

Pedagogisch beleidsplan



Oens Kiendhuus

leuk voor allemaal

Stichting Oens Kiendhuus
Haarsmastraat 2
7983 KL Wapse

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Pedagogische visie
 - 1.1. Onze Missie
 - 1.2. Onze visie
2. De pedagogiek van Thomas Gordon
3. Onze speerpunten
4. Pedagogische doelen in de praktijk
 - 4.1 Persoonlijke competenties
 - 4.2 Sociale competenties
 - 4.3 Morele competenties
 - 4.4 Emotionele veiligheid
5. Onze speerpunten in de praktijk
 - 5.1 Emotionele veiligheid
 - 5.2 Persoonlijke veiligheid
 - 5.3 Sociale competenties
 - 5.4 Morele competenties
6. Hoe bevorderen wij de competenties
 - 6.1 bevorderen van persoonlijke competentie
 - 6.2 bevorderen van sociale competentie
 - 6.3 Socialisatie door overdracht normen en waarden
7. Algemene en praktische gedeelte
 - 7.1 Algemeen & plaatsing
 - 7.2 Personeel en groepen
 - 7.3 Veiligheid
 - 7.4 Ouderbetrokkenheid
 - 7.5 Externe contacten
 - 7.6 Klachtenregeling

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Buitenschoolse Opvang (BSO) Stichting Oens Kiendhuus.

Oens Kiendhuus bestaat als zelfstandige en kleinschalige buitenschoolse opvang sinds 2009. We bieden zowel naschoolse als voorschoolse opvang aan. Wij streven naar verantwoorde opvang: de buitenschoolse opvang hoort volgens Oens Kiendhuus, een plek te zijn waar kinderen zich veilig voelen en waar zij de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

In dit plan geven wij aan, hoe en op welke manier, wij aan onze uitgangspunten werken. Het plan beschrijft welke visie de BSO heeft op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen en hoe deze visie op onze BSO in praktijk wordt gebracht. Daarnaast wordt in het beleidsplan aan de hand van de volgende pedagogische doelen beschreven hoe we omgaan met de emotionele veiligheid van de kinderen

Verantwoorde kinderopvang is gebaseerd op vier pedagogische doelen zoals vastgelegd in de wet op de kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties
- Het bevorderen van sociale competenties
- Het bevorderen van morele competenties, de overdracht van normen en waarden

We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen de BSO. Dit doen wij door een thuissituatie na te bootsen. Volgens ons is dit wanneer kinderen zich naar eigen wens kunnen ontspannen of inspannen, kunnen spelen of relaxen, creatief bezig zijn of lekker een boek kunnen lezen. Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden.

Voor kinderen betekent dit een zo eenduidig mogelijke pedagogische omgeving en altijd bekende medewerkers en vrienden om zich heen. Voor ouders betekent dit één plek en aanspreekpunt voor hun kinderen.

Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid in overleg met de oudercommissie geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Contactgegevens

Stichting Oens Kiendhuus

Haarsmastraat 2

7983 KL Wapse

[BSO - Obs Ten DarperschoeleObs Ten Darperschoele \(talentwesterveld.nl\)](http://BSO - Obs Ten DarperschoeleObs Ten Darperschoele (talentwesterveld.nl))

Administratie: jong321@home.nl

Algemeen: Vienna1204@hotmail.com

1. Pedagogische Visie

1.1 Onze missie

Oens Kiendhuus wil dat buitenschoolse opvang een plek is waar kinderen zich thuis en welkom voelen. De BSO bevindt zich letterlijk tussen school en thuis, het is op de BSO daardoor knus, saamhorig en kleinschalig. De BSO is een plek waar kinderen in hun vrije tijd mogen ontspannen, uitgedaagd worden en creatief mogen zijn. Er is bij Oens Kiendhuus vrijheid om te kunnen doen wat kinderen leuk vinden, binnen onze veilige gestelde kaders. Het is een plek van en voor kinderen, waar kinderen zich thuis voelen, vrienden kunnen maken en ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. We brengen op de BSO de middag door, samen met andere kinderen, de kinderen kennen elkaar vanuit de dorpschool en het spelen in het dorp, dit scheidt een gemoedelijke sfeer, Waarin kinderen zich veilig voelen. Doordat kinderen zich veilig voelen biedt dit de mogelijkheid om kinderen te laten groeien, zich persoonlijk te ontwikkelen en spelenderwijs sociaal vaardig te worden.

1.2 Onze visie

Bij BSO Oens Kiendhuus hebben wij een eigen visie op kinderen. Wij laten ons inspireren door meerdere pedagogen waaronder Dr. Thomas Gordon, een klinisch psycholoog, ontwikkelde een communicatiemodel om effectief, respectvol en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar te communiceren. Aan de hand van de volgende speerpunten benoemen we hoe wij werken.

Respect

De pedagogisch medewerker treedt de kinderen met een respectvolle en vriendelijke houding tegemoet. Met haar houding en taalgebruik dient ze de kinderen tot voorbeeld. Pesten, elkaar slaan en anderen buitensluiten wordt niet getolereerd. Afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen, wordt hier over gesproken en samen naar een plezierige manier gezocht om met elkaar om te gaan.

Persoonlijke aandacht

Ieder kind is uniek en doet de dingen op geheel eigen wijze. Wanneer de kinderen 's middags op de BSO komen, is het fijn als ze gelegenheid krijgen om te vertellen over school of wat ze maar bezig houdt. Na het eten en drinken geeft ieder kind aan wat hij graag wil doen, waar hij behoefte aan heeft. Hier wordt voor zover mogelijk aan tegemoet gekomen, maar er moet uit oogpunt van veiligheid wel gekeken worden naar het totale plaatje

Rekening houden met elkaar

In een betrekkelijk kleine groep kinderen in de uiteenlopende leeftijd van 4 t/m 12 jaar moet je rekening met elkaar houden. Het is misschien niet altijd even gemakkelijk om je te verplaatsen in een jonger kind of een ouder kind te begrijpen, maar door sturing van de leiding zou dit moeten lukken. Het kan ook spannend zijn om met de ouderen mee te mogen doen of een jonger kind voor te lezen of te helpen met een knutselwerkje.

Gezamenlijk

We vinden het belangrijk om te werken aan het groepsproces, daarom zorgen we dat er gezamenlijke tafelmoment zijn waarbij iedereen aanwezig is, voordat we aan onze eigen activiteiten

beginnen of nadat we klaar zijn met een activiteit. Zo hebben we aandacht voor elkaar. We vinden het belangrijk om betrokken te zijn bij de kinderen, ouders en collega's, bij jezelf en de omgeving

Plezier

Plezier hebben in wat je doet, het fijn, leuk en naar je zin hebben en je goed en thuis voelen. Door het aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen hopen we op een hoog niveau van welbevinden. Als kinderen een hoog welbevinden hebben, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit en geen plezier heeft in wat hij of zijn doet, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van het kind. Negatieve ervaringen en emoties als boosheid, verdriet en angst zijn tevens belangrijk en maken onderdeel uit van het leven. De kinderen krijgen de ruimte om alles wat ze voelen te mogen uiten, medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij door woorden aan de emotie of het gevoel te geven wanneer kinderen dit zelf nog niet kunnen. Een sfeer van veiligheid en geborgenheid is de voorwaarde voor kinderen om te kunnen ontwikkelen en om de wereld te kunnen ontdekken.

Respect

Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving, de ruimte krijgen om jezelf te zijn en anderen de ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn. Waarbij wij ons afvragen wat breng ik met deze handeling/woorden teweeg, wat ontstaat er wanneer ik iets uitvoer? Hierdoor ontstaat er bij de kinderen een natuurlijke grens om een weloverwogen respectvolle keuze te maken in hun handelen.

Onze medewerkers hebben ook voor de eigen, unieke wijze waar een kind zich ontwikkelt en respecteren hem hierin. Het gaat er niet om wat een kind nog niet is en nog niet kan, maar wat een kind al wel is en al wel kan. Door op deze manier naar een kind te kijken voelt het zich gewaardeerd en gerespecteerd en groeit zijn zelfvertrouwen. Het zorgt ervoor dat ieder kind competent kan zijn en zich competent kan voelen.

Respect voor jezelf, de ander en de omgeving betekend bijvoorbeeld ook het opruimen van speelgoed, niet rennen binnen, je doet een ander niet pijn, etc.

Verantwoordelijkheid

Ieder individu is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor de BSO. We stimuleren dat kinderen zelf verantwoordelijkheid nemen en hun eigen keuzes maken. Verantwoordelijk voelen voor jezelf en voor anderen, voor je omgeving en alles wat zich daarin bevindt. We zorgen ervoor dat er gewoontes ontstaan bij kinderen en in de groep. Dit doen we door zoveel mogelijk consequent te handelen en handelingen te herhalen. Hierdoor ontstaan gewoontes die aansluiten bij de kernwaarden. Kinderen nemen van nature de verantwoordelijkheid om anderen aan te spreken, wanneer er wat afwijkt van de gewoontes. Of Kinderen helpen met het opruimen van de tafel.

2.0 De pedagogiek van Thomas Gordon

Thomas Gordon was een Amerikaanse psycholoog en onderwijsdeskundige die vooral bekend staat om zijn werk op het gebied van communicatie en opvoeding. Zijn pedagogische visie, die bekendstaat als de 'gordon-methode' of 'gordon-communicatie', legt de nadruk op democratische principes in de opvoeding en communicatie.

Alle medewerkers van Oens Kiendhuus hebben een online workshop van Thomas Gordon gevolgd en worden door de pedagogisch coach en elkaar, bewust gemaakt van de manier van werken.

Door de inspiratie van deze en meerdere pedagogen werken wij volgens de volgende speerpunten:

Speerpunt: ik-boodschap

Als we tegen een kind praten, doen we dat veel vanuit onze eigen gevoelens en behoeften: ik-boodschappen. Bijvoorbeeld: “Ik vind het vervelend wanneer je zo hard schreeuwt” in plaats van “Je schreeuwt te hard”.

Speerpunt: actief luisteren

Als we naar kinderen luisteren, hebben we ook oor voor de (achterliggende) gevoelens en behoeften: actief luisteren. Hierdoor ontstaat wederzijds vertrouwen tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen waardoor positieve beïnvloeding van het gedrag mogelijk wordt.

Speerpunt: rekening houden met anderen

Kinderen hebben veel behoefte aan aandacht en die aandacht geven we ook. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren dat anderen ook behoeften hebben. Zo krijgen kinderen oog voor de ander.

Speerpunt: voor jezelf opkomen

Conflicten lossen we zo op dat iedereen wint en niemand verliest: we helpen de kinderen voor zichzelf op te komen, dit te verwoorden en tegelijkertijd ook rekening te houden met de gevoelens en behoeften van anderen.

Speerpunt: tijd en ruimte om te ontwikkelen

We geven de kinderen de tijd en de ruimte om zich te ontwikkelen; ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Speerpunten: niet oordelen over gedrag

We kijken goed naar elk kind. Het gedrag van een kind en ons oordeel daarover, kunnen we goed van elkaar scheiden. Hierdoor zien we eerder en beter wat een kind nodig heeft, bijvoorbeeld aan aandacht of uitdaging.

