerker de opdracht geven samen een oplossing te bedenken.*

Kinderen worden gestimuleerd zich mede verantwoordelijk te voelen voor de sfeer:

*Geen kinderen buiten sluiten die graag mee willen doen met een activiteit.*

*Kinderen aanmoedigen en prijzen om te helpen met tafel dekken, afruimen en koek uitdelen.*

*Evenzo om kinderen te helpen met bijvoorbeeld het aantrekken van schoenen en jassen.*

*Samen opruimen.*

*Kinderen leren luisteren naar elkaar en ervaringen delen.*

*Bij pijn of verdriet wordt een kind door de pedagogisch medewerker getroost, maar worden de kinderen ook gestimuleerd aandacht voor elkaar te hebben.*

## **Morele competenties**

pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld:

*Taal- en stemgebruik is vriendelijk en correct.*

*Benadert de kinderen vriendelijk en met respect, toont dit door houding en woordkeuze.*

*Is behulpzaam en stimuleert bijv. de oudere kinderen de jongere te helpen.*

Er worden duidelijke afspraken en regels gehanteerd:

*Er zijn groepsregels die aan nieuwe kinderen worden uitgelegd en gedurende het jaar geregeld worden besproken tijdens het drinken/eten.*

*pedagogisch medewerker ziet er op toe dat de regels worden gehandhaafd en corrigeert.*

*Kinderen ruimen hun speelgoed op voor ze met een andere activiteit starten.*

*Wanneer in de gymzaal met een groep is gespeeld waarbij veel materiaal is gebruikt, zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat de kinderen samen opruimen.*

*Samen eten en drinken, kinderen wachten tot iedereen klaar is en mogen van tafel als dat gezegd wordt.*

## **14 Normen en waarden**

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol bij het overbrengen van de normen en waarden. Pedagogisch medewerkers zijn een voorbeeld voor het kind en ze zijn hier bewust van. Pedagogisch medewerkers moeten er ook voor zorgen dat de normen binnen de groep gehandhaafd worden door grenzen aan te geven. Kinderen verkennen graag deze grenzen en willen

weten wat van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerker gaat op verschillende manieren om met het verkennen van deze grenzen afhankelijk van de leeftijd. We spreken het kind bijvoorbeeld aan op het ongewenst gedrag, of negeren het gedrag juist en leiden het kind af. Het is wel belangrijk om consequent te zijn in het aangeven van de grenzen.

Heeft een kind rommel gemaakt, moet hij het opruimen. We leggen de nadruk op het positieve gedrag van een kind en reageren kort en kordaat bij negatief gedrag. Wij vinden het belangrijk veel aandacht te besteden aan de overdracht van normen en waarden.

### 15 Klachten

We streven naar een open sfeer waarin klachten van welke aard dan ook direct met de pedagogisch medewerker besproken worden. Ouders kunnen ook bij de oudercommissie aankloppen.

Er dient een wettelijke regeling te zijn voor zowel klachten van ouders als de oudercommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Op de website van deze commissie is meer informatie te vinden, o.a. over het klachtenloket. Relevante informatie wordt op het raam gehangen, zodat ouders op de hoogte blijven.

Telefoonnummer geschillencommissie **070 – 310 53 10** of via bericht [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

Zie ook **bijlage** reglement geschillencommissie