3.0 Onze speerpunten

Naast de speerpunten van Thomas Gordan, hechten wij ook waarde aan een aantal andere speerpunten. Hier is te lezen hoe het beleid is ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheden die de BSO biedt om hun persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en hoe de pedagogisch medewerker normen en waarden overdraagt (morele competenties). Hier wordt nog eens op een rijtje gezet wat we daaronder verstaan en hoe dat vertaald wordt op de werkvloer. Met andere woorden: hoe kun je zien aan het handelen en het gedrag van de pedagogisch medewerker, dat het beleid in de praktijk wordt gebracht en dat er ook daadwerkelijk die fijne sfeer hangt waar we naar streven.

Speerpunt: voorleven

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers, kinderen en ouders samen onze speerpunten tot uiting brengen. Daarom vinden wij het voorleven van deze speerpunten belangrijk. Dit houdt in dat wij de speerpunten zelf als medewerker, ouder en kind voorleven. Daarnaast laten wij kinderen leren door het leven zelf, bijvoorbeeld wanneer we een activiteit voorbereiden en kinderen niet vanuit hun intrinsieke motivatie aansluiten. Zal de medewerker deze activiteit voorleven. Zo raken kinderen uitgedaagd om toch mee te doen. De medewerkers zijn zich bewust van hun houding in communicatie en handelen. En zullen hierin ook het goede voorbeeld voorleven.

Speerpunt: Ruimte voor eigen ideeën

Daarnaast krijgen de kinderen van Oens Kiendhuus binnen de door ons gestelde kaders, ruimte voor hun eigen ideeën, zo krijgen kinderen zelf de ruimte om activiteiten te bedenken. De medewerker, begeleid en ondersteund dit proces. De medewerker zorgt dat alle materialen die ervoor nodig zijn aanwezig zijn. Zodat de kinderen alle ruimte krijgen om zelf activiteiten te bedenken en uit te voeren.

We leren de kinderen aan de hand van onze speerpunten, om onderzoekend te zijn en alles om zich heen te bekijken vanuit verschillende perspectieven. Dit alles draagt bij aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden en alle ontwikkelingsgebieden.

Speerpunt: Ruimte normen en waarden

Bij het opvoeden van kinderen speelt het omgaan met verschillende normen en waarden een grote rol. Een kind zal leren dat niet alles kan en mag. Kinderen verkennen graag deze grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerker gaat op verschillende manieren om met het verkennen van deze grenzen afhankelijk van de leeftijd. We spreken het kind bijvoorbeeld aan op het ongewenst gedrag, of negeren het gedrag juist en leiden het kind af. Het is wel belangrijk om consequent te zijn in het aangeven van de grenzen.

Heeft een kind rommel gemaakt, gaat hij het onder begeleiding van pedagogisch medewerker opruimen. Wij leggen de nadruk op het positieve gedrag van een kind en reageren kort en kordaat bij negatief gedrag. Wij vinden het belangrijk veel aandacht te besteden aan de overdracht van normen en waarden. Hierbij worden de groepsregels ook tussentijds er bij gepakt en besproken. Als er probleem vaker terug komt maken wij samen met de kinderen er een regel van.

Op deze manier dragen wij bij aan het grootbrengen van verantwoordelijke volwassenen die zelfverzekerd in het leven staan en op een goede manier met zichzelf, de ander en hun omgeving om kunnen gaan.

Speerpunt: De ander en ik

Een kind leert bij ons dat het, eigen normen en waarden heeft en dat een ander dat ook heeft. Hierop volgt dat een kind leert dat de samenleving bestaat uit verschillende soorten mensen en dat dit samengaat met verschillende groepsprocessen, waarbij het voor een individu belangrijk is om te leren omgaan met zijn eigen ideeën en die van de ander. Om dit te bereiken bieden wij een omgeving waarin een kind kan leren omgaan met anderen. Een omgeving waarin een kind kan ontdekken waar mogelijkheden en grenzen zijn.

Verskillende speerpunten vs Verschillende soorten mensen

Ons kiendhuus laat zich zoals hierboven beschreven, inspireren door verschillende speerpunten. Het is daarom ook niet vast gekaderd en er zijn daardoor ook geen praktische richtlijnen die klakkeloos overgenomen kunnen worden. Het is een kapstok die uitgewerkt kan worden tot een eigen manier van werken. Er kunnen individuele verschillen zijn in handelen van de medewerkers, zolang als ze maar corresponderen met de hoofdlijnen en met het pedagogisch beleid

Eigen kwaliteiten en talenten

Kinderen worden geboren met eigen kwaliteiten en talenten. Ze zijn ondernemend, eigenwijs, gevoelig en nieuwsgierig. Ze imiteren en willen er bij horen. Op allerlei manieren laten kinderen ons

zien wat ze nodig hebben en daar sluiten wij op aan. De pedagogisch medewerker heeft de taak een gezellige, veilige en vertrouwde sfeer te creëren waarin ieder kind tot zijn recht komt. Naast aandacht voor de individuele behoeften van ieder kind is er ook aandacht voor het groepsproces. Een kind is zoals het is en krijgt daar bij ons de ruimte voor.

Vrije tijd

een belangrijk speerpunt van de BSO is dat tijd na school, de vrije tijd is van kinderen. Samen met de pedagogisch medewerker geven ze invulling aan de middag op een wijze waar ze zich prettig bij voelen. Het ene kind zal zich fijner voelen wanneer hij of zij zich kan terugtrekken met een boek en voor het andere kind betekent dat buiten rennen en spelen. Voorop staat dat de kinderen zich fijn, gezien en thuis voelen en de dingen kunnen doen die ze leuk vinden. Activiteiten worden wel gestimuleerd door pedagogisch medewerker naar de kinderen, door onder andere samen activiteiten te organiseren en te vragen of kinderen mee willen doen. Vaak helpt het als de pedagogisch medewerker gewoon gaat beginnen (voorlezen), hierna sluiten kinderen vaak toch aan.

4.0 De pedagogische doelen in de praktijk

De uitvoering in de praktijk wordt vormgegeven door de visie, ideeën en praktijkervaring die blijvend in ontwikkeling is. Sinds de start van Oens Kiendhuus in 2019, is het team van medewerkers continu bezig met het evalueren, bijschaven en verdiepen van de werkwijze. Dit zorgt ervoor dat de visie actueel blijft passen bij de situatie en de individuen met wie we op dat moment te maken hebben.

Er wordt een beeld gegeven van het handelen van de pedagogisch medewerkers in de praktijk. Alle pedagogische basisdoelen zijn in onze visie en handelen verweven. Ter concretisering van de doelen, worden hieronder nog een aantal voorbeelden gegeven om het handelen vanuit de visie uit te lichten. Er wordt eerst een weergave gegeven vanuit de Theorie (Marianne Riksen Walraven) daarna worden per basisdoel een aantal situaties geschetst.

Hoe en daarnaast beschrijven we hoe we de vier pedagogische doelen in de praktijk concretiseren.

4.1 Persoonlijke competenties

Deelname aan de buitenschoolse opvang biedt kinderen mogelijkheden om hun persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen. In de omgang met een volwassene en andere kinderen leert het kind zichzelf ontdekken en zelfvertrouwen opbouwen. Het kind wordt hierin ondersteund en gestimuleerd door de pedagogisch medewerker. Het speelgoed, spelletjes, knutselmateriaal en activiteiten bieden het kind mogelijkheden zich te ontwikkelen. Het kind kan bijvoorbeeld zijn motoriek verbeteren door samen buiten te spelen of een spel te doen. Knutselen of tekenen kan voor de fijne motoriek van belang zijn. De taalontwikkeling kan gestimuleerd worden door een kind aan te sporen iets te vertellen over de gebeurtenissen op school of onder woorden te brengen wat er gebeurt bij een ruzie of conflict met een ander kind. Voor de jongere kinderen kan het nog heerlijk zijn om voorgelezen te worden.

4.2 Sociale competenties

Deel uit maken van een groep, biedt vele mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Samen eten, drinken en spelen leert kinderen om rekening met elkaar te houden. Ze leren dat kinderen van een andere leeftijd bepaalde dingen al of nog niet kunnen. Ze leren dat ieder kind verschillend is en een eigen manier van doen heeft. Hiervoor leren ze respect te hebben, evenals het aangeven van eigen grenzen. De pedagogisch medewerker kan kinderen ondersteunen bij het leren communiceren, zowel verbaal als non-verbaal. Tijdens het eten en drinken luisteren

kinderen als één van hen wat vertelt, ze overleggen wat ze die middag zullen gaan doen en met wie. Ze leren er medeverantwoordelijk voor te zijn dat de middag voor iedereen aangenaam verloopt. De pedagogisch medewerker observeert en ondersteunt de kinderen in voor hen lastige situaties zoals ruzies en conflicten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen te zoeken in conflictsituaties.

4.3 Morele competenties

De kinderen ontvangen van de beroepskrachten het goede voorbeeld door hun gedrag en taalgebruik. Kinderen leren respect voor de ander te hebben met al zijn eigenaardigheden. De pedagogisch medewerker toont door de respectvolle houding ten opzichte van anderen hoe je met elkaar om gaat. Kinderen worden gestimuleerd in hun bezigheden, maar ook gecorrigeerd wanneer de situatie daar om vraagt. Door de omgangsvormen, communicatie, afspraken en groepsregels is het voor kinderen duidelijk welke grenzen er gehanteerd worden.

4.4 Emotionele veiligheid

Oens Kiendhuus dient een plek te zijn waar kinderen zichzelf kunnen zijn, waar ze zich veilig en ontspannen voelen. Een plek waar ze ook thuis zijn, al is de situatie anders dan wat ze thuis gewend zijn. Structuur en groepsregels bieden een duidelijk kader, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Het is een plaatst waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen en te eten, door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf.

5.0 Onze speerpunten in de praktijk

De speerpunten zijn de basis voor onze omgangsregels, normen en waarden overdracht en interculturele omgang. Alles wat er gebeurt en afgesproken wordt dient binnen deze speerpunten te blijven. We kijken hierbij vooral naar hoe het wél kan en moet. Dit betekent bijvoorbeeld gooien met materialen die daarvoor bedoeld zijn op de daarvoor bedoelde plek.

5.1 Emotionele veiligheid:

De Medewerker heeft een respectvolle houding naar de kinderen:

De kinderen worden persoonlijk begroet bij het ophalen van school. Er is aandacht voor het individu, bijvoorbeeld door te vragen naar wat een kind op school heeft gedaan die dag of tekeningen en werkjes te bekijken die kinderen meenemen. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten, er met elkaar over praten, leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan.

De kinderen ervaren een open, ontspannen sfeer:

Tijdens het eten en drinken is er tijd om wat te vertellen over school. De kinderen kunnen onderling en met de pedagogisch medewerker overleggen over de activiteiten.

Er is een duidelijke en overzichtelijke structuur:

De kinderen steken gelijktijdig over naar de BSO. Kinderen vanaf groep 3 mogen zonder begeleiding alvast iets eerder gaan. Jassen in de gang, tassen in de bak en schoenen onder de bank etc. Na binnenkomst eerst handen wassen. Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten en

gedronken. Er zijn groepsregels die regelmatig met de kinderen worden doorgenomen. En indien nodig samen met de kinderen aangepast worden.

De kinderen krijgen persoonlijke aandacht en begeleiding:

De pedagogisch medewerker is op de hoogte van de thuissituatie, wanneer er iets bijzonders is gebeurd, geeft ze het kind de extra aandacht die het nodig heeft. De pedagogisch medewerker doet samen met een of meer kinderen mee met spelletjes, knutselen of voorlezen. Observeren en luisteren en gericht op een kind reageren, zodat die zich "gezien" voelt.

De kinderen kunnen relaties aangaan met andere kinderen en volwassenen en worden uitgenodigd tot participatie:

De kinderen worden gestimuleerd anderen niet buiten te sluiten van hun spel of activiteit. Oudere kinderen worden gestimuleerd jongere te helpen, bijvoorbeeld met verkleed kleren aan trekken. Kinderen worden gevraagd te helpen bij het klaar zetten en inschenken van de limonadebekers of het uitdelen van koekjes. Het bedenken van gezamenlijke activiteiten en het organiseren van een activiteit word ook met alle kinderen gedaan.

Er is informatieoverdracht tussen ouders en leiding:

Wanneer wenselijk of nodig neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders of maakt een afspraak. Ouders kunnen ook altijd de pedagogisch medewerker op haar mobiele telefoon bereiken. Bij het ophalen van de kinderen wordt getracht dit zo ontspannen mogelijk te laten te verlopen en kort even te vertellen hoe het die middag ging.

5.2 Persoonlijke competenties

Kinderen leren dat ze zichzelf mogen zijn en worden hierbij gesteund en gestimuleerd:

Kind mag zelf activiteiten kiezen. Pedagogisch medewerker tracht samen met kind te ontdekken waar zijn belangstelling naar uitgaat. Kind wordt beloond voor eigen initiatief en het hebben van een eigen mening. De pedagogisch medewerker staat open voor discussie met kind, met name de oudere kinderen.

Er is aandacht voor het kind om zich te ontwikkelen, te leren:

Taalontwikkeling wordt gestimuleerd door een kind iets te laten vertellen of mee te doen in een groepsgesprek. Bij ruzie of conflict kind aanmoedigen dit onder woorden te brengen. Voorlezen. Motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door de gehele ruimte te benutten voor spelen. Buiten spelen en kinderen betrekken bij bijvoorbeeld een balspel. Tekenen, schilderen, plakken en knippen kan aan de grote tafel, de pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende materiaal en stimuleert de kinderen mee te doen en hun eigen fantasie te gebruiken. De kleintjes imiteren de grotere kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om hun eigen ervaringen op te doen:

Er is een divers aanbod van speelruimte en spelmateriaal, buiten spelen op het schoolplein (toestellen, voetbalveld, tafeltennis, zandbak), buiten spelen in de tuin grenzend aan de BSO (veilig en overzichtelijk voor de kleintjes), peuterspeelzaal (poppen, keukentje, verkleedkleren, bouwstenen, autootjes), zaaltje met computers, grote tafels om spelletjes te doen en te knutselen, gymzaal (hutten bouwen, ballen, fietsen). Kind kan kiezen of het samen wil spelen of liever iets alleen wil doen.

5.3 Sociale competenties

Pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen deel te nemen aan het groepsgebeuren:

Kinderen aan tafel stimuleren om wat te vertellen en te luisteren naar elkaar. Samen de tafel afruimen. Na het drinken/eten een rondje maken waarin de kinderen uitspreken wat en met wie ze graag willen spelen. De ruimte nodigt uit om lekker samen te spelen, maar er zijn ook hoeken om je alleen in terug te trekken.

Pedagogisch medewerker ondersteunt de kinderen bij het voorkomen en oplossen van conflicten:

pedagogisch medewerker luistert naar wat er is gebeurd en laat ieder betrokken kind zijn versie onder woorden brengen. Leert de kinderen naar elkaar te luisteren. Bij de jongere kinderen kan de pedagogisch medewerker samen met hen oplossingen bedenken, oudere kinderen kan de pedagogisch medewerker de opdracht geven samen een oplossing te bedenken.

Kinderen worden gestimuleerd zich mede verantwoordelijk te voelen voor de sfeer:

Geen kinderen buiten sluiten die graag mee willen doen met een activiteit. Kinderen aanmoedigen en prijzen om te helpen met tafel dekken, afruimen en koek uitdelen. Evenzo om kinderen te helpen met bijvoorbeeld het aantrekken van schoenen en jassen. Samen opruimen. Kinderen leren luisteren naar elkaar en ervaringen delen. Bij pijn of verdriet wordt een kind door de pedagogisch medewerker getroost, maar worden de kinderen ook gestimuleerd aandacht voor elkaar te hebben.

5.4 Morele competenties

Pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld:

Taal- en stemgebruik is vriendelijk en correct. Benadert de kinderen vriendelijk en met respect, toont dit door houding en woordkeuze. Is behulpzaam en stimuleert bijv. de oudere kinderen de jongere te helpen.

Er worden duidelijke afspraken en regels gehanteerd:

Er zijn groepsregels die aan nieuwe kinderen worden uitgelegd en gedurende het jaar geregeld worden besproken tijdens het drinken/eten. De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat de regels worden gehandhaafd en corrigeert. Kinderen ruimen hun speelgoed op voor ze met een andere activiteit starten. Wanneer in de gymzaal met een groep is gespeeld waarbij veel materiaal is gebruikt, zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat de kinderen samen opruimen. Samen eten en drinken, kinderen wachten tot iedereen klaar is en mogen van tafel als dat gezegd wordt.

6.0 Hoe bevorderen wij de competenties?

In dit plan wordt uitgebreid ingegaan op de normen en waarden die wij uitdragen en onze kernwaarden en speerpunt. In het gehele beleidsplan wordt beschreven hoe onze manier van werken gekoppeld is aan de speerpunten en kernwaarden. We willen de kinderen bijvoorbeeld leren bewust te zijn van hun omgeving en deze omgeving respectvol te behandelen. Bijvoorbeeld met de omgeving, wanneer wij onze spullen weer opruimen, houden we de omgeving netjes en is het overzichtelijk, zo raken we onze spullen minder snel kwijt. Dit koppelen we ook aan vriendschap; vriendschap ontstaat door aandacht, liefde, investeren en zorg dragen voor elkaar.

6.1 Bevorderen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Het doel is kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Onze pedagogisch medewerker gaan ervan uit dat het kind al veel zelf kan. Dit vraagt van de pedagogisch medewerker dat ze afstand neemt, het kind de mogelijkheid geeft om het zelf te doen en zelf keuzes mag maken. Tegelijk observeert de pedagogisch medewerker op welke manier het kind dit doet.

Het ontwikkelen van vaardigheden die het kind nog niet of niet volledig beheerst, worden door het kind opgepikt uit zijn omgeving. En door de medewerker. Het kind ziet de handelingen voornamelijk bij de andere kinderen en leert hiervan. Daarnaast kan de medewerker doormiddel van vragen stellen, iets vertellen of het laten zien van een handeling, het kind laten nadenken over en dus inzicht geven in zijn manier van handelen.

De kinderen krijgen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen en op hun eigen manier competent te zijn. Bij ons ligt de nadruk op wat het kind kan en bezighoudt, op deze manier is een kind altijd aan het 'leren'.

De medewerkers is voortdurend aan het kijken en het luisteren naar de kinderen en houden zo hun ontwikkeling goed in de gaten. De ontwikkelingen en interesses worden per kind bijgehouden in de kindmap. Hierin staat beschreven wat het kind leuk vind, de bijzonderheden en wie het kind is. Daarnaast is er een intakeformulier met uitgebreide informatie over het kind en houden we dagelijks in onze overdrachtsagenda de bijzonderheden van die dag per kind bij en welke elke activiteiten we gedaan hebben. Dit communiceren de medewerkers ook tijdens het groepsoverleg met elkaar.

Activiteitenaanbod

Ons activiteitenaanbod passen wij per dag aan, aan de kinderen. We werken met thema's, maar binnen deze thema's is er ruimte voor de eigen ideeën van kinderen. Elk jaar worden de thema's samen met de medewerkers en de kinderen besproken voor het hele jaar. We laten ons daarnaast ook inspireren door de seizoenen en de feestdagen.

De kinderen worden daarnaast door de omgeving uitgedaagd om activiteiten te ondernemen waarin ze hun persoonlijke competenties kunnen ontwikkelen. Het gaat om het proces waarin het kind werkt aan de ontplooiing van zijn ontwikkeling. Dit kan zijn experimenteren en ervaringen opdoen maar ook het aanleren van een vaardigheid. We werken met thema's waarbinnen een divers aanbod van materialen en activiteiten aangereikt wordt waar de kinderen uit kunnen kiezen. Om het aanbod veelzijdig te maken, maken we gebruik van de meervoudige intelligenties van Gardner. De pedagogisch medewerker schept kaders waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen. Om in te spelen op de zone van actuele ontwikkeling van het kind kan een pedagogisch medewerker iets toevoegen of door vraagstelling het kind meer uitdagen. Doordat de pedagogisch medewerker het kind observeert en kijkt naar het individu, kan de pedagogisch medewerker inspelen op de situatie en er bijvoorbeeld voor kiezen om de situatie te begrenzen of juist meer ruimte te geven aan het kind. Ook kan er gekozen worden iets toe te voegen aan het aanbod van materialen, een begeleide activiteit aan te bieden, maar ook kinderen aan elkaar te koppelen zodat ze van elkaar kunnen leren. Op deze manier komt het kind in de zone van naaste ontwikkeling.

De kinderen kunnen zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Er zijn veel mogelijkheden als uitstapjes naar het bos, boksen, zwembad, ijsboerderij.

We zetten ons er volledig voor in dat er voor alle leeftijden een passend aanbod is, zodat de kinderen geïnspireerd en gemotiveerd zijn en blijven.

Oudere kinderen vragen bijzondere aandacht. Vanaf ongeveer 9 jaar voelen kinderen zich misschien te groot om naar de BSO te gaan zoals dat nu georganiseerd wordt. Toch moeten deze kinderen ook ergens opgevangen worden. De kinderen geven aan meer vrijheid te willen hebben.

Zij willen een eigen ruimte waar zij ongestoord hun gang kunnen gaan, binnen een veilig kader, maar toch buiten direct toezicht. In overleg met de kinderen en hun ouders zal deze ruimte een vorm krijgen. Bijvoorbeeld door zelfstandig een voetbal toernooi te organiseren. Of op het sportveld te spelen. Ouders tekenen op dit moment een toestemmingsformulier. Daarnaast zijn wij een zelfstandigheidscontract aan het ontwikkelen, die ingevuld en ondertekend wordt door het kind, de ouder en de mentor. Op deze manier is er toestemming voor het kind om in overleg zelfstandig op pad te gaan.–Kinderen ontwikkelen op verschillende manieren hun persoonlijke competenties. Kinderen vormen zelf, actief en creatief, in wisselwerking met anderen en de wereld om hen heen, een eigen identiteit.

Door middel van zelfstandigheids- diploma worden er rechten gegeven (of weggenomen). Bijvoorbeeld buitenspelen op het sportveld. Of op het schoolplein. Wanneer een kind laat zien dat het zelfstandig buiten in de tuin kan spelen en zich kan houden aan de daarvoor gestelde regels en richtlijnen, krijgt het een zelfstandigheidscontract en mag het kind in overleg met de begeleiding zonder begeleiding naar het sportveld of het schoolplein (vanaf groep 4)

6.2 Bevorderen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Deel uit maken van een groep, biedt vele mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Samen eten, drinken en spelen leert kinderen om rekening met elkaar te houden. Ze leren dat kinderen van een andere leeftijd bepaalde dingen al of nog niet kunnen. Ze leren dat ieder kind verschillend is en een eigen manier van doen heeft. Hiervoor leren ze respect te hebben, evenals het aangeven van eigen grenzen. De pedagogisch medewerker kan kinderen ondersteunen bij het leren communiceren, zowel verbaal als non-verbaal. Tijdens het eten en drinken luisteren kinderen als één van hen wat vertelt, ze overleggen wat ze die middag zullen gaan doen en met wie. Ze leren er medeverantwoordelijk voor te zijn dat de middag voor iedereen aangenaam verloopt. De pedagogisch medewerker observeert en ondersteunt de kinderen in voor hen lastige situaties zoals ruzies en conflicten. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen te zoeken in conflictsituaties.

Samen leven

Wij vinden het onze taak om kinderen in interactie bewust te maken van het samen leven met anderen. Kinderen leren hun reactie afstemmen op anderen. Dit kan zijn hulp vragen, gevoelens benoemen, in gesprek gaan over een gebeurtenis. Wij vinden het hierbij belangrijk dat we op verschillende manieren kinderen hierbij begeleiden.

Begeleiden wordt dan gebruikt in het breedste zin van het woord. Momenten als de het fruit moment, een begeleide activiteit, een boek lezen of muziek, maar ook vrije spelsituaties kunnen worden ingezet om kinderen te herinneren aan onze speerpunten. Niet alleen de pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen hierin, ook kinderen begeleiden elkaar. We merken door het uitdragen van de speerpunten dat kinderen elkaar aanspreken als het gedrag van een ander afwijkt van henzelf. Dit zien we als belangrijke eigenschap in het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Niet direct ingrijpen/zelf leren oplossen

We gaan ervan uit dat ieder kind competent is en dat het zelf mag proberen, ervaren en voelen. Wanneer een volwassene te vroeg ingrijpt of de oplossing aandraagt, krijgt het kind hiervoor niet de kans en zal het de reactie, mening of gevoel van de volwassene overnemen. We vragen van onze medewerkers een afwachtende, observerende houding. We willen de kinderen de kans geven om zelf te ervaren wat een situatie met ze doet en teweeg kan brengen. Dit betekent niet dat er niet ingegrepen wordt of dat er nooit een oplossing aangedragen wordt. Maar waar mogelijk, worden er vragen gesteld aan het kind om de situatie inzichtelijker te maken en zelf passende oplossingen te bedenken. Soms is er een situatie waarbij er direct ingegrepen moet worden door een pedagogisch medewerker. Bijvoorbeeld wanneer een kind zichzelf of een ander respectloos behandelt of iets kapot maakt. De pedagogisch medewerker kan bepalen dat het veiliger is dat het kind uit de situatie wordt gehaald en geeft het kind dan de mogelijkheid om zelf een rustige plek of activiteit hiervoor te kiezen.

Wanneer het kind ertoe in staat is, wordt de situatie geëvalueerd, het kind bedenkt zelf, indien nodig met hulp van de pedagogisch medewerker een oplossing. Op deze manier leren kinderen ervaren wat een situatie met zichzelf en hun omgeving doet. De kinderen zijn hierdoor (bewust of onbewust) in staat hun signalen eerder te herkennen en kunnen zelf uit een situatie te stappen en op zoek te gaan naar een rustige plek of hulp te vragen om hun emotie te reguleren.

Vriendschap

We respecteren en stimuleren evenwichtige vriendschappen. In een vriendschap verenigen zich al onze uitgangpunten, waar we waarde aan hechten. We streven ernaar dat kinderen zich op alle gebieden vrij kunnen ontwikkelen, we stimuleren en geven de kinderen hierin de ruimte, echter wanneer kinderen anderen of zichzelf beperken door grensoverschrijdend gedrag, accepteren we dit niet.

Het is belangrijk dat de kinderen elkaar nergens toe dwingen. Daarnaast mogen zij elkaar geen pijn doen. Dit is terug te koppelen aan onze zeven kernwaarden, waarin in deze context 'respect' een grote rol speelt.

Het kan zo zijn dat een van de begeleiding een probleem signaleert. Een kind lijkt zich niet op zijn gemak te voelen in de groep of hij gedraagt zich anders dan gebruikelijk. De begeleiding is alert op veranderingen in het gedrag van kinderen, dan wel positief of negatief. Als de begeleiding vermoedt dat er iets aan de hand is, wordt dit eerst met het kind besproken. Wanneer blijkt dat het daadwerkelijk om een probleem gaat en niet direct opgelost kan worden, vindt er een overleg plaats tussen begeleiding en ouders. De begeleiding waakt ervoor iets te noemen zonder dat zij dit concreet kunnen omschrijven.

Wanneer er binnen een vriendschap weinig respect voor elkaar is kan dit omslaan in plagen of pesten. Plagen kan onschuldig zijn, pesten is gemeen. Pestgedrag wordt door ons onderkend als een probleem, wij hebben als naschoolse opvang een signaleringsfunctie bij pestgedrag dat ergens anders plaatsvindt. Binnen onze mogelijkheden wordt ook hier wat aan gedaan. Ouders/verzorgers worden ten alle tijden ingelicht over mogelijk pestgedrag. Daarnaast zal onze begeleiding er binnen hun bereik alles aan doen het op dat moment weer in goede banen te leiden.

Overleg met kinderen

Tijdens de overlegmomenten met kinderen worden er allerlei onderwerpen besproken, van; 'we willen graag een trampoline' tot 'we willen graag deze thema's volgen dit jaar'.

De onderwerpen worden met elkaar besproken en er wordt gezamenlijk een beslissing genomen en afspraken gemaakt. Zodat iedereen weet wat er is afgesproken.

6.3 Socialisatie door overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het ook op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Het dagritme:

Om kinderen zich veilig te laten voelen is het van belang dat er vaste momenten in de dag zijn die zorgen voor herkenning en houvast. Dagelijks komen de vaste momenten met bijbehorende rituelen uit het dagritme terug. Een voorbeeld van een vast onderdeel is het tafelmoment. Tijdens dit moment zitten alle kinderen pedagogisch medewerkers aan tafel. De aanwezigheidslijst wordt erbij gepakt en alle namen worden genoemd, zodat iedereen zich gezien voelt, weet wie er wel of niet is.

Ook is het mogelijk om tijdens het eetmoment met de kinderen een gesprek aan te gaan over wat er speelt op de groep. Bijvoorbeeld een verdieping van een onderwerp, maar ook hoe we omgaan met elkaar kan worden besproken.

Daarnaast wordt tijdens het eetmoment de dag doorgenomen, de vaste momenten en eventuele bijzonderheden worden benoemd.

Structuur en groepsregels

Het is prettig voor kinderen als te weten waar ze aan toe zijn, het geeft vertrouwen als je weet wat je kunt verwachten. Wanneer de school om 14.00 uur uit gaat, staat de pedagogisch medewerker de kinderen op te wachten. Ze worden hartelijk begroet. Op het schoolplein kan er even overlegd worden over het spelen met vriendjes. Daarna gaan de kinderen en pedagogisch medewerker naar de BSO, waar eerst een cracker wordt gegeten en wat wordt gedronken. In overleg wordt besloten wat iedereen gaat doen.

Er zijn groepsregels vastgesteld die te maken hebben met gedrag, hygiëne en veiligheid. De kinderen zijn bekend met de groepsregels en afspraken. Na elke schoolvakantie worden de groepsregels even doorgenomen. Wanneer er nieuwe kinderen bij komen, worden de regels opnieuw besproken. De groepsregels zijn een instrument om de sfeer gezellig te houden en de onderlinge verhoudingen soepel te laten verlopen. Ze zijn van en voor de groep, waarbij de groep ook ideeën in kan brengen om regels aan te passen.

Spelen

Het wordt aangemoedigd om volop de speelruimte, de gymzaal en het schoolplein te benutten om

te spelen. De kinderen kunnen fysiek bezig zijn en samen spelen, binnen of buiten. Er is een televisie aanwezig die bij uitzondering wordt gebruikt. De kinderen worden gestimuleerd hun fantasie te gebruiken in hun spel. Ook kunnen ze bijvoorbeeld knutselen, de leiding zorgt ervoor dat er steeds genoeg materiaal aanwezig is. Er is voldoende spel materiaal. Indien een kind een verzoek heeft voor aanschaf van een bepaald soort spelmaterialen, mag het kind dit op de ideeën lijst schrijven. Vervolgens bespreken de pedagogische medewerkers en kinderen deze ideeën gezamenlijk en kijken wat haalbaar is om aan te schaffen.

Positief benoemen

We vinden positiviteit heel belangrijk. We merken in ons werk dat een positieve, nieuwsgierige houding ervoor zorgt dat de behoefte van het kind gezien wordt. Dit heeft als gevolg dat er minder strijd is en omgangsvormen kunnen worden benoemd zonder dat er een negatieve lading aan hangt.

Hierdoor wordt 'ongewenst' gedrag omgedraaid. Bijvoorbeeld kinderen die behoefte hebben aan rennen, zullen dit gedrag binnen kunnen laten zien. Wat pedagogisch medewerkers zien is dat het kind behoefte heeft zijn energie kwijt te kunnen, we geven hem de mogelijkheid om dit te kunnen uiten op een plek die daarvoor geschikt is.

Bijvoorbeeld benoemen en voorstellen: 'Rennen doen we buiten, zullen we even naar buiten gaan?'. Ook kan de pedagogisch medewerker benoemen: 'Ik zie dat je veel energie hebt, wat kan je binnen met deze energie doen?' Het kind mag dan zelf (eventueel met hulp van de pedagogisch medewerker) bedenken waar hij zijn energie in kwijt kan. Dit kan zijn; buiten rennen, muziek maken, dansen etc. We kijken naar de behoeftes van de kinderen en bedenken wat wél kan binnen de kernwaarden.

Groepsproces

Iedereen is altijd onderdeel van een groep. Het individu moet dus leren rekening houden met anderen en verschillen in normen en waarden. Niet iedereen maakt dezelfde keuzes. Een kind zal daarnaast leren dat niet alles kan en mag. Wij streven ernaar dat een kind bij ons leert dat het eigen normen en waarden en handelingswijzen heeft en dat dit kan verschillen van een ander. Hierop volgt dat een kind leert dat de samenleving bestaat uit verschillende culturen en dat dit samengaat met verschillende groepsprocessen, waarbij het voor een individu belangrijk is om te leren omgaan met zijn eigen ideeën en die van de ander.

Algemene en praktische gedeelte

Om het beleidsplan overzichtelijk, makkelijk leesbaar en praktisch te houden voor ouders en medewerkers, schreiden wij het praktische gedeelte van het inspirerende gedeelte.

Hieronder volgt het algemene en praktische gedeelte van dit beleidsplan;

7.0 Algemeen

7.1 Algemeen & plaatsing

Over ons

BSO ' Oens Kiendhuus ' heeft 1 vestiging waar kinderen van 4 tot 12 jaar (groep 1 tot en met groep 8) gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang.

Contractvormen en tarieven

Bij Oens kiendhuus heeft ieder kind een 40 weken contract, flexibel tot 17.00 uurs contract of een flexibel contract. We zijn 51 weken per jaar open. Op maandag, dinsdag en donderdagen geopend is van 14.00-18.15 uur.

Flexibele opvang als instroom € 4,25 euro

Flexibele opvang verkort (3 uren) op alle dagen is € 9,00 per uur.

De vaste dagen en langere tijdsblokken bij bijzondere dagen (studie leraren enz.)of vakantie periodes is € 7,25 per uur.

Ruilen, inhalen en extra dagdelen

Wanneer een kind niet naar de BSO komt, mag deze dag op een ander moment ingehaald worden (mits 24 uur van te voren afgemeld). Ruilen is toegestaan, in overleg, binnen een termijn van 2 Weken. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om incidenteel een extra dag opvang af te nemen. Het afnemen van extra dagdelen is mogelijk in overleg met Vienna. De kosten voor deze dag worden achteraf aan de ouders gefactureerd. Hierbij hanteren wij de bekende tarieven.

Ruilingen en extra dagen kunnen alleen toegezegd worden in overleg met Vienna en alleen wanneer de bezetting op de groep het toelaat.

Vakantie en schoolvrije dagen:

Tijdens studiedagen en vakanties is het mogelijk om extra opvang af te nemen. Op schoolvrije dagen is de BSO geopend doormiddel van tijdsblokken. Het aanvragen van deze extra opvang momenten gaat in overleg met Vienna. Het aanvragen gaat minimaal 1 maand van te voren (uitzndering zomervakantie 3 maanden van te voren) of indien anders word aangegeven. We bieden opvang in blokken en er kan een blok afgenomen worden.

We bieden de volgende blokken aan:

- Flexibel tarief
- Blok 1: 8.30 -14.00
- Blok 2: 14.00-18.15

Met uitzondering van;

- weekenden,
- de erkende officiële feestdagen,
- tussen kerst en oud en nieuw

Wij bieden

- VSO (voor schoolse opvang) begint vanaf 07.00uur tot 08.30 uur. VSO wordt tot heden nog niet gebruikt. Deze dagen zijn dus in goed overleg.
- NSO (na schoolse opvang) direct uit school; 14.00uur tot 18.15uur. Op de maandagen, dinsdagen en de donderdagen. Uiteraard is in overleg met beleidsmedewerker Vienna Hoitzing en bij genoeg aanmeldingen woensdag of vrijdag mogelijk.

- De schoolvakanties en marche / studie dagen zijn door de school ruim van te voren bekend bij de ouders.
- Omdat wij deze dagen sinds kort aanbieden blijft dit in ontwikkeling deze dagen worden van te voren tussen ouders en de pedagogisch medewerker besproken. In het intake gesprek wordt dit nog een keer extra uitgelegd. Aan de hand van het document: 'procedure aan- en afmelden buitenschoolse opvang 'oens kiendhuus'
- Wij bieden deze dagen opvang aan van 7.00uur tot 08.30 , van 8.30 tot 14.00uur en van 14.00uur tot 18.15uur.
- In 2009 is er een start gemaakt van de pedagogische visie en doelen, elk jaar kijken wij actief opnieuw om de kwaliteit op de BSO te verbeteren en passend voor onze BSO te maken.
- Er wordt voor het leesgemak gesproken over ouders, waar er natuurlijk ook sprake kan zijn van één ouder of van verzorger(s).

Intake en wenprocedure

Wanneer een kind (of meerdere kinderen uit één gezin) wordt aangemeld, volgt een intakegesprek met de pedagogisch medewerker, waarvan een ondertekende samenvatting op de BSO wordt bewaard. Er komen onderwerpen aan de orde zoals: gezondheid, gewoontes, gedrag, vriendjes en deelname aan andere activiteiten. Sommige afspraken worden in het pedagogisch werkplan opgenomen. Zowel van de kant van de ouders als de pedagogisch medewerker kan er reden zijn om een gesprek te hebben over het kind. Soms is er bij het ophalen even gelegenheid om te praten, maar er kan natuurlijk altijd een (telefonische) afspraak gemaakt worden. Wij hechten aan een open sfeer waarin tijdig informatie van welke aard dan ook wordt uitgewisseld. Aan het begin van elk schooljaar is het mentorgesprek.

Onder andere door whatsapp, overdrachten, nieuwsbrieven en het S&S krantje worden ouders op de hoogte gehouden.

Samenwerking met ouders en eventueel school zorgt voor de verbinding van de verschillende leefwerelden van een kind.

Kinderen kunnen vaak al goed vertellen wat ze hebben meegemaakt. Dagelijkse afstemming en uitwisseling is vaak niet meer nodig. Toch is praten over dingen die niet leuk zijn of over gevoelens niet altijd vanzelfsprekend. Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden vinden wij het belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers regelmatig contact hebben.

Op de (school) site staat informatie, het beleidsplan en het inspectierapport van de BSO.

Dagritme

Wat betreft de dagelijkse indeling wordt een algemeen ritme gehanteerd. Dit ritme sluit aan op de schoolactiviteiten. Op (min of meer) vaste momenten wordt er eten en drinken aangeboden. Hoewel de nadruk op vrije tijd ligt, hebben de kinderen iedere dag keuzemogelijkheid uit workshops of activiteiten. Omdat de BSO integraal onderdeel is van de school(dag), gebeurt alles in onderlinge afstemming met de school en in de ruimtes van de school. De lunch op een BSOdag is bijvoorbeeld op (ongeveer) dezelfde tijd en in dezelfde ruimte als op een schooldag.

In het schema hieronder staat een totale BSOdag beschreven. Het gekleurde deel is schooltijd op een normale schooldag. De tijden zijn op een schooldag of BSOdag hetzelfde.

Tijd + moment	Taken pedagogisch medewerker
7.00 – 8.30 Inloop	<ul style="list-style-type: none"> • Overdracht; kort contact met de pedagogisch medewerker over het kind. • Samen thee drinken • 8.15 jassen aan, tassen pakken, schoenen aan • 8.25 naar school lopen, kinderen naar de klas brengen (groep
14.00 – 16.30 Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen verzamelen • 14.30- gezamenlijk fruit moment. (cracker& fruit), aanmelding van de kinderen • Activiteiten worden met de kinderen besproken en de kinderen kunnen kiezen of zelf een plan voorstellen. Dit kan bijvoorbeeld voorvloeien uit de schooldag. • Aan het einde van de activiteit wordt er opgeruimd.
16.30 – 17.00 Eetmoment	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen hebben zelf een idee aangedragen, hebben iets gemaakt in de workshop of ze helpen begeleiding bij het
16.30 – 18.15 Ophalen	<ul style="list-style-type: none"> • Overdracht naar ouders. Begeleiding vertelt over de dag en neemt de bijzonderheden door.

Stamgroepen en BKR (medewerker-kind-ratio)

Oens Kiendhuus biedt buitenschoolse opvang voor basisschoolkinderen van groep 1 t/m groep 8 uit Wapse en eventueel naburige dorpen. Dit vindt plaats gedurende de schoolweken op maandag dinsdag en donderdag. Er is één basisgroep bestaande uit kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12-13 jaar. In totaal zijn er drie vaste pedagogisch medewerkers(vaste gezichten criterium). En daarnaast is er één stagiaire. Een vrijwilliger en 1 vaste invalkracht.

De maximale groepsgrootte is 15 kinderen.

We hanteren de [Rekentool | BKR Rekentool \(1ratio.nl\)](#) tijdens het maken van de planning. Ook checken we op de dag zelf, afhankelijk van de aan/afmeldingen, de BKR ratio.

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en

- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

De beroepskracht-kindratio is 1:11 voor een verticale groep, wat inhoudt dat er een tweede pedagogisch medewerker wordt ingeschakeld bij elf kinderen of meer afhankelijk van de leeftijden. Afwijken van het BKR wordt aan de beoordeling van de vaste pedagogisch medewerker overgelaten, zij hanteren de BKR ratio rekentool. Ook bij een kleiner aantal kinderen ook extra hulp in wil schakelen, afhankelijk van de samenstelling van de groep of de extra aandacht die een van de kinderen nodig heeft. Dit gebeurt vaak al als er meer dan negen kinderen zijn. De tweede pedagogisch medewerker vertrekt als een aantal kinderen zijn opgehaald en de groep het toelaat. Dit is meestal rond 17.15uur.

*Wij kijken alleen van de kind-ratio af wanneer wij in een periode meerdere kinderen onder de 8 jaar op de opvang hebben, dit i.v.m. veiligheid: de weg die we moeten oversteken, spelen op het speelplein/sportveld, meer tijd en aandacht voor de kinderen met bijvoorbeeld een incident of activiteiten, wij werken dan al eerder met twee leidsters, verder word er niet afgeweken van BKR. Extra aandacht besteden aan het inzetten van minder beroepskrachten is dus niet van toepassing.

Naast kinderen die structureel één of meer middagen naar de BSO komen, kunnen kinderen ook incidenteel een middag komen. Dit staat in de aanmeldprocedure beschreven.

Zie aanwezigheidslijsten met begin en eindtijd voor de recente stand van zaken.

(Drie-uurs-regeling)

Locatie en omgeving

De locatie van de buitenschoolse opvang bevindt zich centraal in het dorp. Het zit onder één dak met het dorps huis Oens Huus. De ruimte waar de BSO zich afspeelt, wordt gedeeld met andere gebruikers, zoals de peuterspeelzaal. Volgens vastgelegde afspraken is de ruimte schoon en opgeruimd voor aanvang van de BSO. Naast de speelzaal is een ruimte met een grote tafel met stoelen erom heen. Deze moet tegenwoordig besproken en extra gehuurd worden bij bestuur van het Dorps huis. Van te voren wordt er gekeken of er gebruikt gemaakt moet worden gemaakt van de zaal. Buiten is een omheinde speelruimte geschikt voor jonge kinderen. In het gebouw is tevens een gymnastiekzaal die via de speelzaal bereikbaar is. De BSO heeft afsluitbare kasten voor eigen materialen. Ook hebben wij eigen buitenspeelgoed. In de praktijk wordt er, in overleg, ook gebruik gemaakt van de aanwezige materialen van de peuterspeelzaal en de gymzaal. Tegenover de BSO-ruimte ligt het plein van de basisschool, achter het dorps huis liggen de sportvelden

Voorschoolse opvang

Vanaf 7.00uur wordt er voorschoolse opvang aangeboden, dit gebeurt in de speelzaal. De pedagogisch medewerker zorgt voor een prettige sfeer zo vroeg op de dag, bijvoorbeeld door samen thee te drinken, kleuren, een spelletje doen, boekjes voorlezen en dan op tijd naar het schoolplein. De pedagogisch medewerker gaat met de kinderen uit groep 1 en 2 mee naar de klas of op het schoolplein naar de juf en/of meester (net als de ouders).

Naschoolse opvang

Zoals uit de omschrijving van de locatie al blijkt kunnen de kinderen naast de BSO-ruimte ook gebruik maken van het vergaderzaaltje, de buitenspeelruimte van de peuters en het schoolplein. De kinderen kunnen zelf aangeven wat ze willen doen. Dit gaat uiteraard in overleg met de pedagogisch medewerker, die moet natuurlijk wel akkoord gaan uit oogpunt van veiligheid en overzichtelijkheid. De pedagogisch medewerker kan er bijvoorbeeld ook voor kiezen samen met de kinderen naar het schoolplein te gaan. Kinderen mogen bij een vriendje spelen, mits de ouder hiervoor schriftelijk toestemming via het intake formulier, heeft gegeven.

Voor al onze activiteiten buiten het plein, geldt dat er met de ouders van te voren afspraken zijn gemaakt over wat er mag en wat een kind al kan. Te denken valt o.a. aan: de weg oversteken naar het schoolplein, omkleden voor de gymles, zelf naar de gymles toe lopen, computergebruik en huiswerk.

Dit soort zaken kom en aan de orde tijdens het intakegesprek, vervolgens wordt een samenvatting gemaakt die ondertekend wordt door de ouders. Dit wordt bewaard in een map op de BSO, indien nodig komen bepaalde dingen in het pedagogisch werkplan te staan. Minimaal een keer per jaar wordt met de ouders gecheckt of deze afspraken aangepast moeten worden.

Daarnaast hanteren wij zelf het zelfstandigheids- diploma op de BSO, zoals eerder te lezen in dit plan.

7.2 Personeel en groepen

Achterwachtregeling

De BSO heeft drie vaste pedagogisch medewerkers in dienst. Alle pedagogisch medewerkers voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit beleidsplan. Er zijn over het algemeen twee medewerkers tegelijk aanwezig in het pand. Maar mocht een pedagogisch medewerker op een uitje gaan dan, zijn er tijdens de openingstijden van de BSO vaak activiteiten in het dorps huis, er is dus personeel aanwezig dat ook over een BHV- diploma beschikt. Ook op school (tegenover de BSO) zijn leraren vaak nog langere tijd aanwezig.

Er is een lijst met telefoonnummers opgesteld van mensen die vlak bij de BSO wonen en vaak thuis zijn, die in geval van nood gebeld kunnen worden. De lijst hangt in de ruimte bij de vaste telefoon en dient elk jaar gecheckt te worden (staat ook in het werkplan).

De pedagogisch medewerkers hebben alle noodzakelijke telefoonnummers (van ouders, huisartsen, e.d.) in hun mobiel opgeslagen. Zij zorgen ervoor dat dit actueel blijft, dit word tijdens evaluatie met ouders extra gecheckt.

Ons team

Ons team is een mix van talenten. Ieder van ons is getraind in het kijken en luisteren naar kinderen. Wat hebben ze nodig, wat vragen ze van ons, wanneer moet ik ingrijpen, hoelang kan ik dit laten gaan? Deze vragen staan centraal in onze werkwijze.

Om kwaliteit en continuïteit binnen Oens kind te kunnen garanderen, hebben alle pedagogische medewerker een afgeronde opleiding die voldoet aan de kwaliteitseisen van een Pedagogisch medewerker. Tevens heeft die een geldig EHBO/BHV diploma en een certificaat kinder-EHBO. Bij vervanging wegens ziekte e.d. of wanneer er een extra pedagogisch medewerker nodig is, kan een beroep worden gedaan op een vaste invalkracht met opleiding die voldoet aan de kwaliteitseisen.

Vanzelfsprekend hebben alle medewerkers een geldig VOG en staan zij gekoppeld in het personenregister.

Minimaal twee keer per jaar hebben alle pedagogisch medewerkers een gesprek met de coach. Daar worden onderwerpen behandeld die pedagogisch klimaat verbeteren.

Hier worden verslagen van gemaakt en in de map bewaard.

Sinds 2021 is BSO 'Oens Kiendhuus' gecertificeerd bij SBB en zijn stagiaires welkom. De stagiaire heeft een geldig VOG nodig. En wordt begeleid onder supervisie en aansturing van stage medewerker/ pedagogisch medewerker.

De stagiaire en de vrijwilliger hebben geen beslis bevoegdheid en pedagogisch medewerker is ten alle tijden eindverantwoordelijke.

Als stagiaire of vrijwilliger doe je ondersteunende taken, denk bijvoorbeeld aan kleine activiteiten zoals knutselen, bewegen, spellen.

Kinderen onderling, begeleiding onderling, maar ook begeleiding en kinderen spreken elkaar met de voornaam aan. Hierdoor dragen we uit dat we naast de kinderen staan en niet erboven.

Mentor

Ieder kind dat gebruik maakt van de opvang krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders met vragen over de ontwikkeling van hun kind, tevens is de mentor het aanspreekpunt voor het kind. De mentor zal zich richten op onder andere het welbevinden en betrokkenheid van het kind. De mentoren observeren continu het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. Tijdens de intake wordt er mondeling toegelicht wie de mentor van het kind is, aan zowel ouder en kind. Wanneer er wijzigingen plaatsvinden in de mentorschappen, zal dit mondeling toegelicht worden. Daarnaast voeren we jaarlijks oudergesprekken met zowel ouder en kind. Hierdoor weet het kind, wie zijn of haar mentor is. Ook maken we een mentorlijst, deze is in te zien in de kast, deze kast staat tijdens een BSO dag open, hierdoor kan het kind (of ouder) ten alle tijden inzien wie zijn of haar mentor is. Wanneer er wijzigingen zijn, passen wij deze aan. En brengen wij zowel kind als ouders tijdig mondeling op de hoogte.

Jaarlijks word er een oudergesprek gevoerd, hierin word de ontwikkeling van het kind besproken. Daarnaast is het overdrachtsmoment is een moment om de ontwikkeling van het kind met de ouders te bespreken. Wanneer de mentor of ouder, tegen een uitdaging in de ontwikkeling van het kind aanloop, zal de mentor een afspraak inplannen.

Ook worden de kinderen tijdens gedurende de middag, bijvoorbeeld tijdens activiteiten geobserveerd. Dit geeft een beeld van de ontwikkeling, interesses, voorkeuren en hoe het met het kind gaat.

De medewerkers van Oens kiendhuus observeren en documenteren dagelijks, zodat ze de processen die spelen vast gelegd worden in de groepsmap. Daarnaast is er dagelijks een groepsoverleg tussen medewerkers voorafgaand aan de BSO. Van 13:45 uur tot 14.00 uur. Hierin worden bijzonderheden van de afgelopen dagen besproken, plannen gemaakt voor de dag zelf etc.

Indien gewenst adviseert de mentor naar passende instanties of overlegt na toestemming van ouders met de leerkracht van de basisschool.

Kinderen worden geobserveerd tijdens verschillende momenten bij verdenking van problemen en/of ontwikkeling. Sociale kaart met instanties en telefoonnummers wordt bijgehouden en aangepast indien nodig.

In de map 'kind gegevens' zit een stuk geschreven over de ontwikkeling van het kind. Deze is ook toegankelijk voor ouders. Hierin staan onder andere in alle bijzonderheden over het kind, de ontwikkeling, de interesses en aandachtspunten. Dit wordt 1 keer per jaar besproken tijdens de oudergesprekken, daarnaast wordt de ontwikkeling tijdens de overdrachten besproken. En verwijst de mentor ook naar deze map. De mentor is verantwoordelijk voor haar eigen mentorkinderen en zal zo nodig de kindmappen aanpassen en aanvullen.

Wanneer een kind voor het eerst gebruik gaat maken van de BSO vindt er vooraf een intake-gesprek plaats. Bij dit gesprek maken wij kennis en geven wij een rondleiding door de ruimtes die de BSO gebruikt. Verder wordt er besproken over bijzonderheden en eigenschappen van het kind, onze visie werkwijze, het pedagogisch beleidsplan, klachten geschillencommissie, oudercommissie en hoe een middag verloopt op de BSO.

Ook wordt er een afspraak gemaakt over wennen.

Omdat de kinderen vaak elkaar al kennen van school of al eens gespeeld hebben bij de BSO merken wij dat het wennen gemakkelijk gaat.

Wij kijken samen met de ouder en kind of het kind er baat bij heeft om te komen wennen dit kan zijn bijvoorbeeld 2 keer wennen van 14.00uur tot ct16.30uur.

Tijdens het wennen geven wij het kind een buddy (vriendje/leeftijdgenootje). Deze buddy kan vertellen over de BSO, de ruimtes laten zien en samen spelen. Wij zullen het kind observeren en stimuleren mee te doen met onze activiteiten. Komende tijd zullen wij regelmatig vragen hoe het kind zich voelt en of hij het naar zijn zin heeft gehad. Dit bespreken en vragen wij ook aan de ouders.

Aan het begin van het schooljaar heeft de mentor met de ouders van ieder kind een gesprek om het voorgaande jaar te evalueren en afspraken eventueel aan te passen aan de leeftijd van het kind. De gegevens worden extra gecheckt. De ontwikkeling en eventuele bijzonderheden worden dan besproken. Dat wordt dan weer opgenomen in het pedagogisch werkplan en besproken met de andere pedagogisch medewerker.

Tijdens het ophaal- moment worden bijzonderheden besproken. Ouders kunnen tevens laagdrempelig appen/bellen/mailen naar Vienna Hoitzing of er wordt een afspraak maken met een andere pedagogisch medewerker.

Wij vinden het erg belangrijk dat er laagdrempelig en een goede communicatie is tussen pedagogisch medewerker en ouders.

Omdat 'Oens Kiendhuus' hard is gegroeid hebben wij het mentorschap verdeeld over drie pedagogisch medewerkers. Deze lijst is te vinden in de map met gegevens van de kinderen. Ouders zijn mondeling op de hoogte gesteld. Wanneer er wijzigingen in de mentorschappen plaatsvinden, wordt dit gecommuniceerd via de nieuwsbrief en mondeling.

In de map zitten ook wat aantekeningen van het kind. Eventuele belangrijke bijzonderheden maar ook bijvoorbeeld deelname aan andere activiteiten. Er worden ook belangrijke observaties over het

kind bewaard. Denk hierbij aan het intakeverslag, een observatie en eventuele gespreksverslagen. Daarnaast kan het incidenteel aangevuld worden met documentatie die extra inzicht geeft in de ontwikkeling van het kind.

De documenten in het plan worden jaarlijks aangepast en besproken en indien nodig vaker. Deze map is verder niet inzichtelijk voor andere ouders, kinderen en /of externe partijen in verband met de privacy wet.

De mentor bespreekt tijdens het groepsoverleg met de naaste collega's en tijdens de teamvergadering met de pedagogisch coach, hoe het met de ontwikkeling van de kinderen gaan en wat er is opgevallen en geobserveerd met betrekking tot de ontwikkeling. Op deze manier zorgen de mentoren voor voortijdige signalering van belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden. Tijdens de overleg momenten wordt er bewust gekeken naar de eigen ontwikkeling van het kind.

Dagelijkse taken van de mentor zijn onder ander het begeleiden van de kinderen op pedagogisch niveau (hoe ga je met elkaar om, hoe vraag je hulp aan elkaar, etc.), elke week een klein gesprekje met elk mentorkind en dit noteren, observaties, ondersteuning tijdens het werken aan vaardigheden of de projecten (verdiepende vragen stellen en de kinderen uitdagen tot het maken van keuzes, aanreiken van materialen, etc.), mede zorg voor een uitdagende leeromgeving en materiaal, activiteiten geven tijdens de BSO.

De Beleidsmedewerker & De Pedagogisch coach

De beleidsmedewerker kent de visie en draagt deze uit in woord en gedrag. Ze bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid en evalueert hiertoe activiteiten die in het kader van het pedagogisch beleid worden uitgevoerd.

Daarnaast is er geregeld een pedagogisch coach aanwezig. Wanneer medewerkers vast lopen, word de pedagogisch coach ook ingeschakeld. Deze signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden op de groep ten aanzien van het pedagogisch beleid en doet op basis hiervan voorstellen voor de beleidsvorming.

De beleidsmedewerker, begeleid gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid. Wanneer het nodig is, neemt de beleidsmedewerker de coach mee in de uitvoering ten behoeve van coaching en intervisie van pedagogisch medewerkers.

Stagiaires BOL en BBL en andere gekwalificeerde werknemers

Naast gediplomeerde begeleiding, wordt er binnen de BSO waar mogelijk ook gewerkt met stagiaires. Stagiaires zullen echter altijd boventallig aanwezig zijn. Op de BSO zien we dat kinderen de toekomst zijn en stagiaires zijn de collega's van morgen.

We willen graag dat een stagiaire zich thuis voelt en niet alleen leert maar ook kan bijdragen. Wij zijn een erkend leerbedrijf. Dit betekent dat stagiaires bij ons ervaringen op kunnen doen en praktijkexamen mogen doen. We willen dan ook graag een bijdrage leveren aan de scholing van pedagogisch medewerkers door hen dmv een stage een goede basis te geven in de beroepspraktijkvorming. Stagiaires ontvangen een vergoeding conform de cao kinderopvang.

In principe zijn stagiaires altijd boventallig en worden niet meegeteld in het rooster. Wel worden aan stagiaires taken en verantwoordelijkheden opgedragen, passend bij hun capaciteiten en onder

verantwoordelijkheid van de begeleiders. De taken en verantwoordelijkheden bouwen wij zorgvuldig op en nemen onze verantwoordelijkheid in de begeleiding van de leerprocessen van stagiaires en de kwaliteit van hun werk richting 'onze' kinderen.

Er is een mogelijkheid om stagiaires in te zetten als personeelslid. We hebben een flexibel team waardoor we in staat zijn om ziektes enz. onderling van elkaar op te kunnen vangen. Mocht dit in uitzonderlijke gevallen niet lukken, is het mogelijk om een stagiaire in te zetten als personeelslid. Dit is niet onze intentie en zal alleen gebeuren als het echt noodzakelijk is. We zullen in geen enkel geval van de 50% regeling afwijken. Wij verwijzen naar het kopje 'BBL', voor een bredere uitleg over deze regeling.

Uiteindelijk zullen (laatstejaars) stagiaires dezelfde taken als de begeleiders zelfstandig uit moeten kunnen voeren, zij zijn de begeleiders van de toekomst en zullen ook dan zelfstandig verantwoord uitvoering aan deze taken moeten kunnen geven.

BOL (beroep opleidende leerweg)

Als we een stagiaire inzetten als personeelslid, is dit altijd naast een gediplomeerd medewerker en op een dag waar minimaal twee-derde van het personeel gediplomeerd pedagogisch medewerker is. De formatieve inzet van een stagiaire kan alleen als de opleiding (na afronding) bevoegdheid geeft tot het werken als pedagogisch medewerker. Ook kan deze inzet pas vanaf het tweede leerjaar van de stagiaire zijn. Een stagiaire wordt alleen ingezet in geval van ziekte en nood.

BBL (beroep begeleidende leerweg)

Afhankelijk van de competenties van de beroepskracht in opleiding is de formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen van de opleiding. In de derde fase (in ieder geval het laatste jaar van de opleiding) is de inzetbaarheid 100%. De beroepskracht in opleiding krijgt steeds meer verantwoordelijkheden naarmate de opleiding vordert. Hoe deze fasen verlopen wordt schriftelijk vastgelegd door de werkgever op basis van informatie van de begeleiders en de voortgang van de beroepskracht tijdens de opleiding. Iedere wijziging in de mate van inzetbaarheid moet opnieuw worden vastgelegd, op basis van toetsbare informatie vanuit de opleiding en praktijk. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn dat de beroepskracht in opleiding de helft van de uren van de beroepspraktijkvorming als beroepskracht wordt ingezet, of de beroepskracht wordt volledig ingezet op de helft van het aantal kinderen van één groep. Deze beroepskracht zal echter nooit alleen op de locatie zijn.

Iedere formatief ingezette beroepskracht beschikt over een arbeidsovereenkomst en een VOG die is gekoppeld aan het personenregister.

Onze kernwaarden zijn:

Betrokkenheid, Flexibel, Persoonlijkheid, Aandacht en Professioneel.

Procedure:

Voordat een stage begint heeft een stagiaire een sollicitatie gesprek met de locatie verantwoordelijke. Indien dit voldoende is afgerond wordt in overleg met de stagiaire bekeken op welke dag(en) er stage gelopen kan worden. Ouders worden per mail of via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van een stagiaire. Een stageperiode bestaat uit minimaal een vaste dag. Het is belangrijk dat de stagiaire een helder en realistisch beeld krijgt van de

werkzaamheden en werktijden. We nemen de stagiaire serieus, dit betekent dat we verwachten dat ze meedraaien met ons tijdens de dagelijkse bezigheden en taken in de aanloop naar het zijn van een volwaardige collega. Een stagiaire wordt altijd boventallig ingezet en draagt nooit de eindverantwoordelijkheid over een groep of specifieke kinderen.

De beste manier om een vak te leren is door het te doen.

Als Pedagogisch Medewerker kinderopvang bepaal je in overleg met je collega's wat je op een dag of in een dagdeel met de groep kinderen op de BSO gaat doen. Hierbij zoek je aansluiting bij het pedagogisch beleid. De activiteiten leveren een bijdrage aan de opvoeding van kinderen en passen bij hun leeftijd.

Je zorgt ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de BSO.

Een stagiaire is een aanvulling van ons team.

Doel van de stage:

Tijdens de stage richten wij ons op 3 doelen:

- Het aanbieden van een zo breed en realistisch mogelijk beeld van de kinderopvang op onze BSO.
- Het ontwikkelen van een passende beroepshouding. De begeleiding is gericht op houding, presentatie en communicatie. De stagiaire moet zelf verantwoordelijkheid nemen voor invulling van de BPV-periode. Wat wil de stagiaire leren, welke competenties moeten worden geoefend en op welk moment.
- Het verkrijgen van kennis en vaardigheden invulling te geven aan de 4 pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang:
 1. Het bieden van emotionele veiligheid
 2. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
 3. gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
 4. Gelegenheid bieden tot het eigen maken van normen en waarden , de cultuur van een samenleving.

In het dagelijks omgaan met de kinderen leer je als stagiaire hoe deze 4 pedagogische doelen in de praktijk worden vormgegeven.

De werkmedewerker zorgt voor informatie, advies en ondersteuning en zorgt ervoor dat er zoveel mogelijk in de praktijk kan worden geoefend.

Er wordt deskundige begeleiding gegeven.

Taken tijdens een stageperiode kunnen bestaan uit:

- Huishoudelijke taken zoals schoonmaken, opruimen en afwassen.
- Verzorgende taken zoals zorgen dat de kinderen voldoende eten en drinken, toiletgang indien nodig of helpen bij aandoen van schoenen en kleding.
- Pedagogische taken zoals spelbegeleiding en ondersteuning bij conflicten.
- Organisatorische taken zoals het bijdragen aan een vakantieboekje ,het organiseren van (groeps)activiteiten en meedenken en begeleiden bij de aangeboden thema's .
- Hulpverlenende taken zoals het schrijven van een begeleidingsplan.
- Beleidsmatige taken zoals het meewerken aan het pedagogisch beleidsplan of de risico inventarisatie.
- Werken aan competenties en opdrachten van school

Of en in welke mate de genoemde taken aan bod komen is afhankelijk van:

- Het niveau van de opleiding die de stagiaire volgt
- De duur van de stage-periode
- De frequentie van de stage-dagen

Daarnaast spelen ook opleidingsniveau, inzet, motivatie en capaciteit een belangrijke rol bij het toekennen van taken aan elke stagiaire individueel .

Elke stagiaire is gekoppeld aan een stagemedewerker. De stagemedewerker is een van de collega's die normaliter samen werkt met de stagiaire op de groep. Afhankelijk van de opleidingseisen vanuit de onderwijsinstantie kan er een tweede stagemedewerker worden toegewezen.

Er vindt minimaal een keer per 4 weken een voortgangsgesprek plaats, in te plannen naar eigen inzicht en mogelijkheden van zowel de van zowel de medewerker als ook de stagiaire. Tijdens dit gesprek worden schoolopdrachten besproken en wordt feedback gegeven op het persoonlijk functioneren en het pedagogisch handelen.

Ook is er in deze gesprekken voor de stagiaire de mogelijkheid om feedback te geven. Daarnaast streven we ernaar om aan het einde van de werkdag een moment te nemen om de dag door te spreken.

Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG en ingeschreven in het personenregister Kinderopvang, hierdoor worden ook zij continu gescreend tijdens de stageperiode.

Vrijwilliger: Bij BSO Oens Kiendhuus zetten wij met regelmaat een vrijwilliger in. Vrijwilligers spelen een waardevolle rol bij Oens Kiendhuus.

Zij telt niet mee met de BKR en is dan boventallig aanwezig. Dit betekent ook dat zij niet zelfstandig beslissingen zal nemen. De vrijwilliger is de extra paar handen bij werkzaamheden zoals fruit voorbereiden, een activiteit voorbereiden, extra paar helpende handen bij bijvoorbeeld uitjes, ondersteuning in de huishoudelijke taken.

De Vrijwilliger heeft een geldig VOG en staat gekoppeld in het personenregister. Er is altijd een gekwalificeerde medewerker aanwezig in verband met het vier ogen principe en om te voldoen aan de BKR.

Alle beleids- en gezondheids- plannen en documenten zijn inzichtelijk voor de vrijwilliger, zij is aanwezig bij teamvergaderingen, zodat de vrijwilliger op de hoogte is van alle beleidswijzigingen. De vrijwilliger heeft twee maal per jaar een functioneringsgesprek en daarnaast wordt er tussentijds er geëvalueerd.

Professionele beroepshouding

Onze pedagogisch medewerkers beschikken allemaal over een passende beroepskwalificatie, minimaal mbo-niveau 3. Daarnaast beschikt het team over een EHBO-diploma of ze volgen jaarlijks een kindgerichte ongevallencursus. Er is altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig met een EHBO-diploma.

Naast deze verplichte cursussen stimuleren wij onze medewerkers om regelmatig deel te nemen aan werk gerichte cursussen in het kader van deskundigheidsbevordering. De beleidsmedewerker en externe pedagogische coach, coachen het team op regelmatige basis om de pedagogische kwaliteit en de uitvoering van het pedagogisch beleid hoog te houden. De focus op de kinderen, medewerkers, uitvoering van de visie en documentatie, het aanbod en de inrichting van de ruimte.

Alle medewerkers hebben regelmatig teamoverleg onder leiding van de directie, beleidsmedewerker of pedagogisch coach waarin onze werkwijze, de begeleiding/activiteiten van de kinderen en samenwerking onderdeel van gesprek zijn. Op deze manier blijven wij open en transparant naar elkaar en staan wij open voor elkaars denkwijze.

Een van de documenten die wij beschouwen als professionele handelingsrichtlijn voor onze pedagogisch medewerkers is de 'Beroepscode Kinderopvang'. Deze beroepscode maakt duidelijk wat van onze pedagogisch medewerkers verwacht kan worden op het gebied van ethische en praktische normen. De code heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bewaken en te vergroten. Je kunt hierbij denken aan: privacy, verantwoordelijkheden, communicatie, privé versus werk, registratie, bevoegdheden.

7.3 Veiligheid

Beleid Veiligheid en gezondheid

Om de veiligheid en gezondheid te waarborgen op BSO Oens Kiendhuus hebben we een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. In dit beleidsplan is omschreven hoe we omgaan met risico's en proberen de continuïteit van de zorg voor een veilige en gezonde omgeving voor iedereen te waarborgen.

Op het gebied van veiligheid en gezondheid werken wij volgens de GGD-richtlijnen en de wettelijke regelgeving. Eventuele afwijkende protocollen of ontbrekende protocollen worden door het team zelf samengesteld en ingevoerd als protocol. Standaard staat maandelijks tijdens groepsoverleg de protocollen en risico en preventies op de agenda.

Jaarlijks vindt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid plaats. Op basis van deze risico-inventarisatie worden de huidige protocollen indien nodig bijgesteld.

De protocollen zijn er om risico's te voorkomen. Wanneer er toch een risico wordt gesignaleerd of wanneer een ongeval plaats vindt, wordt hiervan een registratie gedaan. Dergelijke situaties en gebeurtenissen worden periodiek geëvalueerd in het team, dan wordt er gekeken hoe deze voorkomen zouden kunnen worden.

Jaarlijks volgt een groep pedagogisch medewerkers een cursus 'Bedrijfshulpverlening bij brand en calamiteiten' en 'EHBO'. Het gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen en wordt jaarlijks geïnspecteerd door de brandweer.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 geldt er een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij werken met het protocol 'kindermishandelingen grensoverschrijdend gedrag'. De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Hierin staat beschreven wat een pedagogisch medewerker moet doen wanneer zij vermoedt dat een kind met huiselijk geweld of mishandeling te maken heeft.

Observeren en signaleren

Op de buitenschoolse opvang vinden er in principe geen standaard observaties met observatie formulieren plaats. Wij zien de buitenschoolse opvang in eerste instantie als vrije tijd voor de kinderen. Wel wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van een diversiteit aan activiteiten, met als doel om talenten in beeld te brengen. Uiteraard worden de kinderen wel gezien door de medewerkers. Als pm-ers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op een of meerdere gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels

met de pm-er delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoeding.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden indien nodig doorverwezen naar de passende instantie

Een BSO is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie.

Ouders mogen van leiders betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daaraan behoefte hebben. Tevens hebben leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen. Signaleren wil zeggen dat de pm-ers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van normale ontwikkeling.

Op de buitenschoolse opvang vinden er in principe geen standaard observaties met observatie formulieren plaats. Wij zien de buitenschoolse opvang in eerste instantie als vrije tijd voor de kinderen. Wel wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van een diversiteit aan activiteiten, met als doel om talenten in beeld te brengen. Uiteraard worden de kinderen wel gezien door de medewerkers. Als pm-ers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op een of meerdere gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels met de pm-er delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituatie.

Als er een indruk is dat een kind niet lekker in zijn vel zit, of anderszins problemen heeft, wordt dit besproken met ouders. En kan er advies gegeven worden voor eventueel passende instanties. Sociale kaart met instanties en telefoonnummers wordt bijgehouden en indien nodig elk jaar bekeken en aangepast.

Gezamenlijk eventueel met externe partijen wordt er gekeken en actie ondernomen voor een plan. Dit wordt schriftelijk genoteerd en in de map bij kind-gegevens bewaard.

Onze pm-ers zullen eenmaal per kwartaal de kinderen met elkaar bespreken. Tevens wordt er besproken of er signaleringen bij kinderen geconstateerd zijn die aandacht vereisen. Indien nodig wordt er een signalering-plan besproken en gemaakt. Hier wordt kort beschreven wat er is gesignaleerd en wordt er een gesprek gepland met ouders.

Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie etc dan werken wij indien mogelijk hier graag aan mee.

Voeding

Om rondom voedingsverzorging de veiligheid en gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen zijn er een aantal maatregelen getroffen die ertoe leiden dat de veiligheid van de op de BSO verstrekte voeding gegarandeerd is. Wij houden ons aan de Warenwet Hygiëne van levensmiddelen. In de praktijk betekent dit dat er gewerkt wordt met eigen voedselveiligheids- en beheersplannen vastgelegd in een protocol. Deze voldoen inhoudelijk aan hetgeen in de hygiëncode staat.

7.4 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid

We vinden het van belang dat ouders betrokken zijn bij de opvang van hun kind. Daarom maken we actief gebruik van de pedagogische driehoek (kind, pedagogisch medewerker, ouder). Dagelijks is er mondeling contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Wanneer er behoefte is aan extra contact kan er een gesprek aangevraagd worden met de mentor van het kind. Daarnaast hebben we jaarlijks een oudergesprek. En organiseren we regelmatig BSO (borrel, spijs en ontwikkeling) avonden. Ouderavonden en schoonmaakdagen om de ouderbetrokkenheid te stimuleren.

Zoals is voorgeschreven in de wet is er een oudercommissie benoemd. De commissie, bestaande uit drie/vier ouders, wordt per app/mail op de hoogte gehouden van bijvoorbeeld inspectiebezoek of wijzigingen in het beleid. In de bijlage is het reglement opgenomen.

Wij streven naar actieve oudercommissie voor ieder kindercentrum die willen meedenken om de kwaliteit verder te verbeteren. Onze oudercommissie (OC) vertegenwoordigt alle ouders.

7.5 Externe contacten

Overleg met derden

Er is er nauw contact tussen ouders en medewerkers, soms is het prettig om met toestemming van de ouders overleg te voeren met de school. Daarnaast maken wij gebruik van een sociale kaart

In ons werk maken wij soms gebruik van diensten van externe deskundigen. Bij voorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), een wijkverpleegkundige, een GGD-arts, een pedagoog en/of een vertrouwensarts van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Wij werken, waar mogelijk, samen met andere organisaties op het gebied van jeugd, onderwijs, welzijn en gezondheid. Ons centrale doel is altijd het belang van het kind en de kwaliteit van dienstverlening.

Onze algemene richtlijn is dat wij geen persoonlijke informatie over kinderen en ouders verstrekken aan derden. BSO Oens kiendhuus, heeft als kinderopvangorganisatie echter wel een signalerende functie. Het kan voor komen dat wij reden tot bezorgdheid zien met betrekking tot de ontwikkeling van je kind en hierover van gedachten willen wisselen met een van bovengenoemde deskundigen. Dit gebeurt anoniem en dus zonder vermelding van naam, adres of woonplaats van het kind. Blijkt onze bezorgdheid met betrekking tot de ontwikkeling van je kind gegrond, dan wordt er een afspraak gemaakt met de ouders om de bevindingen met elkaar te delen. Het inschakelen van concrete hulp en/of ondersteuning is en blijft een zaak van de ouders/verzorgers.

7.6 Klachtenregeling

Klachten

We streven naar een open sfeer waarin klachten van welke aard dan ook direct met de pedagogisch medewerker besproken worden. Ouders kunnen ook bij de oudercommissie aankloppen.

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties op zorgvuldige wijze met klachten van ouders omgaan. De wet schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie een klachtenregeling opstelt en ouders over deze regeling informeert. De manier waarop Oens Kiendhuus dat doet is onder andere door een aantal stappen te delen via dit beleidsplan. Ook is ons uitgebreide document

(boink) 'klachten regeling' is te vinden op de BSO en zal deze aan u uitgereikt worden tijdens de intake.

Desondanks vinden wij het prettig om hier ook een aantal stappen te benoemen.

Wat te doen bij klachten?

Wij hopen natuurlijk dat het verblijf van het kind bij Oens Kiendhuus zowel voor de ouders als het kind naar alle tevredenheid zal verlopen. Het kan gebeuren dat er zaken zijn die anders lopen dan is gewenst of gedacht. We vinden het belangrijk dat er bij de pedagogisch medewerkers benoemd kan worden waar men tegenaan loopt. Dit kan tijdens de dagelijkse overdracht, of met betrekking tot het kind in een afspraak voor een gesprek met de mentor van het kind. Mocht er desondanks toch iets zijn, wat niet met de desbetreffende persoon kan worden opgelost, dan kan gebruik worden gemaakt van onderstaande klachtenprocedure, zodat de klacht op de juiste wijze afgehandeld wordt. Van belang is te weten dat de ouder altijd het recht heeft om het klachtenloket kinderopvang in te schakelen.

Stap 1: Eerst bespreken met degene wie het betreft

Een klacht over de bejegening door een pedagogisch medewerker dient in eerste instantie met de desbetreffende pedagogisch medewerker besproken te worden. Zo nodig kan een kantoormedewerker hierbij een bemiddelende rol spelen. Is er een klacht over beleidszaken (pedagogisch beleid, dagelijks beleid, hygiëne) dan kan dit met de directie besproken worden (door naar stap 2). De klacht kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend.

Stap 2: Een klacht indienen bij de directie

Wanneer er onvoldoende of geen gehoor aan de klacht wordt gegeven, kan diegene terecht bij de directie. De directie zal samen met de klager en de betrokkene(n) een oplossing proberen te zoeken.

Stap 3: Een klacht indienen bij de oudercommissie

De oudercommissie is er om het belang van ouders en die van hun kind(eren) te vertegenwoordigen. Te allen tijde is er ruimte mondeling of schriftelijk de klacht bij de oudercommissie neer te leggen. Indien gewenst zal de oudercommissie de klacht namens de klager inbrengen bij de directie of bemiddelen bij de afhandeling van de klacht.

Stap 4: Een formele klacht indienen

Wanneer eenzelfde klacht zich opnieuw voordoet of wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld door de pedagogisch medewerker of directie, is er de mogelijkheid een formele klacht in te dienen bij het Klachtenloket Kinderopvang.

Stap 5: Inschakeling Klachtenloket (externe klachtenregeling)

Het Klachtenloket is een onafhankelijke organisatie, die vragen en klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk maakt welke stappen mogelijk zijn. Advies vragen of een klacht melden bij het Klachtenloket is gratis.

Het Klachtenloket probeert te kijken hoe je de klacht het beste kunt oplossen. Er is nog geen sprake van een formele klacht die door de Geschillencommissie wordt behandeld. Wel moet je hierbij je gegevens doorgeven. Een klacht anoniem melden is niet mogelijk. Via www.klachtenloket-kinderopvang.nl zijn de vervolgstappen van de klachtenprocedure te vinden.

Stap 6: Geschillencommissie

Lukt het niet om via het Klachtenloket tot een oplossing te komen? Dan kan de ouder zich wenden naar de Geschillencommissie Kinderopvang. Het proces bij de Geschillencommissie bestaat uit 5 stappen:

1. Klacht indienen via het formulier op de site van de Geschillencommissie.
Meer info over deze stap: www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/registreren/
2. De Geschillencommissie kijkt of het de klacht kan behandelen. Het klachtengeld (€ 25) moet betaald worden en relevante documenten (denk aan het contract en communicatie met de kinderopvang) moeten worden aangeleverd.
Meer info over deze stap: www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/inname/
3. De andere partij wordt om een reactie gevraagd.
Meer info over deze stap: www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/behandelen/
4. Er volgt een zitting en de Geschillencommissie doet een bindende uitspraak.
Meer info over deze stap: www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/besluiten/
5. De zaak wordt gesloten. Als afspraken na de uitspraak niet worden nagekomen kan er weer contact worden opgenomen met de Geschillencommissie.
Meer info over deze stap: www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/afhandelen/